

TECNICHE CONTABILITA' DI BASE

Attraverso la formazione i partecipanti acquisiranno le competenze per gestire i documenti contabili ricevuti e in emissione, i rapporti con il sistema finanziario e i relativi strumenti operativi, utilizzare le applicazioni informatiche per la gestione contabile, effettuare i pagamenti e verificare gli incassi tramite piattaforme di internet banking. Saranno inoltre approfondite le tecniche di autopresentazione, valorizzando le proprie competenze e obiettivi professionali.

Contenuti del corso

- Tipologie di documenti contabili ricevuti
- La partita doppia
- Registrazione dei documenti in contabilità
- Scadenze per registrazioni, pagamenti e versamenti fiscali
- Applicazione della normativa IVA alla fatturazione
- La fatturazione elettronica

Contenuti del corso

- Regimi contabili previsti dalla legislazione fiscale
- Liquidazione periodica dell'IVA e dichiarazione annuale
- Compilazione di prima nota cassa, scadenziario d'incasso
- Registrazione in contabilità dei documenti contabili emessi
- Uso e sezioni di un software applicativo di contabilità generale
- Strumenti per la gestione degli incassi e pagamenti su estero
- Caratteristiche di funzionamento delle piattaforme per l'internet banking
- Pianificare azioni di ricerca attiva del lavoro
- Sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro



Durata
Certificazione
Riservato a

200 ore

Attestato di partecipazione

Persone svantaggiate con almeno 18 anni di età, maggiormente vulnerabili e a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione, in carico al Servizio sanitario, residenti o domiciliati sul territorio regionale

Data avvio

20 giugno 2019

Il corso è gratuito.

Indennità di frequenza pari a 2 euro per ogni ora di presenza al corso.

AD FORMANDUM

CONTATTI

MAIL

www.adformandum.org

TRIESTE/ Via Ginnastica 72

040 566360

info@adformandum.org

