



# BILANCIO SOCIALE

*per il periodo dal 1° settembre 2020 al 31 agosto 2021*

AD FORMANDUM società cooperativa sociale – socialna zadruga  
Via della Croce n. 3 – 34170 Gorizia

P.IVA 00861390326  
C.F. 80035120320

## SOMMARIO

---

<b>DENOMINAZIONE, SEDE, SETTORE</b>	<b>3</b>
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	<b>3</b>
<b>LA MISSIONE, LA VISIONE E IL VALORE</b>	<b>4</b>
<b>LE TAPPE DELLA STORIA</b>	<b>11</b>
<b>GLI STAKEHOLDER</b>	<b>12</b>
<b>IL MERCATO DI RIFERIMENTO E SETTORE DI INTERVENTO</b>	<b>12</b>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE GIOVANI</b>	<b>13</b>
<b>FORMAZIONE DI BASE, CONTINUA E PERMANENTE</b>	<b>13</b>
<b>I BENEFICIARI DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</b>	<b>14</b>
<b>LA PIANIFICAZIONE E LA RENDICONTAZIONE</b>	<b>14</b>
<b>IL SISTEMA DI GOVERNO E GLI ORGANI</b>	<b>14</b>
<b>L'ORGANIZZAZIONE INTERNA</b>	<b>16</b>
<b>PERSONALE DOCENTE, AMMINISTRATIVO E TECNICO</b>	<b>18</b>
<b>LA COMUNICAZIONE</b>	<b>21</b>
<b>LE PRINCIPALI RETI E COLLABORAZIONI ATTIVE</b>	<b>22</b>
<b>LA QUALITA' E GLI ACCREDITAMENTI</b>	<b>23</b>
<b>LA DIDATTICA E LA FORMAZIONE</b>	<b>25</b>
<b>L'OFFERTA FORMATIVA</b>	<b>25</b>
<b>L'ATTIVITA' TIPICA E PRINCIPALE DELL'IMPRESA: LA FORMAZIONE FINANZIATA</b>	<b>26</b>
<b>L'ATTIVITA' ACCESSORIA E STRUMENTALE DELL'IMPRESA</b>	<b>28</b>
<b>ANALISI ANDAMENTO DELL'ANNO FORMATIVO</b>	<b>28</b>
<b>RICLASSIFICAZIONE DEI DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI</b>	<b>31</b>
<b>ANALISI DELLE ENTRATE E DEI PROVENTI DELLA COOPERATIVA</b>	<b>31</b>
<b>ANALISI DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ATTIVITA' D'IMPRESA</b>	<b>34</b>
<b>NOTA METODOLOGICA</b>	<b>39</b>



Identità

Strategie

Struttura Organizzativa

## DENOMINAZIONE, SEDE, SETTORE

---

La denominazione ufficiale dell'ente è AD FORMANDUM società cooperativa sociale – socialna zadruga con sede legale in Gorizia, via della Croce 3. La sede secondaria è sita a Trieste, in via della Ginnastica 72.

L'ente ha la forma giuridica di cooperativa sociale dal 22 febbraio 2020, giorno in cui è diventata operativa la trasformazione da associazione non riconosciuta impresa sociale in cooperativa sociale, deliberata in data 20 dicembre 2019 a ciò autorizzata dal Ministero del Lavoro, ex art. 12, comma 4, D. Lgs. 112/2017 con comunicazione del 20/11/2019. Fino al 1° dicembre 2009 l'associazione aveva una differente denominazione, quella storica di IRSIP - SDZPI - Istituto regionale sloveno per l'istruzione professionale - slovenski dezelní zavod za poklicno izobraževanje.

La cooperativa sociale esercita in via principale un'attività economica organizzata al fine della produzione o dello scambio di beni e servizi di utilità sociale. In particolare l'attività della cooperativa è diretta a realizzare finalità di interesse generale nel settore della formazione professionale di cui all'art. 2, comma 1 lett. d) del D.Lgs.112/2017.

## OGGETTO SOCIALE

---

L'ente opera nel **settore dell'istruzione** (settore P della classificazione ATECO), settore nel quale produce e scambia beni e servizi di utilità sociale. Le categorie sono *Alta istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale e artistica (codice 85.32.09)* e *Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale (85.32.2)*.

La cooperativa sociale è stata costituita avendo tra i suoi riferimenti normativi la legge regionale sulla formazione professionale e le leggi sulla tutela culturale, sociale ed economica della minoranza slovena in Italia. Lo statuto della cooperativa sociale cita tra le finalità anche quelle di promozione e realizzazione di tutti i processi, formativi e non, che consentano lo sviluppo di capacità e competenze necessarie alla crescita della professionalità di chi appartiene alla comunità slovena che vive sul territorio della Regione Friuli-Venezia Giulia.

In termini più generali, AD FORMANDUM svolge attività di utilità sociale per:

- l'integrazione del **sistema scolastico - formativo della comunità nazionale slovena** in Italia, operando in modo importante nello sviluppo dell'offerta di servizi educativi destinati all'istruzione e formazione dei giovani sino a 18 anni di età ed in obbligo formativo a norma dell'art. 2 della legge 28 marzo 2003, e dal successivo decreto legislativo n. 226 del 17 ottobre 2005;
- la realizzazione di **percorsi di qualificazione, riqualificazione, specializzazione, perfezionamento, aggiornamento e crescita culturale** dei soggetti occupati nella produzione e nei servizi, nonché dei soggetti privi di occupazione. Una particolare attenzione è rivolta ai **giovani**, sia quelli ancora inseriti nel processo formativo delle scuole medie superiori o dell'università sia quelli in cerca di prima occupazione. La medesima attenzione è rivolta alle **categorie svantaggiate**, promuovendo iniziative finalizzate alla promozione civica, morale, culturale e professionale degli emigranti, degli immigrati, dei giovani e adulti emarginati o a rischio di emarginazione per favorirne l'integrazione sociale e l'inserimento nel mondo del lavoro;
- la progettazione e lo sviluppo di percorsi formativi finalizzati alla formazione e aggiornamento del **personale direttivo** e del personale docente e non docente delle scuole ed istituti statali di ogni ordine e grado.

Considerate le peculiarità della comunità nazionale slovena, la cooperativa raccoglie, analizza, predispone e promuove la sua offerta formativa tenendo esplicitamente conto delle esigenze economiche, culturali e sociali del territorio in cui la comunità slovena è insediata. A tal fine l'ente promuove iniziative atte a garantire un **migliore raccordo tra i diversi sistemi**, quello del lavoro, dell'educazione e quello della formazione, proponendosi quale interlocutore competente nella realizzazione delle attività.

L'ente inoltre ricerca e **collabora con soggetti** che per **affinità istituzionale**, sociale e/o produttiva possono contribuire alla promozione e all'attuazione delle finalità dell'Istituto stesso. In particolare la cooperativa sviluppa la cooperazione con enti e istituti aventi sede nella Repubblica di Slovenia e negli stati membri vicini per la realizzazione di progetti comuni nell'ambito territoriale della regione Friuli Venezia Giulia e al di fuori di detto ambito. Per il conseguimento degli scopi prefissati le attività dell'ente non sono limitate agli appartenenti alla comunità nazionale slovena in Italia.

In aggiunta a quanto citato, la cooperativa può:

- realizzare operazioni di **informazione, orientamento, consulenza su tematiche del mercato del lavoro**, sensibilizzando sulle esigenze formative ad esso connesse;
- proporre azioni di formazione e aggiornamento del **personale direttivo e degli operatori culturali, tecnici ed operativi**, del personale della **pubblica amministrazione** e degli enti pubblici in genere;
- proporre e realizzare operazioni formative destinate a **figure professionali** quali: avvocati, notai, liberi professionisti, inclusi quelli iscritti negli ordini professionali tipici e atipici;
- proporre iniziative e **collaborare con istituti pubblici e privati**, finalizzati alla ricerca, studio e sperimentazione nei settori istituzionali;
- effettuare **consulenze di carattere generale e specifico** per i processi di innovazione dei sistemi formativi, organizzativi e aziendali, con interventi e azioni orientate allo sviluppo delle organizzazioni;
- proporre e realizzare azioni di **formazione continua in ambito sanitario**.

L'ente può compiere le operazioni finanziarie, mobiliari ed immobiliari, richiedere fidi e mutui bancari e rilasciare garanzie e fidejussioni tanto per conto proprio che per conto terzi, strettamente connesse con le attività istituzionali e commerciali esercitate, compreso l'acquisto, la vendita e la locazione di immobili, di agenzie e di partecipazioni societarie la cui attività ha finalità complementari l'attività dell'istituto.

## LA MISSIONE, LA VISIONE E IL VALORE

---

### MISSION

---

“In un contesto di continuo cambiamento, affianchiamo e sosteniamo le persone durante il loro cammino di vita e contribuiamo alla loro crescita personale e professionale organizzando con passione e cura un ambiente inclusivo e realizzando attività formative volte a creare delle opportunità di integrazione lavorativa che contribuiscano allo sviluppo del territorio.”

AD FORMANDUM è un'impresa che lavora con le persone per lo sviluppo e la crescita del territorio nel quale è radicata. L'ente eroga servizi formativi, del lavoro di sviluppo organizzativo sulla base delle esigenze dei mercati in cui opera, con l'intento di valorizzare le risorse umane attraverso la realizzazione di percorsi formativi che contribuiscono ad assicurare lo sviluppo delle capacità delle persone e che consentono alle organizzazioni di distinguersi per competenze e specificità. Per fare ciò l'organizzazione si mette a disposizione ascoltando le necessità e i bisogni delle persone, delle organizzazioni, delle imprese e degli enti locali al fine di creare insieme percorsi formativi attraverso cui accompagnare la crescita professionale adatta alle esigenze specifiche riscontrate.

Nella sua ultracinquantennale storia, AD FORMANDUM si è sviluppata in una solida agenzia formativa presente nelle province di Trieste e Gorizia e offre servizi formativi che si caratterizzano per qualità, per attenzione, sensibilità e impegno degli operatori. Inoltre, l'ente opera anche in lingua slovena, competenza distintiva unica su tutto il territorio regionale.

### VALORI

---

Crediamo nel valore delle persone e oggi immaginiamo un futuro costruito sulla loro capacità di esprimere il talento di cui sono capaci, valorizzandolo attraverso processi formativi su cui AD FORMANDUM ha acquisito ed esprime competenze riconosciute dalle certificazioni e dagli accreditamenti ottenuti.

<i>Valori costitutivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• autonomia, laicità e pluralismo</li> <li>• rispetto dei valori fondamentali della persona</li> <li>• riconoscimento del merito e dell'eccellenza</li> <li>• tutela e innovazione del patrimonio culturale in risposta alle esigenze espresse dalla società, in particolare della comunità slovena in Italia</li> </ul>
<i>Valori di indirizzo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientamento in entrata e in itinere agli studenti</li> <li>• sicurezza e benessere nei luoghi di studio e di lavoro</li> <li>• qualità e valutazione delle attività</li> <li>• elaborazione, innovazione, trasferimento e valorizzazione delle conoscenze</li> </ul>
<i>Valori organizzativi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacia, efficienza ed economicità</li> <li>• trasparenza, pubblicità, diritto di accesso alle informazioni</li> <li>• non duplicazione delle competenze, strutture e funzioni</li> <li>• principio di delega</li> <li>• valorizzazione delle competenze professionali</li> <li>• valutazione dei risultati</li> <li>• promozione di relazioni e accordi con le istituzioni e il territorio</li> </ul>

---

#### EFFICACIA, EFFICIENZA, INNOVAZIONE

---

Particolare cura viene posta sull'uso appropriato delle risorse con attenzione all'efficacia dei servizi. AD FORMANDUM è aperto al nuovo per far fronte alle richieste del mercato anticipandone gli indirizzi.

Al fine di rendere concreta la *mission* e i *valori* fissati nella politica per la qualità, AD FORMANDUM ha formalizzato un **Piano Miglioramento Qualità** (indicatori e obiettivi misurabili sui servizi erogati e sui processi, recependo anche quelli fissati dal regolamento della Regione Friuli Venezia Giulia di accreditamento per misurare efficacia/efficienza formativa e organizzativa) che viene costantemente monitorato e annualmente verificato e aggiornato in sede di Riesame della Direzione a fronte dei risultati ottenuti.

I parametri con i relativi indicatori misurati per l'esercizio 2020/21 sono riassunti nelle tabelle sottostanti:

#### PARAMETRO: EFFICACIA

INDICATORE A - LIVELLO DI PARTECIPAZIONE realizzazione dei percorsi (scostamento percentuale tra ore realizzate e ore previste)				
macrotipologia	totale ore corso effettuate	totale ore previste	scostamento percentuale	OBIETTIVO
macrotipologiaA	10.200	12.312	17%	Max 20%
macrotipologiaC	506	506	0%	Max 20%

<b>INDICATORE B - LIVELLO DI COPERTURA COMPLESSIVA</b> relativo ai corsi realizzati con risorse pubbliche nell'anno di riferimento è il seguente (scostamento percentuale tra il numero degli allievi previsti e gli allievi iscritti)				
macrotipologia	totale allievi che hanno frequentato almeno il 70% dell'intervento	totale allievi iscritti	scostamento percentuale	OBIETTIVO
macrotipologia A	187	217	14%	Max 20%
macrotipologia C	40	50	20%	Max 20%

<b>INDICATORE C - LIVELLO DI ABBANDONO</b> relativo ai corsi realizzati con risorse pubbliche nell'anno di riferimento è il seguente (scostamento percentuale tra il numero degli allievi, che hanno frequentato almeno il 70% dell'intervento e il numero degli allievi iscritti)				
macrotipologia	totale allievi che hanno frequentato almeno il 70% dell'intervento	totale allievi iscritti	scostamento percentuale	OBIETTIVO
macrotipologia A	187	217	14%	Max 20%
macrotipologia C	40	50	20%	Max 20%

<b>INDICATORE D - LIVELLO DI SUCCESSO FORMATIVO</b> relativo ai corsi che prevedono il rilascio di qualifica finale o di attestato di frequenza (scostamento percentuale tra il numero degli allievi, che hanno conseguito l'attestato di qualifica (D1) o l'attestato di frequenza (D2) e il numero degli allievi iscritti)				
<b>D1 – attestato di qualifica</b>				
macrotipologia	totale qualificati allievi	totale iscritti allievi	scostamento percentuale	OBIETTIVO
macrotipologia A	33	42	21%	Max 20%

<b>D2 – attestato di frequenza</b>					
macrotipologia	totale allievi ammessi all'esame	totale iscritti	allievi	scostamento percentuale	OBIETTIVO
macrotipologia A	154		175	12%	Max 20%
macrotipologia C	40		50	20%	Max 20%

### PARAMETRO EFFICIENZA

<b>INDICATORE A - LIVELLO DI SPESA relativo ai corsi realizzati (scostamento percentuale tra il costo complessivo ammesso a rendiconto e il costo complessivo approvato a preventivo)</b>					
macrotipologia	costo complessivo ammesso al rendiconto	costo complessivo approvato a preventivo		scostamento percentuale	OBIETTIVO
macrotipologia C	58.511,00	59.090,00		1%	Max 3%

<b>INDICATORE B - COSTO ALLIEVO relativo ai corsi realizzati (scostamento percentuale tra il rapporto costo complessivo ammesso a rendiconto e il numero totale allievi iscritti e il rapporto tra costo complessivo approvato a preventivo e il numero totale di allievi previsti)</b>						
macrotipologia	costo complessivo ammesso al rendiconto	totale allievi iscritti	costo complessivo approvato a preventivo	totale allievi previsti	scostamento percentuale	OBIETTIVO
macrotipologia C	58.511,00	50	59.090,00	40	-21%	Max 20%



**INDICATORE C - COSTO ALLIEVO FORMATO** relativo ai corsi, che prevedono il rilascio di qualifica finale o di attestato di frequenza (scostamento percentuale tra il rapporto costo complessivo ammesso a rendiconto e il numero totale allievi ammessi all'esame e il rapporto tra costo complessivo approvato a preventivo e il numero totale di allievi previsti)

macrotipologia	costo complessivo ammesso al rendiconto	totale allievi ammessi all'esame	costo complessivo approvato a preventivo	totale allievi previsti	scostamento percentuale	OBIETTIVO
macrotipologia C	58.511,00	40	59.090,00	40	-1%	Max 20%

#### PARAMENTRO GRADIMENTO

**INDICATORE A - LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA** relativo ai corsi realizzati (scostamento percentuale tra totale allievi soddisfatti e totale degli allievi che hanno terminato il corso)

macrotipologia	totale allievi soddisfatti	totale degli allievi che hanno terminato il corso	percentuale	OBIETTIVO
macrotipologia A	180	185	97%	Min 95%
macrotipologia C	39	40	98%	Min 95%
macrotipologia CS	54	54	100%	Min 95%

Nell'ambito degli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione, in sede di Riesame della Direzione, annualmente, vengono definite le strategie generali attraverso cui possono essere raggiunti obiettivi di breve, medio e lungo termine. Nel quadro di tali strategie, a fronte di una valutazione dell'organizzazione, viene definito un piano di miglioramento che tiene conto del livello di adeguatezza dell'organizzazione rispetto alle esigenze di mercato, degli obiettivi aziendali e delle strategie individuate. Tale piano per il 2021/2022 è desumibile dalla tabella sottostante:

Area	Argomento	Attività prevista
Pianificazione strategica	Pianificazione economica finanziaria	realizzazione di un laboratorio di pasticceria a Gorizia e redistribuzione degli spazi lavorativi all'interno della sede
		Patrimonializzazione sede ADF Gorizia
Organizzazione servizi formativi	Miglioramento delle capacità organizzative e gestionali dell'Ente	migrazione del sistema informativo da Google app a Office 365
		implementazione dell'applicativo lalman per la gestione delle aule e dei docenti
Organizzazione servizi formativi		Introduzione di sistemi di valutazione delle aziende stage da parte dei tutor
Comunicazione	Miglioramento del posizionamento relativo dell'Ente nel sistema dei competitor a livello regionale	introduzione di sistemi di monitoraggio delle reti social attraverso le attività di google analytics
		introduzione di una piattaforma di webmarketing automation che consente di gestire campagne promozionali on-line
		Incremento degli iscritti attraverso la promozione alla partecipazione ad eventi organizzati da ADF nell'arco dell'anno.
Gestione risorse umane	Valutazione delle prestazioni del personale	Introduzione nuovi sistemi di valutazione delle performance del dipendenti
		Introduzione di nuovi parametri di misurazione dell'efficacia della formazione
Pianificazione e controllo sistema qualità	Miglioramento del SQ	Revisione e semplificazione del SGQ (piano di miglioramento, strumenti, indicatori)

---

## ETICA, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE

---

Mission, valori, processi e produzione al giorno d'oggi perdono di consistenza quando si devono confrontare con realtà sociali in forte mutamento senza la certezza di alcune scelte di fondo che caratterizzano l'identità di una realtà produttiva. AD FORMANDUM, ancorché debba funzionare come impresa, non deve perdere il suo valore sociale, ancorato al territorio e alle persone. Le scelte aziendali hanno messo al centro dell'azione principi essenziali.

Quali:

- **l'etica**, senza di questa - considerando che l'impresa funziona con fondi pubblici - non potremmo operare con serenità; è necessario immaginare che tutte le persone che operano all'interno dell'organizzazione seguano le medesime regole, dagli amministratori ai dipendenti e ai collaboratori. Per tale motivo è stato adottato il Codice Etico della Regione Friuli-Venezia Giulia, cui tutti i fornitori di beni e servizi alla Regione Friuli-Venezia Giulia, indipendentemente dalle motivazioni, devono attenersi;
- **ambiente e sostenibilità**: Ad Formandum fa proprio questo valore promuovendo una serie di progetti di sostenibilità sia attraverso la raccolta differenziata interna alla struttura e insegnata agli allievi sia con un progetto di una nuova sede a Gorizia totalmente elettrica e con un obiettivo di autosufficienza energetica attraverso un impianto fotovoltaico.

## CODICE ETICO REGIONALE

Nel perseguire i propri compiti, rispettando i valori definiti dallo Statuto, AD FORMANDUM ha recepito come proprio il Codice Etico e di Comportamento della Regione Friuli Venezia Giulia, per promuovere il riconoscimento e il rispetto dei diritti e delle libertà individuali, nonché l'accettazione di doveri e responsabilità etico-sociali nei confronti dell'istituzione di appartenenza, definendo le regole di condotta nell'ambito della comunità nei confronti di tutti coloro che direttamente o indirettamente entrano in relazione con l'Ente.

AD FORMANDUM promuove i seguenti principi cardine indicati nel Codice:

- legalità, buon andamento e imparzialità dell'operato;
- integrità, fiducia, buona fede e collaborazione e correttezza reciproca;
- rispetto della persona, pari opportunità e assenza di ogni discriminazione;
- qualità, trasparenza, efficienza ed efficacia nello svolgimento del proprio operato;
- tutela della proprietà intellettuale;
- riconoscimento del merito; tutela della persona e del benessere nell'ambiente di lavoro.

AD FORMANDUM è un ente autonomo, libero da condizionamenti e indipendente da qualsiasi centro di interesse esterno; richiede a tutti i suoi collaboratori il rispetto del nome e dell'istituzione, astenendosi da comportamenti suscettibili di ledere l'immagine. L'ente tutela la riservatezza e la protezione dei dati personali; adotta e promuove forme di comunicazione interna e istituzionale e di diffusione della conoscenza nel rispetto dell'autonomia e della libertà critica.

AD FORMANDUM inoltre richiede ai suoi collaboratori di adottare comportamenti improntati ad un uso delle risorse efficiente ed efficace, che segua criteri di responsabilità e di trasparenza e nel rispetto della sostenibilità economica.

Oltre allo Statuto e al Codice Etico, AD FORMANDUM si esprime attraverso un sistema di regolamenti, discipline, codici interni, nei quali si possono individuare i precetti, le convinzioni e le disposizioni con cui AD FORMANDUM tutela e vigila ogni ambito di intervento delle proprie attività.

Tra di essi si possono ricordare i seguenti:

- il regolamento della Scuola Alberghiera
- le linee guida generali per la gestione, l'archiviazione e la sicurezza dei dati
- i criteri per la valutazione e la selezione dei docenti e delle aziende stage
- il regolamento per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro
- il manuale organizzativo.

## LE TAPPE DELLA STORIA

1979	1980	1989	2000
<p><b>La nascita</b></p> <p>Su iniziativa delle associazioni di categoria slovene di Trieste e Gorizia si costituisce un'associazione non riconosciuta denominata Slovenski deželni zavod za poklicno izobraževanje - Istituito regionale sloveno per l'istruzione professionale nel 1979 con <i>"lo scopo di assicurare un sistema di interventi formativi nella lingua materna agli appartenenti al gruppo nazionale sloveno nella Regione Friuli Venezia Giulia, finalizzati alla diffusione delle conoscenze teoriche e pratiche necessarie per svolgere ruoli professionali."</i></p>	<p><b>Primi passi</b></p> <p>La scuola di formazione professionale si insedia a Trieste realizzando corsi di qualifica rivolti a giovani, gestendo negli anni la formazione per falegnami, scalpellini, segretarie, contabili, addetti alle relazioni commerciali e operatori su personal computer esclusivamente con lingua d'insegnamento slovena e quindi rivolti a utenti parlanti lo sloveno.</p> <p>Sempre in lingua slovena vengono realizzati corsi rivolti ad utenti adulti, che operano nel settore agricolo.</p>	<p><b>Insediamiento a Gorizia</b></p> <p>Prende avvio il corso di qualifica per giovani cuochi a Gorizia, che viene realizzato per alcuni anni parallelamente al corso per addetti alle vendite. Anche in questo caso la lingua d'insegnamento è lo sloveno.</p>	<p><b>Allargamento dell'offerta formativa realizzata anche in lingua italiana</b></p> <p>Già dall'inizio degli anni novanta la scuola alberghiera trasloca da Gorizia a Trieste, dove a partire dal 2000 si gestiscono due sezioni: in lingua slovena e in lingua italiana.</p> <p>Si incrementa l'offerta formativa, realizzando progetti finanziati da fondi comunitari e gestendo percorsi di formazione professionale di varia natura: post laurea, post diploma, work experience, cataloghi etc.</p>
2004	2009	2018	2019
<p><b>Eventi di frontiera</b></p> <p>Un progetto rivolto ai giovani residenti nella fascia confinaria italo-slovena. L'iniziativa è nata dalla convinzione che la giovane popolazione transfrontaliera sia scarsamente considerata nell'ambito degli interventi sul territorio e che dispone di poche possibilità di incontro e di aggregazione.</p> <p>Molti i percorsi formativi (post diploma e work experience) realizzati anche in provincia di Udine, dove viene inaugurata una nuova sede a San Pietro al Natisone, finanziati dal programma Interreg Italia – Slovenia.</p>	<p><b>Trasformazione della ragione sociale</b></p> <p>In considerazione delle mutate condizioni di mercato e in un'ottica di riorganizzazione societaria nel 2009 l'ente trasforma la ragione sociale in AD FORMANDUM cooperativa sociale – socialno podjetje acquisendo contestualmente la forma giuridica di cooperativa sociale.</p> <p>Inizia così un profondo percorso di cambiamento aziendale.</p>	<p><b>S.I.S.S.I. 2.0</b></p> <p>L'AD FORMANDUM acquisisce il capofilato del progetto SISSI la realizzazione del programma IMPRENDERO' della Regione FVG, diventando punto di riferimento fino al 2022 per lo sviluppo imprenditoriale regionale.</p>	<p><b>Trasformazione societaria</b></p> <p>ADF allarga la sua base sociale a 9 soci espressioni della comunità slovena in Italia e si trasforma in cooperativa sociale con autorizzazione ministeriale, primo caso in Italia di trasformazione da associazione a cooperativa con la nuova normativa.</p> <p><b>PPG</b></p> <p>Partenza del corso di Panetteria Pasticceria Gelateria nella sede di Gorizia</p>
2020/2021	<p>La situazione pandemica accelera la trasformazione della struttura con un nuovo sistema di gestione nuovo sempre più orizzontale e vocato all'autorganizzazione, al benessere aziendale con l'implementazione di modalità di smart working, con un nuovo modello di decisione interno.</p> <p>Partono inoltre i nuovi progetti di acquisto delle sedi e di spazi green.</p>		

## GLI STAKEHOLDER

---

Gli stakeholder (o portatori di interesse) sono tutti quei soggetti, enti e organizzazioni, su cui la gestione AD FORMANDUM produce un impatto, ovvero coloro che con i loro comportamenti e le loro scelte possono esercitare un'influenza sulla gestione dell'ente. In virtù di tale ruolo è importante ragionare sulle categorie degli stakeholder e sulle rispettive attese per definire l'agire di un'organizzazione e le sue strategie.

Le categorie di portatori di interesse identificate per AD FORMANDUM sono riconducibili alle seguenti:

- **Allievi e Famiglie:** si intendono sia gli allievi attuali, sia quelli potenziali e gli ex alunni. Le famiglie sono considerate in quanto influenzano le scelte del percorso formativo dei propri figli e contemporaneamente sono influenzate dalle decisioni dell'ente;
- **Organi Istituzionali:** Consiglio di Amministrazione, Direzione generale dirigono l'ente attraverso la loro attività decisionale;
- **Gli enti finanziatori,** in primis la regione Friuli-Venezia Giulia, che mediante l'emanazione di avvisi e bandi mette a disposizione risorse per singole azioni di formazione e con leggi o regolamenti disciplina l'attività che ne consegue;
- **Enti Territoriali Locali:** si fa riferimento agli enti locali di Trieste, Gorizia e Udine;
- **Risorse umane e Sindacati:** si intende il personale dell'Ente, indipendentemente dalla forma contrattuale, e i rispettivi Sindacati di rappresentanza;
- **Reti e Partner:** vi rientrano le organizzazioni con cui AD FORMANDUM ha siglato accordi di collaborazione formale per lo sviluppo di ricerca e servizi nella progettazione e la collaborazione in termini di sviluppo di partenariati; in questo ambito sono considerati anche gli altri enti di formazione professionale con i quali AD FORMANDUM ha in essere rapporti di collaborazione e il sistema scolastico con lingua di insegnamento slovena;
- **Associazioni di Categoria:** si intendono tutti gli enti portatori di interessi collettivi e di categoria che non hanno natura di enti pubblici (associazioni di artigiani, imprenditori, ordini professionali, ecc.);
- **Aziende stage:** imprese private che hanno relazioni con l'ente (ospitando tirocini, ecc.) e che partecipano a varie fasi di processo, dall'individuazione dei fabbisogni formativi alla fornitura di opportunità di stage;
- **Fornitori di beni e di servizi:** sono le aziende e i professionisti che attraverso i beni e i servizi che apportano sostengono la qualità dell'attività realizzata dall'ente;
- **Docenti e professionisti:** in quanto consulenti che forniscono prestazioni intellettuali;
- **La comunità slovena** in quanto espressione delle origini dell'ente e a cui l'ente restituisce servizi volti alla crescita professionale e intellettuale

## IL MERCATO DI RIFERIMENTO E SETTORE DI INTERVENTO

---

Sotto il profilo dell'operatività la cooperativa sociale realizza le sue attività nel campo della formazione in riferimento a due principali aree di mercato:

I. Il **turismo, l'ospitalità, la ristorazione.** Il turismo è legato al territorio e alle persone che lo vivono e che mantengono vive le tradizioni, i valori e la cultura anche attraverso attività imprenditoriali che vanno dalla produzione delle materie prime alla realizzazione di servizi di accoglienza e ristoro. Se si considera che l'attività formativa è uno strumento che aiuta a crescere e migliorare, non solo dal punto di vista della crescita personale, ma anche professionale, va da sé che anche l'attività tipica dell'azienda è connessa o si riflette nel settore del turismo. La formazione per la ristorazione, infatti, può ricollegarsi al settore del turismo proprio per questo motivo: il turismo, inteso come accoglienza, promozione e valorizzazione dei prodotti, del territorio, della cultura. La formazione per la ristorazione è una specifica competenza di AD FORMANDUM; la cucina, il vino, l'olio, i formaggi, i prodotti del nostro territorio rappresentano il lavoro delle persone che rendono la nostra Regione unica;

II. Il **sociale**, perché legato alle esigenze che le persone manifestano in quanto appartenenti ad una comunità. Lavorare nel sociale e nella sanità significa prendersi cura delle persone lungo tutto l'arco della loro vita.

AD FORMANDUM sostiene inoltre l'idea di una **green economy del lavoro**, perché partecipare a un'economia sostenibile significa ricercare e costruire un futuro credibile. La cooperativa sociale lo fa

immaginando percorsi formativi che consentano alle persone di spendere le loro competenze all'interno di un mercato del lavoro che le valorizzi e consenta la capitalizzazione delle competenze.

All'interno di questi filoni operativi l'impresa persegue i seguenti **obiettivi istituzionali** attraverso la realizzazione di progetti formativi, ovvero attraverso azioni a questi riconducibili:

1. porre in essere servizi educativi destinati all'istruzione e formazione dei giovani sino ai 18 anni di età;
2. qualificare, riqualificare, specializzare, perfezionare, aggiornare, far crescere culturalmente gli occupati nell'area della produzione e dei servizi, nonché dei soggetti disoccupati;
3. qualificare, riqualificare, specializzare, perfezionare, aggiornare, far crescere culturalmente i giovani ancora inseriti nel processo formativo o in cerca di prima occupazione;
4. qualificare, riqualificare, specializzare, perfezionare, aggiornare, far crescere culturalmente gli appartenenti alle categorie svantaggiate;
5. formare ed aggiornare il personale scolastico e quello del comparto sanitario;
6. favorire il raccordo tra il mondo del lavoro e la scuola;
7. collaborare con istituti affini;
8. cooperare con enti, istituzioni e associazioni della Slovenia e degli Stati vicini nella realizzazione di progetti comuni;
9. realizzare operazioni di informazione, orientamento, consulenza su tematiche del mercato del lavoro, sensibilizzando sulle esigenze formative ad esso connesse;
10. favorire il raccordo tra il mondo del lavoro e la scuola;
11. promuovere il territorio di appartenenza.

A questi si aggiungono trasversalmente i seguenti **obiettivi specifici**, coerenti con il sentimento di appartenenza della cooperativa sociale alla comunità slovena di cui è espressione:

1. formare professionalmente gli appartenenti alla comunità nazionale slovena nella Regione Friuli-Venezia Giulia;
2. proporre e realizzare formule di integrazione tra il sistema scolastico-formativo della comunità nazionale slovena in Italia e il mondo del lavoro.

Rispetto alla segmentazione della clientela e alle linee di finanziamento utilizzate dalla cooperativa sociale per perseguire i fini istituzionali si è delineata la seguente matrice, dalla quale si evince che le **varie tipologie di formazione possono essere fruite da diverse categorie di destinatari e finanziate a loro volta da diversi canali di finanziamento**.

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE GIOVANI

---

Vista la consolidata esperienza dell'ente nel settore della ristorazione, si è dato continuità, rafforzandolo, al progetto della **SCUOLA ALBERGHIERA** che contraddistingue l'operato dell'unico ente di formazione sloveno sul territorio regionale ed è l'espressione della formazione professionale, dedicata ai giovani in obbligo formativo, nel settore dell'accoglienza e turismo.

La Scuola alberghiera segna numeri soddisfacenti in termini di allievi iscritti e frequentanti, rispecchiando in questo senso la forte attrattività del settore della ristorazione quale sbocco occupazionale per i giovani. Nell'ambito del progetto della Scuola alberghiera rientrano anche i progetti dedicati agli adulti per la riqualificazione e quelli dedicati alla formazione permanente.

---

## FORMAZIONE DI BASE, CONTINUA E PERMANENTE

---

Nella **formazione di base** si intende consolidare i buoni livelli raggiunti:

- completando l'offerta formativa con nuovi progetti, delineando proposte anche in settori diversi da quelli in cui attualmente l'impresa opera;

Nella **formazione continua e permanente** invece:

- consolidare l'offerta formativa con lo sviluppo e la commercializzazione di cataloghi formativi dedicati ai principali settori d'intervento dell'impresa;
- migliorare la relazione con il sistema imprese, proponendo e realizzando servizi formativi su misura, commerciali o finanziati, anche attraverso fondi diversi da quelli regionali.

## I BENEFICIARI DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA

---

AD FORMANDUM eroga servizi formativi a diverse tipologie di utenti/beneficiari. In tutti i casi nei quali il servizio fornito è legato a contributi pubblici, percepiti per l'erogazione di questa attività, i beneficiari devono essere residenti o perlomeno domiciliati sul territorio della regione Friuli-Venezia Giulia.

Le categorie di fruitori si suddividono prevalentemente in base all'età, alla condizione sociale, allo stato occupazionale - professionale e al titolo di studio di cui sono in possesso. Nella formazione finanziata la quasi totalità delle operazioni è a titolo gratuito. Solamente in alcuni casi è previsto un contributo privato.

Gli studenti, minorenni in obbligo formativo, che sono in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo possono accedere ai corsi di Istruzione e Formazione Professionale. Parimenti chi non è in possesso del titolo conclusivo del primo ciclo e ha già compiuto almeno 15 anni può richiedere l'attivazione di un percorso individualizzato e farsi riconoscere dei crediti formativi.

Le operazioni destinate ai maggiorenni, che sono tutti ricompresi nella categoria adulti, si suddividono principalmente in base allo stato occupazionale. I beneficiari delle attività formative possono quindi essere occupati nel caso in cui si tratta di formazione aziendale o specifici percorsi formativi previsti da norme regionali o nazionali.

Negli ultimi anni la quasi totalità delle operazioni è destinata a persone disoccupate, che possono accedere a diversi percorsi formativi in base al titolo di studio che viene richiesto dai singoli avvisi.

Molta attenzione è rivolta anche all'inclusione sociale, alla formazione di soggetti svantaggiati in carico ai Servizi Sociali, Socio Sanitari e Socio Educativi. In questo particolare segmento va inserita anche la formazione rivolta ad utenti in regime di detenzione.

## LA PIANIFICAZIONE E LA RENDICONTAZIONE

---

L'ente utilizza un sistema integrato di strumenti di pianificazione e di rendicontazione, derivanti da obblighi normativi stabiliti a livello ministeriale. Rientrano in questo contesto il bilancio d'esercizio e il bilancio sociale, inteso quale strumento di trasparenza e di rendicontazione rivolto ai propri interlocutori interni ed esterni. Il bilancio sociale, al pari del bilancio annuale, viene approvato annualmente dal Consiglio di Amministrazione, previo parere ricevuto dal Revisore dei Conti.

### **Pianificazione**

- Piano di miglioramento della qualità
- Piano obiettivi dirigenziali
- Bilancio di previsione

### **Rendicontazione**

- Riesame della direzione
- Rendiconti progettuali
- Bilancio d'esercizio
- Relazione di missione
- Bilancio Sociale

## IL SISTEMA DI GOVERNO E GLI ORGANI

---

Il fondamento portante dell'AD FORMANDUM è rappresentato dal suo Statuto, che costituisce il punto di riferimento dell'intera organizzazione, identificando gli organi, i poteri e le rispettive funzioni e compiti.

L'assetto organizzativo della cooperativa sociale contempla tre livelli:

- quello relativo agli **organi sociali**: assemblea dei soci, consiglio di amministrazione, revisore unico, presidente e vicepresidente;
- quello relativo all'**organizzazione gestionale della cooperativa sociale**, all'interno del quale vengono contemplati i ruoli a cui sono affidate responsabilità sui diversi processi, oltre che a organi

di governo che assicurino un governo puntuale dell'attività attraverso il coinvolgimento di tutte le funzioni aziendali a cui sono assegnate responsabilità sui processi primari dell'impresa.

- quello relativo all'**organizzazione dei servizi** in cui sono evidenziati i ruoli direttamente coinvolti nell'erogazione dei servizi.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Quale organo responsabile dell'indirizzo strategico e della programmazione finanziaria e del personale, il Consiglio di Amministrazione esercita le proprie funzioni perseguendo la miglior efficienza e qualità delle sue attività istituzionali e rispettando i criteri di efficacia, economicità e tutela del merito. I membri a esso preposti vigilano inoltre sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ente. Dura in carica tre anni e il mandato per i suoi membri è rinnovabile una sola volta. Il Consiglio di Amministrazione, presieduto dal Presidente, si compone di tre membri che devono essere in possesso di comprovata competenza in campo gestionale, non essere portatori di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività dell'Ente e devono possedere i seguenti requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza, come esplicitamente previsto dello statuto di AD FORMANDUM.

### Composizione del Consiglio di Amministrazione

		Professione
Presidente	Mirjam Malalan	Imprenditrice
Vicepresidente	Boris Peric	Dirigente d'azienda
Consigliere	Mitja Primosig	Avvocato

Gli amministratori attualmente in carica sono stati eletti in occasione dell'assemblea ordinaria dell'ente, tenutasi in data 26 marzo 2019 e riconfermati per l'incarico a margine dell'assemblea straordinaria del 20 dicembre 2019. Durante il periodo di rendicontazione il Consiglio di Amministrazione si è riunito dieci volte.

## IL REVISORE DEI CONTI

Il sindaco revisore vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile. Rimane in carica tre anni ed è rinnovabile. È nominato dall'assemblea dei soci.

## ASSEMBLEA DEI SOCI

Durante l'esercizio 2020/21 l'Assemblea si è riunita una volta. L'assemblea si è riunita per l'approvazione del bilancio annuale e del bilancio sociale (in data 14/01/2021).

L'elenco dei soci è il seguente:

denominazione socio	data ammissione	sede legale / città	via e num. civ.
SLOV.I.K. SLOVENSKI IZOBRAŽEVALNI KONZORCIJ	31/8/2009	Gorizia	Corso Giuseppe Verdi, 51
SKLAD - FONDAZIONE DORČE SARDOČ ONLUS	24/5/2019	Gorizia	Via Diaz, 11
SDGZ - URES	24/5/2019	Trieste	Via Marco Tullio Cicerone, 8
COOPERATIVA - ZADRUGA MAJA	24/5/2019	Gorizia	Via Italice Brass, 20
SLOVENSKI DIJAŠKI DOM S. GREGORČIČ	09/12/2019	Gorizia	Via del Monte Santo, 84
SLOVENSKI DIJAŠKI DOM S. KOSOVEL	09/12/2019	Trieste	Via della Ginnastica, 72
ZADRUŽNI CENTER ZA SOCIALNO DEJAVNOST - CENTRO COOPERATIVO DI ATTIVITA' SOCIALI	09/12/2019	Trieste	Via della Ginnastica, 72
TRANSMEDIA	09/12/2019	Gorizia	Piazza Vittoria, 41
KULTURNI DOM	09/12/2019	Gorizia	Via Italice Brass, 20



## TRASPARENZA E DIFFUSIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEL BILANCIO SOCIALE

AD FORMANDUM, sia in previsione di quanto previsto dalle norme in vigore sia per propria scelta, comunica i documenti relativi al bilancio d'esercizio ed il bilancio sociale ai seguenti organismi:

- CCIAA di Trieste, nei tempi previsti in ottemperanza a quanto contemplato dalla normativa sulle imprese sociali;
- Regione Friuli-Venezia Giulia, in ottemperanza a quanto contemplato dal Regolamento vigente per l'accreditamento degli Enti di formazione che erogano servizi formative finanziati attraverso risorse pubbliche regionali o cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo.

## L'ORGANIZZAZIONE INTERNA

---

L'assetto organizzativo di cui si è dotato AD FORMANDUM risponde oltre a quanto previsto dallo statuto, alle norme e agli standard di accreditamento, richiesti per poter operare nei mercati e segmenti di riferimento.

---

### L'ORGANIGRAMMA

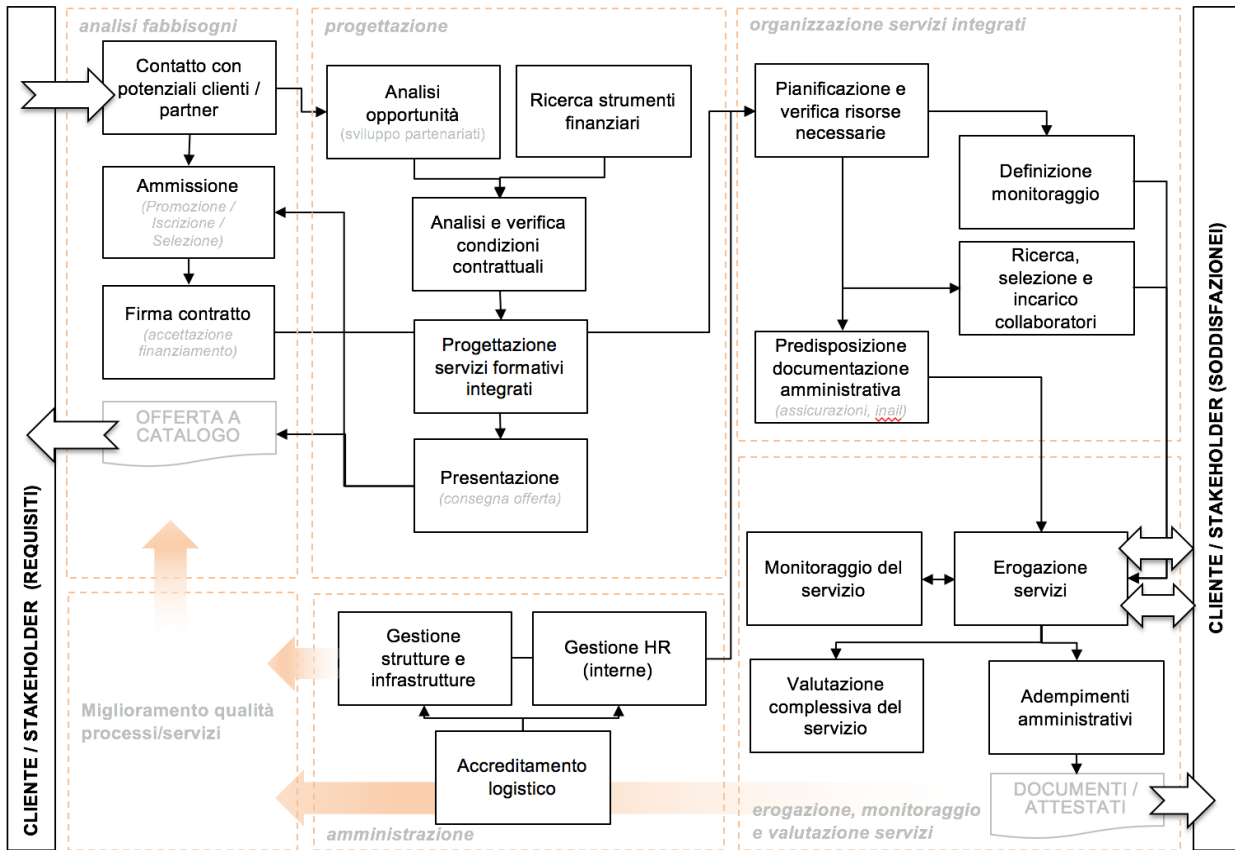
---

L'assetto organizzativo di cui si è dotato AD FORMANDUM risponde, oltre a quanto previsto dallo statuto, alle norme e agli standard di accreditamento, richiesti per poter operare nei mercati e segmenti di riferimento. L'organigramma, nel quale vengono identificati i ruoli di responsabilità specifica è il seguente:

Livello	Ruolo	Risorsa
Consiglio di amministrazione	Governo	Mirjam Malalan, Boris Peric, Mitja Primosig
Direzione generale	Direttore Generale	Alessandro Infanti
Direzione servizi formativi	Direzione servizi formativi	Neva Caris
Responsabile amministrativo	Amministrazione	Alessandro Infanti (interim)
Funzioni esecutive	Presidio operativo delle attività formative (coordinatori, tutor, assistenti, amministrativi)	Dipendenti e collaboratori

## IL PROCESSO DI PRODUZIONE

Il processo di produzione, inteso in senso ampio, è rappresentato sinteticamente nel grafico sottostante ed è seguito da una breve descrizione delle singole fasi di processo.



## LE AREE DI PROCESSO

### ANALISI DEI FABBISOGNI

È la prima fase dell'intero processo produttivo dei servizi di AD FORMANDUM. Si basa sulla valutazione e l'analisi sistematica dei fabbisogni formativi per comprendere le necessità attuali e future di sviluppo professionale di determinati individui o gruppi all'interno di una determinata organizzazione. Tale analisi riguarda il livello attuale e il livello atteso di competenze ed è finalizzata alla formulazione di efficaci strategie di formazione (nonché alla messa a punto di opportune azioni di programmazione, progettazione e valutazione della formazione), anche nell'ambito di più ampie strategie di sviluppo delle risorse umane e di realizzazione degli obiettivi organizzativi.

### PROGETTAZIONE

È la fase successiva all'analisi dei fabbisogni. Il progettista deve concretizzare gli elementi emersi dalle analisi dei fabbisogni e delineare le competenze da formare delineando specifici obiettivi formativi. Questo passaggio è molto delicato, perché permette la trasferibilità dal piano dell'analisi al piano della strutturazione del percorso formativo. Le competenze solitamente vengono suddivise in competenze teoriche e competenze tecnico-operative. Oltre a ciò nella fase di progettazione si delineano anche gli altri aspetti caratteristici del progetto

formativo, quali la durata, coerente con le competenze-obiettivi finali, le modalità formative (formazione d'aula, laboratorio), gli aspetti di valutazione e certificazione delle competenze, attraverso la predisposizione di strumenti appositi. Nella fase di progettazione rientra anche la ricerca di strumenti finanziari a supporto della formazione, attraverso l'analisi dei bandi, messi a disposizione da soggetti finanziatori, per la successiva presentazione del progetto a valutazione.

---

#### ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI

---

E' la fase prettamente operativa del processo produttivo aziendale di AD FORMANDUM. Una volta approvato, sia da finanziatori pubblici sia privati, il progetto formativo entra nella fase di organizzazione e allestimento. Si procede alla pianificazione delle risorse impegnate con la selezione e l'incarico dei collaboratori, la definizione del calendario del percorso formativo, la predisposizione della documentazione amministrativa a supporto dell'attività

---

#### EROGAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE DEI SERVIZI

---

E' la fase di concreto avvio del progetto con l'ingresso in aula dei discenti, dei docenti e con la conseguente implementazione dell'intero processo produttivo dei servizi, nell'erogazione del quale si procede alla valutazione per osservare, analizzare, interpretare e giudicare aspetti rilevanti dei servizi della formazione che riguardano tanto i destinatari diretti che partecipano all'intervento formativo, quanto l'organizzatore di eventi. Si tratta, infatti, di tenere sotto controllo variabili chiave in funzione di criteri di efficienza, efficacia e qualità della formazione.

---

#### AMMINISTRAZIONE

---

E' il processo trasversale di supporto all'intero processo produttivo aziendale di AD FORMANDUM: riguarda sia la gestione amministrativa dei progetti sia la gestione amministrativa, economica e finanziaria d'impresa.

Il **costante monitoraggio** dei processi è necessario affinché possa essere offerto un servizio migliore ai clienti, per contenere i costi e le tempistiche e per diventare maggiormente competitivi. Per migliorare un processo, occorre che tutti i principali artefici lavorino insieme per eliminare gli sprechi (di denaro, di tempo, di risorse) in modo da ottenere un processo che sia più veloce, meno caro, più facile e più sicuro rispetto al precedente. Il processo produttivo aziendale è una sorta di mappa che ci porta a percorrere una strada comune per raggiungere la meta ovvero il nostro obiettivo. Le strade da intraprendere per arrivare alla meta possono essere diverse e possono essere più di una. Migliorare il processo significa trovare la strada migliore da percorrere.

---

#### PERSONALE DOCENTE, AMMINISTRATIVO E TECNICO

---

Alla chiusura del bilancio sociale al 31 agosto 2021 la cooperativa sociale conta 14 collaboratori dipendenti. 4 dipendenti sono a tempo determinato, 10 a tempo indeterminato, tutti a tempo pieno. Rispetto alla loro distribuzione funzione e responsabilità l'organico è composto da una figura direzionale, un responsabile di servizio, assistenti dei servizi, intendendo in questo senso le figure organizzative e di supporto delle attività formative, e tre persone nell'ambito amministrativo. Rispetto alle condizioni organizzative che AD FORMANDUM deve assicurare per poter svolgere la propria attività di erogazione di servizi formativi finanziati dalla Regione Friuli-Venezia Giulia si precisa che gli incarichi di coordinamento e tutoraggio sono svolti sia da responsabili di servizio sia da collaboratori esterni che assicurano la continuità del servizio.

GENERE, ETÀ, LIVELLO RETRIBUTIVO

L'età media dei lavoratori dipendenti è di 48 anni. Rispetto al genere la distribuzione dei dipendenti è la seguente:

Genere	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
Uomini	4	1	2	0
Valore percentuale	28,57%	10%	18,18%	0,00%
Donne	10	9	9	7
Valore percentuale	71,43%	90%	81,82%	100,00%

fasce d'età	18-25	26-35	36-45	over 45
totale	0	1	3	10

livello retributivo	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
totale		1	3	1	6	1	1		1

PRESTAZIONI DI LAVORO NON REGOLATE DA CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE

Nell'esercizio l'ente ha coinvolto nella propria attività 117 collaboratori esterni che a vario titolo complessivamente hanno visto assegnati 562 incarichi.

collaboratori esterni per attività formativa	n.
F	54
M	63
Totale	117

n. incarichi	LI / P.IVA	
	M	F
istruzione e formazione professionale	145	210
fondo sociale europeo	96	98
apprendistato	1	3
patenti	6	3
altro		0
<b>totali per genere e per tipologia contrattuale</b>	<b>248</b>	<b>314</b>
<b>totali per tipologia contrattuale</b>	<b>562</b>	

n. collaboratori	M	F
contratti a progetto COCOCO	6	6
collaborazioni occasionali RICEVUTE	25	15
collaborazione in partita iva FATTURE	28	33
collaborazione gratuita	4	0
<b>totale collaboratori per genere</b>	63	54
<b>totali per tipologia contrattuale</b>	117	
<b>totali incarichi</b>	562	

I compensi corrisposti per prestazioni / consulenze, fornite da professionisti autonomi e collaboratori a progetto, sono così suddivisi a seconda della tipologia di contratto. I compensi erogati nel periodo di rendicontazione per le collaborazioni esterne sono stati in totale € 317.912, così suddivisi per tipologia di contratto:

<b>compensi consuntivi da contratto</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>TOTALE</b>
compensi consuntivi da collaborazioni occasionali	30.887	24.345	55.232
compensi consuntivi per collaborazioni in partita iva	79.027	151.437	230.464
compensi CO.CO.CO.	18.071	14.145	32.216
<b>Totali</b>	127.985	189.927	317.912

#### NUMERO DI DONNE SUL TOTALE DEI COLLABORATORI

Durante l'anno di riferimento per la rendicontazione sono stati in tutto 117 i collaboratori esterni che l'Ente ha incaricato per consulenze: si tratta di docenti e altri consulenti cui sono stati affidati incarichi di varia natura. Di questi il 46,15% è rappresentato da donne.

<b>Tipologia di contratto</b>	<b>tot. collaboratori</b>	<b>n. donne</b>	<b>% donne</b>
Tempo indeterminato	10	9	90%
Tempo determinato	4	1	25%
Consulenze	117	54	46,15%
<b>Totale</b>	<b>127</b>	<b>63</b>	<b>49,61%</b>

#### LE POLITICHE PER IL PERSONALE

L'ente applica al proprio personale il contratto collettivo nazionale per la Formazione Professionale (1° gennaio 2011 – 31 dicembre 2013). Il Contratto Regionale della Formazione Professionale del Friuli-Venezia Giulia 2007/2010 è stato disdetto dalla componente datoriale ed è stata avviata la trattativa con la controparte sindacale.

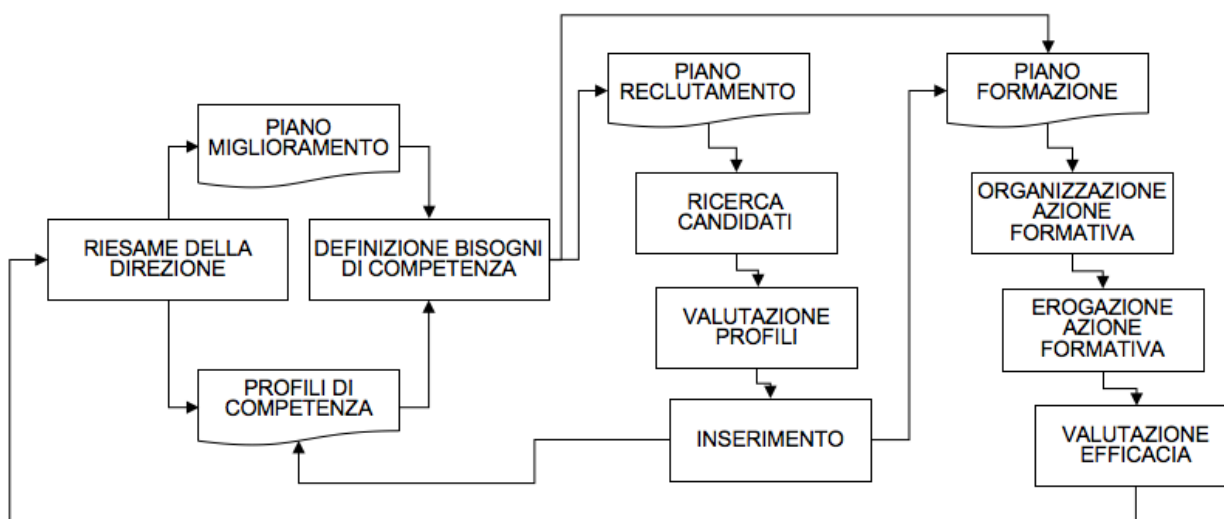
Si segnala che durante lo scorso anno formativo si è compiuta la ricognizione dei contratti con accordo sindacale.

## VALUTAZIONE

Per assicurare una costante qualità dei servizi offerti vengono sistematicamente rilevate le esigenze formative delle risorse umane interne in funzione delle specifiche competenze di ruolo definite nelle job description (descrizione dei ruoli), dell'innovazione tecnologica e professionale proveniente dall'ambiente esterno, delle manifestate esigenze di qualificazione/riqualificazione, formazione e aggiornamento.

Inoltre, per i neo-assunti, in funzione delle caratteristiche personali (titoli, competenze, esperienze, qualifiche) e del ruolo assegnato, vengono definiti piani di inserimento mirati a favorirne l'integrazione.

Tali esigenze formative vengono formalizzate nel PIANO FORMATIVO ANNUALE approvato dalla Direzione. Per ogni singolo dipendente vengono registrati gli interventi di formazione fruiti e le qualifiche ottenute. Nel grafico indicato di seguito vengono definite le fasi del PROCESSO DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE



Gli elementi informativi a supporto della efficace gestione del processo sono:

- Raccolta dei curricula del personale all'atto dell'assunzione ovvero aggiornamento di quelli già depositati (cartaceo e informatico);
- Sintesi valutative sulle competenze del personale;
- Piano Formazione Interna;
- Elenco degli interventi formativi fruiti dal singolo, registrati nel Piano Annuale Formazione Interna.

## LA COMUNICAZIONE

Ritenendo che la comunicazione con il proprio personale, gli studenti e gli altri interlocutori rappresenti un fattore di centrale importanza per l'alimentazione dei rapporti e delle relazioni, AD FORMANDUM ha sviluppato una serie di strumenti che si basano sia su canali di informazione tradizionali (come opuscoli, inserzioni) sia su servizi informatici. Molta attenzione è stata posta anche nello sviluppo dei social network istituzionali.

Inoltre è attivo il portale intranet dell'ente, ad accesso riservato, che contiene informazioni e servizi ad uso interno rivolti al personale dipendente di AD FORMANDUM. A supporto dei processi di comunicazione, all'interno del sistema informativo aziendale è stata infatti attivata una piattaforma accessibile esclusivamente ai dipendenti aziendali attraverso la quale vengono veicolate tutte le informazioni relative ai processi aziendali, con l'obiettivo di assicurare una informazione puntuale su: variazioni organizzative, evoluzione del sistema per

la gestione della qualità, modifiche ai processi o istituzioni di nuovi processi, attribuzione di responsabilità a persone o variazioni intercorse e per prevenire problemi ed inefficienze imputabili ad inadeguati sistemi di comunicazione. Attraverso la piattaforma sono reperibili: modelli, le norme, i manuali, le linee guida relative alle attività ed ogni altro documento utile a gestire le attività produttive.

## LE PRINCIPALI RETI E COLLABORAZIONI ATTIVE

---

L'AD FORMANDUM partecipa a diverse realtà regionali che operano nell'ambito della formazione professionale:

1. l'associazione temporanea di scopo **EFFE.PI** a cui è stata affidata la gestione dell'attività formativa destinata ai giovani fino ai 18 anni di età; l'associazione è il frutto dell'esperienza consolidata nel tempo degli enti di formazione che storicamente hanno creato la formazione professionale nella regione Friuli Venezia Giulia, e che attualmente costituiscono il partenariato più importante a cui la stessa amministrazione regionale ha affidato la gestione di risorse economiche che superano i 20 milioni di euro. Attualmente l'ATS è costituita da dodici enti di formazione di cui l'AD FORMANDUM è quello che rappresenta le esigenze formative e professionali della minoranza slovena.
2. l'associazione temporanea di scopo **ATI 2 - HUB ISONTINO**, costituita per realizzare le attività previste dall'Avviso di cui alla Decreto n. 686/LAVFORU del 16/02/2018 e successive modifiche e integrazioni riferite all'Area territoriale n.2 – HUB ISONTINO. La mandataria capofila dell'AT è il Comitato regionale dell'ENFAP del Friuli-Venezia Giulia, con sede legale e amministrativa in Trieste, via San Francesco 25. Fanno inoltre parte dell'AT i seguenti Enti di Formazione accreditati: AD FORMANDUM società cooperativa sociale – socialna zadruga; CEFAP, Cooperativa Sociale TRIESTE - INTEGRAZIONE, ECIPA scarl; EDILMASTER, La Scuola Edile di Trieste; En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia; FORMIDUSTRIA - Consorzio di Formazione per l'industria; I.A.L. Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.r.l. - Impresa Sociale.
3. **ATI 1 - HUB GIULIANO**, la cui mandataria capofila dell'ATI è I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli-Venezia Giulia Impresa Sociale, con sede legale e amministrativa in Udine (UD), via Manzini nn. 35-41. Gli associati dell'ATI, oltre alla mandataria capofila, sono i seguenti Enti di Formazione accreditati: AD FORMANDUM società cooperativa sociale – socialna zadruga; ARCHÈ - Associazione Formazione Educatori; CIOFS-FP FVG. Centro Italiano Opere Femminili Salesiane - Formazione Professionale Regione Friuli-Venezia Giulia; CIVIFORM Soc. coop. sociale; Comitato Regionale dell'ENFAP del Friuli-Venezia Giulia; EDILMASTER. La Scuola Edile di Trieste; En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli-Venezia Giulia; FORMIDUSTRIA - Consorzio di formazione per l'Industria del Friuli-Venezia Giulia; I.A.L. Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.r.l. - Impresa Sociale. La finalità dell'ATI denominata «ATI 1 - Hub Giuliano» è di realizzare le attività previste dall'Avviso di cui alla Decreto n. 686/LAVFORU del 16/02/2018 e successive modifiche e integrazioni riferite all'Area territoriale n. 1 – Hub Giuliano.
4. **FORLINC**: capofila IRES con membri, oltre all'AD FORMANDUM, il CNOS-FAP BEARZI, CeFAP di Codroipo, C.E.F.S. di Udine, CIOFS-FP FVG, CIVIFORM, ENFAP, Edlimaster, ENAIP Fondazione Opera sacra famiglia e lo IAL. La finalità dell'associazione temporanea è la realizzazione di percorsi formativi per la riqualificazione dei dipendenti di società e imprese in crisi nel quadro dell'attuazione del programma specifico 43/16 previsto dal PPO 2016.
5. **L'associazione temporanea di scopo PS.75/17 Servizi per lo sviluppo della Rete della Formazione e dell'Orientamento Permanente** nell'ambito dell'apprendimento permanente con capofila ENAIP. La finalità dell'associazione è la realizzazione di operazioni informative e formative a carattere laboratoriale, grazie alle quali le persone possano conoscere e sviluppare alcune competenze trasversali per aumentare la capacità di attivazione nell'affrontare i contesti professionali, la percezione di autoefficacia e, più in generale, il potenziale interno di occupabilità.
6. L'associazione temporanea di scopo **SISSI 2.0**, di cui AD FORMANDUM è capofila. Nell'ambito del programma Imprenderò l'associazione temporanea si pone come obiettivo quello di sostenere e promuovere lo sviluppo del sistema imprenditoriale del Friuli-Venezia Giulia attraverso percorsi di formazione e accompagnamento all'avvio dell'impresa. L'ATI è composta da altri 26 soggetti e copre l'intera regione Friuli-Venezia Giulia.
7. Associazione temporanea di scopo **Apprendisti FVG 2019-2021** per l'erogazione della formazione professionale trasversale agli apprendisti assunti dalle imprese del Friuli Venezia Giulia.

AD FORMANDUM ha inoltre in essere collaborazioni con il **sistema scolastico statale con lingua d'insegnamento slovena**, in particolare con gli istituti Zois di Trieste e Trubar-Gregorčič di Gorizia per varie azioni integrative extracurricolari.

## LA QUALITA' E GLI ACCREDITAMENTI

---

### **CERTIFICAZIONE DI RINA DEL SISTEMA QUALITÀ PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI FORMATIVI**

AD FORMANDUM ha un sistema certificato UNI EN ISO 9001:2015, settore EA 37, per il seguente campo di attività **PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI FORMATIVI INTEGRATI FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO**.



### **ACCREDITAMENTO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI FORMATIVI**

AD FORMANDUM è accreditato dalla Regione Friuli-Venezia Giulia per l'erogazione di servizi formativi nelle seguenti macro-tipologie: formazione di base, formazione continua e permanente, formazione continua e permanente in ambiti speciali.







ATTIVITA'

E

RISULTATI

# LA DIDATTICA E LA FORMAZIONE

## L'OFFERTA FORMATIVA

L'offerta formativa, che AD FORMANDUM normalmente offre nell'ambito della formazione finanziata, si suddivide in diverse tipologie a seconda della categoria di destinatari:

1. Percorsi formativi di PRIMA FORMAZIONE PER GIOVANI (STUDENTI in obbligo formativo) principalmente nel settore della ristorazione: Operatore della ristorazione con i programmi di formazione professionale per Cuoco (tipologia A), Cameriere di sala e bar (tipologia A) e Tecnico di cucina (tipologia B1) e nel settore delle produzioni alimentari con il programma per Addetto alle lavorazioni di panetteria, gelateria e pasticceria (tipologia B);
2. Programmi di ORIENTAMENTO e rimotivazione allo studio per giovani a rischio nell'area del diritto/dovere o rivolti agli alunni sprovvisti del titolo conclusivo del primo ciclo, in particolare con le azioni: Programmi di orientamento educativo e di preparazione professionale degli operatori attraverso progetti di orientamento educativo rivolti agli studenti iscritti alle scuole secondarie di II grado del territorio regionale e agli allievi dei percorsi di leFP del territorio regionale e, con riferimento alle scuole secondarie di I grado del territorio regionale, a coloro che, avendo compiuto i 15 anni di età al momento dell'avvio delle operazioni, sono in uscita dalle stesse e progetti a valere all'aggiornamento professionale degli operatori di orientamento;
3. Progetti finalizzati all'ottenimento di un attestato di qualifica riferito ad un profilo professionale riconosciuto dalla Regione (nel settore della ristorazione / Operatore della ristorazione Cuoco);
4. Progetti finalizzati all'acquisizione e allo sviluppo di uno o più Qualificatori professionali regionali (QPR) previsti dai Repertori di settore (FPGO) di cui si compone il Repertorio delle qualificazioni regionali e/o progetti per l'acquisizione di competenze trasversali (lingue e competenze digitali);
5. Percorsi previsti dalle linee guida per la programmazione della formazione di base e trasversale in Friuli-Venezia Giulia concernente il contratto di APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE;
6. PATENTI DI MESTIERE per imprenditori agricoli o semplici appassionati del settore (adulti occupati e disoccupati);
7. Programmi di FORMAZIONE (acquisizione di competenze trasversali e competenze tecnico professionali) a favore di soggetti svantaggiati, persone in carico a servizi sociali o sanitari e in carico al collocamento mirato - disabili iscritti nelle liste ex l.68/99;
8. Percorsi finalizzati a sostenere la permanenza o il rientro al lavoro di persone coinvolte in situazioni di grave difficoltà occupazionale ai sensi degli articoli da 46 a 48 della LR 18/2005;
9. Percorsi formativi e attività di consulenza non formative previste nel programma IMPRENDERO' [in] FVG, gestito dall'ATI SISSI 2.0: cultura imprenditoriale: formazione a supporto di chi intende sviluppare una propria idea imprenditoriale o a supporto di imprese neo costituite;
10. Piani formativi per la diffusione della cultura imprenditoriale rivolti a studenti in uscita dal sistema della formazione professionale, dalle scuole secondarie di secondo grado e a studenti iscritti ai percorsi di laurea triennali.

Nel corso dell'anno di rendicontazione 2020/21 sono stati realizzati complessivamente 79 percorsi formativi, come da schema riportato in seguito:

Area	Totale ore	Totale corsi	Totale allievi
Corsi di Istruzione e formazione professionale (ieFP)	13.068	12	135
Corsi di Aggiornamento nell'ambito dell'leFP (tip. D)	300	6	79
Corsi di Orientamento alla formazione professionale (OR)	222	15	267
Corsi per apprendisti	80	2	40
Percorsi programmi PIPOL	250	2	29
Tirocinio formativo PIPOL	36	1	1
Piano regionale - patenti di mestiere	308	2	31

SISSI - AREA 2 - seminari	68	4	228
SISSI - AREA 3 - percorsi formativi individuali	224	28	28
SISSI - AREA 3 - percorsi formativi di gruppo	32	2	26
Percorsi area inclusione sociale - svantaggio	1.610	6	65
<b>Totale generale</b>	<b>16.162</b>	<b>79</b>	<b>929</b>

## L'ATTIVITA' TIPICA E PRINCIPALE DELL'IMPRESA: LA FORMAZIONE FINANZIATA

Nel ramo della **formazione finanziata**, la cooperativa sociale è accreditata a livello regionale in tre macrotipologie in seguito elencate.

### 1. Macrotipologia A

**Obbligo formativo** / nell'ambito della macrotipologia A sono inseriti i percorsi integrati di istruzione e formazione professionale (Corsi di Istruzione e formazione professionale (leFP), per i quali AD FORMANDUM opera all'interno dell'Associazione temporanea di scopo EFFE.PI nel sistema integrato di istruzione e formazione professionale. Quest'offerta formativa si articola a seconda delle caratteristiche in 5 tipologie in seguito descritte.

- Tipologia A - percorsi triennali ordinari di leFP finalizzati al conseguimento di un attestato di qualifica professionale (III livello EQF) - Cuoco e Cameriere di sala e bar.
- Tipologia B - percorsi triennali di formazione duale di leFP finalizzati al conseguimento di un attestato di qualifica professionale (III livello EQF) - Corso triennale per Addetto alle lavorazioni di panetteria, gelateria e pasticceria.
- Tipologia B1 - quarto anno di formazione duale leFP rivolto ad allievi in possesso dell'attestato di qualifica professionale di leFp (IV livello EQF) finalizzato al conseguimento del diploma professionale (IV livello EQF) - corso annuale per Tecnico di cucina.
- Tipologia C - percorsi individualizzati rivolti sia a soggetti drop out che vogliono rientrare nel canale leFP, sia a soggetti che hanno frequentato per almeno 8 anni i percorsi di primo ciclo senza conseguire il titolo di studio conclusivo (licenza media). Oltre al conseguimento del citato titolo (in accordo con i CPIA e ferma restando la competenza delle istituzioni del 1°ciclo al suo rilascio) sono finalizzati ad acquisire crediti formativi spendibili all'interno dei percorsi triennali di leFP.
- Tipologia D - percorsi di integrazione extracurricolari della durata di 60 ore rivolti agli allievi frequentanti i percorsi leFp e finalizzati all'integrazione e all'arricchimento dei curricula di tali percorsi.

In questo ambito l'offerta formativa di AD FORMANDUM è rappresentata principalmente dai percorsi triennali di Cuoco, Cameriere di sala e bar e Addetto alle lavorazioni di panetteria, gelateria e pasticceria, in esito dei quali gli allievi conseguono un attestato di qualifica professionale. Presso la sede di Trieste vengono realizzati i percorsi di Cuoco e Cameriere di sala e bar in lingua d'insegnamento slovena, caratteristica distintiva per AD FORMANDUM, essendo infatti all'interno dell'ATI EFFE.PI l'unico ente a erogare la formazione professionale in lingua slovena.

Nell'anno formativo 2020/2021 sono stati avviati oltre ai percorsi triennali citati: la quarta annualità per TECNICO DI CUCINA, che permette di conseguire un diploma professionale, 3 percorsi individuali personalizzati e 6 percorsi di integrazione extracurricolare rivolti ad allievi nella leFP.

**Catalogo regionale dell'offerta orientativa** / nell'ambito della macrotipologia A - percorsi di breve durata mirati a orientare verso un'integrazione sostenibile nel mercato del lavoro di giovani, in particolare quelli che non svolgono attività lavorative, non seguono studi né formazioni e sono a rischio di esclusione sociale, compresi i giovani delle comunità emarginate. A tali percorsi possono partecipare alunni della scuola primaria - primo ciclo (rimotivazione e recupero competenze) e studenti della scuola secondaria (rimotivazione, azioni volte a limitare la dispersione scolastica, orientamento al mondo del lavoro). Nell'anno formativo 2020/2021 sono stati avviati 16 progetti.

2. Nella Macrotipologia C - **Formazione continua e permanente** - percorsi formativi obbligatori per gli apprendisti, formazione necessaria per conseguire le patenti di mestiere e soprattutto le misure di politica attiva per il lavoro: percorsi per acquisire alcune competenze TRASVERSALI (lingue e

competenze digitali), percorsi propedeutici alla formazione professionale e percorsi professionalizzanti volti a favorire:

- a) l'accesso all'apprendimento lungo tutto l'arco della vita in coerenza con i bisogni e le strategie individuali di sviluppo professionale e personale;
- b) l'occupabilità delle persone attraverso il rafforzamento delle loro competenze;
- c) la qualificazione delle persone adulte sulla base dei profili professionali richiesti direttamente dalle imprese del territorio;
- d) l'inserimento lavorativo di quelle componenti più deboli della popolazione attiva della regione, nello specifico i giovani, le donne, i disoccupati di lunga durata, i disoccupati over 55.

Sempre nell'ambito della macrotipologia C si colloca il programma IMPRENDERO' [in] FVG, gestito dall'ATI SISSI 2.0, acronimo per Sistema Integrato di Servizi per lo Sviluppo Imprenditoriale del FVG, di cui AD FORMANDUM è CAPOFILA. Il progetto è finalizzato alla promozione della cultura imprenditoriale e alla creazione di impresa e lavoro autonomo attraverso i seguenti servizi: azioni di accoglienza e orientamento, formazioni imprenditoriale (per disoccupati o inoccupati) e manageriale (per neo-imprenditori), attività di coaching volta alla definizione/compilazione di un business plan, attività di consulenza su varie tematiche (privacy, comunicazione d'impresa, marketing, sostenibilità economico-finanziaria, accesso al credito e crowdfunding, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, sicurezza alimentare, revisione del business plan e digitalizzazione di base), diffusione della cultura imprenditoriale (rivolta a giovani studenti, che frequentano i percorsi di laurea triennali o gli ultimi anni delle scuole secondarie di secondo grado). Il programma prevede anche la valutazione di business plan presentati, attività di assistenza on line e l'accompagnamento alle nuove start-up.

Nella stessa macrotipologia vanno anche menzionate le "patenti di mestiere" - attività formative previste da norme statali e regionale come obbligatorie per l'accesso a determinate professionali - operazioni per IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE - IAP finanziate da fondi regionali.

3. Nella Macrotipologia CS - **Formazione continua e permanente in ambiti speciali**, nell'asse dell'inclusione sociale e lotta alla povertà la cooperativa sociale eroga la formazione a favore di persone svantaggiate in carico a servizi sociali o sanitari e in carico al collocamento mirato (disabili).

I servizi formativi che AD FORMANDUM realizza sono finanziati principalmente da fondi pubblici, erogati dalla Regione Friuli-Venezia Giulia nell'ambito della pianificazione di periodo (PPO), regolata da avvisi a valere su programmi specifici.

Il periodo 2020/21 riguarda bandi e avvisi regionali e leggi nazionali, pubblicati nel periodo da settembre 2020 ad agosto 2021. I programmi specifici su cui sono state presentate domande di contributo riguardano:

- **Programma specifico – Denominazione Programma specifico 8/18 – PIPOL 18/20 - FVG progetto Occupabilità**
- **Programma specifico 12/18 – PIPOL 18/20 - FVG progetto Giovani**
- **Programma specifico 73/17 – Percorsi formativi nell'ambito della formazione permanente (qualificazione abbreviata) 8/18: PIPOL 18/20 - FVG Progetto occupabilità**
- **Programma specifico – Denominazione 11/18: Apprendistato**
- **Programma specifico – Denominazione 13/18: Percorsi personalizzati a favore di giovani in diritto dovere all'istruzione e alla formazione**
- **Programma specifico – Denominazione 45/18 - Percorsi di integrazione extracurricolare nella leFP**
- **Programma specifico – Denominazione 18/19: Formazione a favore di persone svantaggiate, a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione**
- **Programma specifico – Denominazione 9/18 - Catalogo dell'offerta orientativa**
- **Programma specifico – Denominazione 7/15: Imprenderò**

- **Avviso per la presentazione di operazioni riguardanti attività formative previste da specifiche norme statali e regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali.**

## L'ATTIVITA' ACCESSORIA E STRUMENTALE DELL'IMPRESA

Per quanto riguarda le **attività strumentali** AD FORMANDUM non ha organizzato attività di raccolta fondi e promozione istituzionale. L'attività di promozione è stata incentrata sulla promozione delle singole attività.

## ANALISI DELL'ANDAMENTO DELL'ANNO FORMATIVO

L'anno formativo appena concluso, oltre che contraddistinto per il passaggio operativo da impresa sociale a cooperativa sociale, si è stato caratterizzato dal perdurare della pandemia globale dovuta al Covid -19 che ha coinvolto tutti i livelli dell'organizzazione nello sforzo comune necessario a garantire l'erogazione delle attività e dei servizi della cooperativa per tutto il periodo settembre 2020 - agosto 2021.

A questo proposito, si evidenzia un impegno particolare messo in campo da tutto il personale coinvolto nelle attività di prima formazione (docenti, coordinatori e tutor) al fine di recuperare quelle attività che a causa della pandemia non si erano potute realizzare nell'annualità precedente; in questo senso, particolare spazio è stato dato all'attività di stage per le allieve e gli allievi del III anno dell'indirizzo di Ristorazione, nonché alle iniziative di orientamento in uscita che sono fondamentali per tutti i giovani che si avvicinano al termine del proprio ciclo di studi, ma che purtroppo, erano state significativamente limitate se non del tutto sacrificate dalle restrizioni sanitarie nell'annualità 2019/2020.

L'anno formativo 2020/2021 si distingue anche perchè è l'anno in cui abbiamo erogato un IV anno della prima formazione, in particolare nell'indirizzo di Ristorazione, con 15 allievi iscritti e 12 giunti al termine del percorso. Il IV anno è stato progettato con la finalità di proporre agli allievi un'offerta formativa pratica, laboratoriale e professionalizzante orientata ad affinare e perfezionare le competenze trasversali e tecniche apprese dagli stessi durante il triennio precedente e dunque formare giovani professionisti sempre più preparati per il mondo del lavoro e dotati di quelle competenze che lo stesso richiede.

Per la prima volta ha avuto corso il II anno del corso Panetteria Pasticceria Gelateria nella sede di Gorizia il cui ciclo di corso è partito nell'anno formativo 2019/2020.

Sempre con riferimento alla prima formazione e in piena congruità con la mission e i fini statutari della cooperativa sociale, nell'annualità di riferimento del presente bilancio sociale, l'organizzazione ha intensificato le attività a supporto degli allievi con certificazione ai sensi della Legge 104/1992 e con bisogni Educativi Speciali (BES), giungendo alla creazione di un servizio interno strutturato specificatamente dedicato ai loro bisogni.

Il periodo 2020/2021, come noto a tutti, ha visto il perdurare dell'emergenza sanitaria legata alla pandemia, per cui si è reso nuovamente necessario il ricorso alla DID - didattica digitale integrata per l'erogazione dei servizi formativi.

In virtù dell'esperienza maturata nel corso dell'annualità 2019/2020 in termini di didattica a distanza e smart working, l'organizzazione è stata in grado di affrontare e gestire efficacemente il nuovo scenario con una strumentazione infrastrutturale e gestionale ormai consolidata, nonché, aspetto non secondario, con le competenze digitali necessarie per farlo.

Se nell'annualità 2019/2020 lo sforzo messo in campo per individuare, rendere disponibili e formare il personale all'uso delle piattaforme è stato ingente, con l'anno formativo 2020/2021 possiamo affermare che l'utilizzo e la fruizione degli strumenti informatici ed online da parte sia del personale interno che dei beneficiari della formazione, è stato notevolmente più agevole e il sistema è andato a regime.

In particolare, per quanto riguarda la didattica a distanza sono state scelte e utilizzate le piattaforme Zoom per la comunicazione e Moodle (ovvero Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) per la didattica, in quanto progettata proprio per creare apprendimento in rete qualitativo, grazie alle sue funzionalità che consentono interazione, apprendimento collaborativo, scambio di conoscenze.

Per quanto riguarda il sistema di comunicazione e organizzazione interna, a livello di strumentazione infrastrutturale e gestionale, si è ridato avvio alla migrazione al sistema Microsoft (che era stata temporaneamente messa in stand by durante la primissima e delicata fase della pandemia a favore del sistema Google) con la conseguente adozione da parte del personale interno di Microsoft Teams per la comunicazione interna.

Sin dall'inizio, le numerose sfide poste dalla situazione pandemica, per gioco forza hanno di fatto reso l'organizzazione dell'ente significativamente più flessibile e adattabile ai cambiamenti e agli stimoli esterni. Durante l'annualità 2020/2021 la Direzione ha voluto cogliere e sostenere questo processo di cambiamento dando il via ad una fase di riorganizzazione dell'ente verso un nuovo sistema di gestione sempre più orizzontale e orientato all' autorganizzazione e autoregolazione del personale dipendente nei processi organizzativi e decisionali. Vengono realizzate riunioni periodiche con frequenza costante in cui il personale è chiamato a confrontarsi, comunicare, aggiornare, prendere decisioni e in tale contesto la Direzione mantiene il solo ruolo di garanzia rispetto alle linee guida generali e ai regolamenti dell'ente. In questo modo si intende incoraggiare l'autonomia e la responsabilizzazione del personale, promuovere il benessere aziendale, costruire le premesse per promuovere e co-creare un ambiente di lavoro sempre più collaborativo, aperto allo scambio e innovativo.

Si evidenzia infine, come durante l'anno formativo 2020/2021, l'ente ha continuato a dare sempre più spazio e intensificato le attività formativo-educative rivolte all'utenza dello svantaggio, ai sensi della 381/91, coerentemente con i fini statutari e la mission di cooperativa sociale.

Per il secondo anno di fila, l'ente accresce il lavoro per e con lo svantaggio su un duplice livello: da un lato nel contesto della prima formazione, dove il numero di allievi/e con certificazione ai sensi della L.104/92 e con Bisogni Educativi Speciali è in continuo aumento e sono state potenziate le misure di accompagnamento e servizi dedicati ai loro bisogni.

Dall'altro, grazie all'accreditamento in possesso dell'ente per la realizzazione di formazione continua e permanente in ambiti speciali (Macrotipologia CS) a favore di persone svantaggiate in carico ai servizi sociali i sanitari, durante la scorsa annualità sono stati realizzati percorsi di formazione di rafforzamento delle competenze trasversali e percorsi professionalizzanti orientati all'inserimento lavorativo per quest'utenza specifica, sostenendo la loro inclusione sociale e lavorativa nei territori e nelle comunità di riferimento.



## DATI ECONOMICI

## RICLASSIFICAZIONE DEI DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI

---

Le informazioni che vengono fornite in questa sezione permettono agli stakeholder un'efficace valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti dall'organizzazione, rivelandosi anche comparabili nel tempo e idonee a consentire il confronto con altri enti analoghi che adottino la stessa metodologia di rendicontazione sociale.

### ANALISI DELLE ENTRATE E DEI PROVENTI

---

AD FORMANDUM ha provveduto alla stesura del bilancio sociale seguendo gli schemi di bilancio di esercizio predisposti dall'Agenzia per il terzo settore ante riforma.

Per **attività principale** si intende un'attività economica organizzata al fine della produzione e dello scambio di beni o servizi di utilità sociale, diretta a realizzare finalità di interesse generale ed i cui ricavi siano superiori al settanta per cento (70%) dei ricavi complessivi dell'organizzazione che esercita come cooperativa sociale.

Nel caso della cooperativa sociale AD FORMANDUM il settore nel quale avviene lo scambio dei servizi di utilità sociale prodotti è quello dell'educazione, istruzione e formazione, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, recante *"Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale"*.

Nello stesso articolo, particolare enfasi è riposta sull'offerta di servizi educativi destinati all'istruzione e formazione dei giovani sino ai 18 anni di età a norma dell'articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53 per ottemperare alle prescrizioni del Regolamento per l'accreditamento delle sedi operative degli enti che gestiscono nel territorio della Regione attività di formazione professionale finanziate con risorse pubbliche (DPRReg 07/Pres. dd. 12/01/2005 e successive modificazioni ed integrazioni).

In questo senso si intende **attività tipica** svolta dall'ente la progettazione e l'erogazione dei servizi di formazione destinati a singoli, imprese ed organizzazioni come più dettagliatamente indicato nel già citato art. 4 dello statuto dell'ente.

Tra le **entrate delle attività tipiche** preponderanti sono i contributi su progetti finanziati dal Piano regionale della formazione professionale (istruzione e formazione professionale giovani e patenti di mestiere nel settore agricolo) e dal Fondo sociale europeo per il Friuli-Venezia Giulia (nel complesso oltre il 90% dei contributi su progetti).



Il rendiconto di gestione per l'esercizio 2020/21 è così composto:

ONERI	31/08/2021	31/08/2020	PROVENTI E RICAVI	31/08/2021	31/08/2020
<b>1) Oneri da attività tipiche</b>	<b>1.041.672</b>	<b>885.212</b>	<b>1) Proventi e ricavi da attività tipiche</b>		<b>1.429.107</b>
1.1) Acquisti	78.133	43.459	1.1) Da contributi su progetti	1.520.326	1.386.503
1.2) Servizi	505.152	457.539	1.2) Da contratti con enti pubblici		0
1.3) Godimento beni di terzi	111.937	108.751	1.3) Da soci ed associati	3.000	2.000
1.4) Personale	<b>288.063</b>	<b>198.382</b>	1.4) Da non soci	4.928	1.232
1.5) Ammortamenti e svalutazioni	58.387	77.080	1.5) Altri proventi e ricavi	7.504	39.372
1.6) Oneri diversi di gestione					
<b>2) Oneri promozionali e di raccolta fondi</b>			<b>2) Proventi da raccolta fondi</b>		
2.1) Raccolta 1)			2.1) Raccolta 1		
2.4) Attività ordinaria di promozione			2.4) Altri		
<b>3) Oneri da attività accessorie</b>			<b>3) Proventi e ricavi da attività accessorie</b>	<b>358</b>	<b>8.218</b>
3.1) Acquisti			3.1) Da gestioni commerciali accessorie		
3.2) Servizi			3.2) Da contratti con enti pubblici		
3.3) Godimento beni di terzi			3.3) Da soci ed associati		
3.4) Personale			3.4) Da non soci		
3.5) Ammortamenti			3.5) Altri proventi e ricavi	358	<b>8.218</b>
3.6) Oneri diversi					
<b>4) Oneri finanziari e patrimoniali</b>	<b>861</b>	<b>2.370</b>	<b>4) Proventi finanziari e patrimoniali</b>		<b>128</b>
4.1) Su rapporti bancari	861	2.370	4.1) Da rapporti bancari	11.128	128
4.2) Su prestiti		0	4.2) Da altri investimenti finanziari		
4.3) Da patrimonio edilizio			4.3) Da patrimonio edilizio		
4.4) Da altri beni patrimoniali			4.4) Da altri beni patrimoniali		
			4.5) Da proventi straordinari	592	
<b>5) Oneri di supporto generale</b>	<b>499.571</b>	<b>468.385</b>			
5.1) Acquisti					
5.2) Servizi	199.668	176.262			
5.3) Godimento beni di terzi					
5.4) Personale	276.353	244.356			
5.5) Ammortamenti					
5.6) Altri oneri	23.550	45.356			
5.7) Imposte d'esercizio anticipate	0	2.410			
5.8) Imposte d'esercizio					
<b>Totale ONERI</b>	<b>1.542.104</b>	<b>1.355.967</b>	<b>Totale PROVENTI E RICAVI</b>	<b>1.547.836</b>	<b>1.437.611</b>
<b>Risultato gestionale positivo</b>	<b>5.732</b>	<b>81.644</b>	<b>Risultato gestionale negativo</b>		

<b>1) Proventi da attività tipiche</b>	<b>1.536.708</b>	<b>1.429.107</b>
<b>1.1.) Da contributi su progetti</b>	<b>1.520.326</b>	<b>1.386.503</b>
FINANZIAMENTI CORSI EFFE.PI	1.026.630	1.072.049
FINANZIAMENTI CORSI FSE	180.735	173.599
FINANZIAMENTO CORSI - OR	29.235	
FINANZIAMENTO CORSI TIP D	25.188	28.564
CONTRIBUTO SOSTEGNO ALLIEVI IeFP	42.040	31.896
FINANZIAMENTO CORSI PATENTI DI MESTIERE	21.143	19.866
FINANZIAMENTO CORSI FSE - IMPRENDERO'	177.435	56.170
FINANZIAMENTO CORSI APPRENDISTI	17.920	4.360
<b>1.2) Da contratti con enti pubblici</b>		
RICAVI DA ORGANIZZAZIONE CORSI AZIENDALI		
<b>1.3) Da soci ed associati</b>	<b>3.000</b>	<b>2.000</b>
RICAVI DA ATTIVITA' SVOLTA VERSO SOCI	3.000	2.000
<b>1.4) Da non soci</b>	<b>4.928</b>	<b>1.232</b>
QUOTE DI ISCRIZIONE CORSI INDIVIDUALI		
QUOTE DI ISCRIZIONE CORSI PATENTI DI MESTIERE	4.928	1.232
RICAVI DA ORGANIZZAZIONE CORSI AZIENDALI		
<b>1.5) Altri ricavi e proventi</b>	<b>8.454</b>	<b>47.591</b>
PROVENTI VARI	358	8.218
CONTRIBUTI VARI		
SOPRAVVENIENZE ATTIVE	8.084	39.337
ARROTONDAMENTI ATTIVI	12	35
PLUSVALENZE		
<b>Totale Proventi e ricavi da attività di formazione</b>	<b>1.536.708</b>	<b>1.429.107</b>
Totale complessivo dei proventi e ricavi	1.547.836	1.437.611
Percentuale dei proventi da attività tipica rispetto al totale dei ricavi	99,35%	99,41%

Rispetto al totale dei ricavi e proventi è da segnalare un marginale ricavo derivante da attività accessorie e di natura finanziaria, come evidenziato nella tabella sottostante.

Descrizione	31/08/2021	31/08/2020
<b>3) Proventi da attività accessorie</b>		
<b>3.5) Altri ricavi e proventi</b>	<b>358</b>	<b>8.218</b>
PROVENTI VARI	358	8.218
<b>4) Proventi finanziari e patrimoniali</b>	<b>11.128</b>	<b>285</b>
4.1) Da rapporti bancari	11.128	285

## ANALISI DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ATTIVITA' D'IMPRESA

---

Il Rendiconto gestionale rappresenta il risultato gestionale del periodo ed illustra, attraverso il confronto tra i proventi/ricavi e costi/oneri, come si sia giunti al risultato di sintesi. Considerato che gli enti non profit, e le imprese sociali di cui le cooperative sociali in particolare, non orientano la propria attività secondo logiche tipiche del mercato capitalistico, il Rendiconto gestionale evidenzia da una parte i proventi, che non derivano da rapporti di scambio, ad es. contributi o donazioni, e i ricavi, che sono invece le contropartite di scambi di mercato. Dall'altro canto vengono evidenziati gli oneri e costi necessari a sostenere l'attività. Il Rendiconto gestionale informa dunque su come sono state acquisite e impiegate le risorse in un determinato periodo sulla base delle cosiddette aree gestionali.

Le aree gestionali sono:

- a) **attività tipica o d'istituto**: è l'attività istituzionale dell'azienda, come stabilita dallo statuto.
- b) **attività promozionale e di raccolta fondi**: è un'attività svolta, se svolta, con l'intento di ottenere contributi o elargizioni in grado di garantire disponibilità finanziaria aggiuntiva per la realizzazione di attività funzionali e strumentali al perseguimento degli scopi istituzionali.
- c) **attività accessoria**: è un'attività diversa da quella istituzionale, ma complementare alla stessa ed in grado di garantire all'azienda risorse utili a perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto.
- d) **attività di gestione finanziaria e patrimoniale**: è un'attività strumentale all'attività principale e riguarda la gestione della partita finanziaria dell'azienda.
- e) **attività di supporto generale**: riguarda l'attività di direzione e conduzione dell'azienda che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base nella logica della continuità aziendale.

I ricavi e i proventi dall'attività principale dell'AD FORMANDUM sono sostanzialmente equivalenti al totale dei ricavi e proventi realizzati. Per questo motivo non si è provveduto a suddividere i ricavi e proventi tra le varie aree gestionali, previste nello schema di Rendiconto Gestionale suggerito dell'Agenzia per le ONLUS ed evidenziate anche nel Rendiconto Gestionale.

Per quanto riguarda i costi e gli oneri si è invece provveduto a evidenziare separatamente l'ammontare degli oneri e dei costi dell'attività tipica e quelli di supporto generale. Il criterio usato per la destinazione alle diverse aree gestionali poggia su valutazioni soggettive su stime basate sull'esperienza e su assunzioni che sono considerate ragionevoli e realistiche in funzione delle circostanze.

Tra gli oneri di supporto generale sono stati così indicati:

- a) tra i *costi per servizi*: i costi per servizi bancari, per la consulenza amministrativa e consulenze di supporto generale;
- b) tra i *costi del personale* il costo della direzione e di dipendenti che si occupano prevalentemente di servizi di carattere amministrativo;
- c) tra gli *altri oneri* il costo della tassa per i rifiuti ed è stata aggiunta una voce al fine di evidenziare il totale delle imposte d'esercizio.

La ripartizione tra aree gestionali, in particolare tra attività tipica e di supporto generale, ha interessato soprattutto il costo per il personale e per i servizi. Sulla scorta di tale classificazione il quadro che ne risulta è il seguente:

- il **67,55%** delle risorse è impiegato nell'**attività tipica** di analisi del fabbisogno, progettazione e promozione, organizzazione dei servizi formativi, erogazione, monitoraggio e valutazione; il 27,65% di queste risorse è destinato al personale che presidia questi processi ed il 48,49% ai servizi;
- la restante parte **32,40%** delle risorse è assorbita nell'**attività di supporto generale** (attività di direzione e di presidio dei processi trasversali di sistema: pianificazione e controllo sistema qualità; pianificazione e controllo economico e finanziario; gestione strutture e infrastrutture; gestione risorse umane; miglioramento qualità processi e servizi);
- gli oneri finanziari risultano marginali;
- non sono state impiegate risorse per attività di raccolta fondi;

Gli oneri da attività accessorie presentano valori di scarsa rilevanza.

Oneri da attività tipiche	31/08/2021	31/08/2020
<b>1.1.) Acquisti</b>	<b>78.133</b>	<b>43.459</b>
CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO	5.331	5.264
MATERIALE DIDATTICO / ALBERGHIERO / EFFE.PI	21.418	11.088
MATERIALE DIDATTICO / ALBERGHIERO / FSE	1.658	3.912
MATERIALE DI CONSUMO / CORSI	19	1.096
MATERIALE DIDATTICO / EFFE.PI	9.957	7.673
MATERIALE DIDATTICO / FSE	1.024	1.828
MATERIALE DI CONSUMO USO CUCINA	1.184	4.209
ACQUISTI PER FINANZIAMENTI RICEVUTI	37.543	8.388
<b>1.2) Servizi</b>	<b>505.152</b>	<b>457.539</b>
PRESTAZIONI DI TERZI / FSE	63.795	49.338
PRESTAZIONI DI TERZI / EFFE.PI	199.918	175.421
PRESTAZIONI DI TERZI / PATENTI DI MESTIERE	4.673	3.826
PRESTAZIONI DI TERZI / APPRENDISTATO	888	970
ONERI SOC. E PREV./PRESTAZIONI DI TERZI EFFEPI	5.092	2.788
I.N.A.I.L./PRESTAZIONI DI TERZI EFFEPI	268	232
ONERI SOC. E PREV./PRESTAZIONI DI TERZI FSE	467	
I.N.A.I.L./PRESTAZIONI DI TERZI FSE	35	
COMMISSIONI ESAMI / FSE		
COMMISSIONI ESAMI / EFFE.PI	528	240
RIMBORSI SPESE / PRESTAZIONI DI TERZI EFFE.PI		
CONSULENZA TIPICA		
CONSULENZA CERTIFICAZIONE		
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE LOCALI	17.380	22.943
SERVIZI DI PULIZIA	33.413	26.392
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ATTREZZATURE	2.004	570
ASSICURAZIONE GENERICA	5.261	5.240
COMMISSIONI BANCARIE		
MANUTENZIONE SOFTWARE	12.620	1.793
MATERIALE DI CONSUMO STRUTTURA	5.722	8.496
MANUTENZIONE HARDWARE	800	7.098
ENERGIA ELETTRICA	14.035	11.646
ACQUA	3.813	2.512
GAS	17.609	11.327
SPESE TELEFONICHE	17.976	21.584
VISITA DIDATTICA / FSE		
VISITA DIDATTICA / EFFE.PI		183
VISITA DIDATTICA / PATENTI DI MESTIERE		40
I.N.A.I.L. ALLIEVI	6.099	8.869
VISITE MEDICHE ALLIEVIEX DGLS 626/94	2.552	852

ALTRI COSTI PER ORGANIZZAZIONE CORSI		30
INDENNITA' DISOCCUPAZIONE ALLIEVI / CORSI FSE	5.958	6.770
INDENNITA' DI TIROCINIO FSE	2.400	600
INDENNITA' DI TRASPORTO ALLIEVI		1.808
INSERZIONI PUBBLICITARIE / EFFE.PI	34.021	18.649
INSERZIONI PUBBLICITARIE / ISTITUZIONALE	412	1.857
CANONE HOSTING	827	754
MATERIALE PROMOZIONALE / EFFE.PI	1.220	
ORGANIZZAZIONE EVENTI / VARIE		395
ALTRI COSTI PER PROMOZIONE E PUBBLICITA'	35.829	49.467
SPESE POSTALI	269	24
COSTI DIVERSI	8.917	14.353
COSTI NON SUFFIC. DOCUMENTATI MAT.DID.	18	285
COSTI NON SUFFIC. DOCUMENTATI ALTRI	262	115
COMMISSIONI SU CARBURANTE	67	71
<b>1.3) Godimento beni di terzi</b>	<b>111.937</b>	<b>108.751</b>
FITTI PASSIVI	72.340	70.189
NOLEGGIO ATTREZZATURE	23.936	20.038
CANONI SOFTWARE	15.173	16.837
SEDI OCCASIONALI	488	1.687
<b>1.4) Personale</b>	<b>288.063</b>	<b>198.382</b>
SALARI E STIPENDI / NON DOCENTI		
ONERI SOCIALI E PREVIDENZIALI		
ACCANTONAMENTO TFR		
FONDI APERTI TFR		
I.N.A.I.L. DIPENDENTI		
RIMBORSO SPESE NON DOCENTI		
RIMBORSI CHILOMETRICI NON DOCENTI		
<b>1.5) Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>58.387</b>	<b>77.080</b>
AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	27.003	24.962
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE TECNOLOGICHE	4.749	6.410
ACCANTONAMENTO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	18.167	37.284
AMMORTAMENTO IMPIANTI DI COMUNICAZIONE	1.149	1.195
AMMORTAMENTO AUTOVETTURE	4.300	4.300
AMMORTAMENTO ATTREZZATURA MINUTA	3.019	2.930

Le attività di supporto generale sono così dettagliate:

<b>Oneri di supporto generale</b>	<b>31/08/2021</b>	<b>31/08/2020</b>
-----------------------------------	-------------------	-------------------

<b>5.1.) Acquisti</b>		
<b>5.2) Servizi</b>	<b>199.668</b>	<b>176.262</b>
CONSULENZA TIPICA	3.271	3.271
CONSULENZA AMMINISTRATIVA		
ONERI SOC. E PREV. CO.CO.CO	2.833	4.485
I.N.A.I.L. CO.CO.CO.		
RIMBORSO SPESE CO.CO.CO.		
RIMBORSI CHILOMETRICI CO.CO.CO.	819	1.310
TRATTAMENTO DI FINE MANDATO		
CONSULENZA LEGALE	3.102	10.454
ALTRI COSTI PER CONSULENZE	30.122	73.540
ALTRI COSTI PER CONSULENZE / TUTORAGGIO	3.702	
ALTRI COSTI PER CONSULENZE / COORDINAMENTO	65.300	
ALTRI COSTI PER CONSULENZE / ALTRO	10.391	
CONSULENZA REVISORE UNICO	7.613	7.613
ALTRI COSTI PER TUTORAGGIO		
CONSULENZA FISCALE - ELABOR. DATI	7.580	17.259
ELABORAZIONE PAGHE	5.888	
COMPENSI AGLI AMMINISTRATORI	20.000	20.069
COMMISSIONI BANCARIE	6.603	4.845
FIDEIUSSIONI FSE	26.755	26.896
FIDEIUSSIONI	185	
CARBURANTE	2.765	3.544
ASSICURAZIONE VEICOLO	848	836
TASSA POSSESSO VEICOLO	281	145
SPESE MANUTENZIONE VEICOLO	1.178	1.995
ALTRE SPESE VEICOLI	18	2
MULTE E SANZIONI VEICOLO	412	
<b>5.3) Godimento beni di terzi</b>		
<b>5.4) Personale</b>	<b>276.353</b>	<b>244.356</b>
SALARI E STIPENDI / NON DOCENTI	276.353	244.356
<b>5.5) Ammortamenti e svalutazioni</b>		
<b>5.6) Altri oneri</b>	<b>23.550</b>	<b>45.356</b>
BOLLI E VIDIMAZIONI	5.425	5.107
TASSA RIFIUTI	2.694	1.913
IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	448	535
IMPOSTE E TASSE INDEDUCIBILI	441	
ARROTONDAMENTI PASSIVI	17	16

PERDITE SU CREDITI		10.619
SOPRAVVENIENZE PASSIVE	7.438	22.535
SPESE DI RAPPRESENTANZA	408	2.050
ALTRI COSTI PER IL PERSONALE		1.652
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	5.649	
QUOTE ASSOCIATIVE	610	486
DIFFERENZE DI CAMBIO PASSIVE		4
SANZIONI VARIE	414	380
INTERESSI DI MORA	6	61
<b>5.7) Imposte d'esercizio</b>		
IRAP		
IRES		
IRES D'ESERCIZIO ANTICIPATA		
IMPOSTE ANTICIPATE ESERC.CORRENTE		
IMPOSTE ANTICIPATE ESERC. PRECEDENTI		
Imposte d'esercizio (IRAP-IRES)		

I proventi e oneri finanziari sono riassunti nella tabella sottostante:

<i>descrizione</i>	<b>31/08/2021</b>	<b>31/08/2020</b>
<b>Proventi finanziari e patrimoniali</b>	<b>11.128</b>	<b>285</b>
Da rapporti bancari	11.128	285
<b>Oneri finanziari e patrimoniali</b>	<b>861</b>	<b>2.370</b>
Su rapporti bancari	13	30
Su prestiti	848	2.340

## NOTA METODOLOGICA

---

Il D.lgs.112/2017 revisiona la disciplina in materia di impresa sociale.

In particolare l'art.9 del decreto prevede a carico delle imprese sociali:

- l'obbligo di redigere e depositare presso il registro delle imprese il bilancio di esercizio redatto ai sensi degli articoli 2324 e seguenti del codice Civile
- l'obbligo di redigere e depositare presso il registro delle imprese il bilancio sociale in modo da rappresentare l'osservanza delle finalità sociali da parte dell'impresa

### **Standard di rendicontazione utilizzato:**

Alla data del 31 agosto 2021 AD FORMANDUM ha provveduto alla stesura del bilancio sociale seguendo gli schemi di bilancio di esercizio predisposti dall'Agenzia per il terzo settore ante-riforma.

### **Cambiamenti significativi di perimetro:**

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Trieste, 02/11/2021

MIRJAM MALALAN

Presidente del Consiglio di Amministrazione