

AD FORMANDUM impresa sociale – socialno podjetje istruzioni operative gestione candidature

Le presenti istruzioni hanno lo scopo di fornire il quadro di riferimento per quanti, avendo espresso interesse a collaborare con l'AD FORMANDUM, desiderano presentare la propria candidatura.

La procedura non è complessa ma va seguita con attenzione e prima di avviarla è bene disporre delle informazioni e dei documenti richiesti, già in formato pdf, al fine di caricarli nella piattaforma.

Il candidato, avviando la procedura di candidatura, nel quadro della normativa sul trattamento dei dati personali e fornendo il proprio consenso, si dichiara consapevole che i propri dati saranno trattati per le finalità per le quali li fornisce. Ogni candidato può proporre, per ogni anno, una sola candidatura; eventuali candidature dovranno essere segnalate come aggiornamenti, qualora già proposte in precedenza.

Inoltre, con l'accesso alla piattaforma per il caricamento dei dati, il candidato è consapevole che questo non può che realizzarsi esclusivamente per le finalità per le quali l'accesso è consentito: proporre la propria candidatura. Ogni diverso utilizzo non è autorizzato e, successivamente alla verifica dei dati di accesso, potrà essere segnalato alle autorità competenti, al fine di vagliare le eventuali dirette responsabilità.

Prima di avviare la procedura di candidatura è bene avere:

1. **CV in formato europeo**, compilato secondo il form fornito o altro analogo, datato, firmato e scansionato in formato pdf.
2. **DOCUMENTO IDENTITA'** in formato pdf
3. **SCHEDA DATI PERSONALI**, compilata attraverso il formulario fornito nel quale si dovrà prestare attenzione in particolare ai dati fiscali. La scheda dopo la compilazione va datata, firmata e scansionata in formato pdf.
4. **CONSENSO al TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**, espresso sul modello fornito, a fronte dell'informativa fornita. La dichiarazione di consenso, compilata, firmata e sottoscritta va scansionata in formato pdf.

Per qualunque chiarimento rivolgersi al personale inviando una mail a: dir@adformandum.org

Con l'accesso alla piattaforma si accede all'interfaccia per la segnalazione della propria candidatura, che si realizzerà in due fasi:

- a) segnalazione tramite il form di candidatura
- b) invio via mail della documentazione richiamata (cv, doc. identità, scheda dati personali e consenso trattamento dati) all'indirizzo dir@adformandum.org

Fate attenzione: la segnalazione della candidatura senza l'invio della documentazione non sarà presa in esame, l'invio della documentazione senza la segnalazione non sarà presa in esame.

M1821 RACCOLTA CANDIDATURE

Benvenuti nel modello informatizzato di raccolta delle candidature.

Attraverso questo modulo saranno raccolte le informazioni necessarie ad inviare la Vs. candidatura.

Il processo si realizza in due fasi: a) raccolta dati personali, b) indicazione del profilo per il quale ci si candida.

Vi chiediamo cortesemente di prestare attenzione alla compilazione di ogni campo, in quanto è obbligatorio all'avanzamento del modulo, inserendo le informazioni richieste.

Candidature incomplete non saranno prese in esame.

Qualora incontriate problemi nella compilazione Vi invitiamo a contattare direttamente il servizio risorse umane: hr@adformandum.org.

Vi ringraziamo della collaborazione.

Il nome, il nome utente e la foto associati al tuo account Google verranno registrati quando carichi file e invii questo modulo. Non sei candidatura@adformandum.eu? [Cambia account](#)

*Campo obbligatorio

A partire da questa schermata ne seguiranno diverse, e per diversi campi (quelli indicati con “ * ” le informazioni fornite sono obbligatorie; non inserendo i dati richiesti la compilazione del form sarà interrotta.

DATA INSERIMENTO *
Data
gg/mm/aaaa

Cognome e Nome *
Inserire il proprio Cognome e Nome facendo attenzione di separarli.
La tua risposta

CODICE FISCALE *
Inserire il proprio codice fiscale facendo attenzione ad indicare tutte le lettere ed i numeri indicati sul proprio certificato.
La tua risposta

Indirizzo mail *
Indicare il vostro indirizzo mail. Si precisa che sarà quello che prioritariamente sarà utilizzato per contattarvi.
La tua risposta

AVANTI

Quelli indicati con “*” sono obbligatori

La candidatura è già stata inviata in precedenza nello stesso anno di riferimento? *

Nel caso in cui si fosse già segnalata la propria candidatura e la si volesse aggiornare, è possibile proporre un aggiornamento dei propri dati ricaricando tutti i dati previsti. Nel caso di candidature in anni diversi dal primo per il quale ci si è candidati, e si volesse ripresentare la propria candidatura, la stessa dovrà essere nuovamente caricata e non potrà essere segnalata come aggiornamento.

Si

No

Nel caso in cui la candidatura fosse già stata inviata nell'arco dello stesso anno, è necessario segnalarlo. In tal caso, nella valutazione delle collaborazioni possibili sarà preso l'ultimo aggiornamento segnalato.

La prima schermata include il caricamento di alcuni dati personali che vanno caricati correttamente e con attenzione alle forme previste. Tutti questi campi sono obbligatori.

Nella schermata successiva sono evidenziate alcune attenzioni:

DATA INSERIMENTO *

Data

24/04/2018

Cognome e Nome *

Inserire il proprio Cognome e Nome facendo attenzione di separarli.

COGNOME NOME

Nel campo COGNOME NOME vanno inseriti esclusivamente questi, niente virgole o altri segni. Se si hanno più nomi e cognomi, inserirli nell'ordine previsto.

CODICE FISCALE *

Inserire il proprio codice fiscale facendo attenzione ad indicare tutte le lettere ed i numeri indicati sul proprio certificato.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il campo CODICE FISCALE è importante che sia inserito prestando attenzione a numeri e lettere.

Indirizzo mail *

Indicare il vostro indirizzo mail. Si precisa che sarà quello che prioritariamente sarà utilizzato per contattarVi.

indirizzo@dominio.xxx

AVANTI

Facendo attenzione a non inviare MAI le password, cliccare AVANTI dopo aver completato tutti i campi.

Non inviare mai le password tramite Moduli Google.

Dopo aver cliccato AVANTI si accede alla sezione relativa alla tipologia di collaborazione (quella che si ritiene maggiormente confacente alle proprie aspirazioni e al profilo per il quale ci si vuole candidare), e ad una prima autovalutazione delle proprie competenze digitali linguistiche.

M1821 RACCOLTA CANDIDATURE

Il nome, il nome utente e la foto associati al tuo account Google verranno registrati quando carichi file e invii questo modulo. Non sei candidatura@adformandum.eu? [Cambia account](#)

*Campo obbligatorio

Fase b) indicazione profilo di candidatura

In questa sezione potrete inserire per quali ruoli intendete presentare la Vs. candidatura. Le indicazioni fornite costituiranno un utile riferimento iniziale, non indicare eventuali preferenze nulla osta all'eventuale selezione.

Indicare i profili per i quali s'intende proporre la propria candidatura *

In relazione ai ruoli indicati segnalare quali tra quelli presenti risponde meglio alle proprie aspirazioni e risulta maggiormente coerente al proprio profilo professionale. Possibili più risposte.

- Project manager (Coordinatore)
- Tutor (Tutor)
- Accountant (Contabilità)
- Controller (Rendicontazione)
- Facility assistant (Assistente alla logistica)
- IT Technical Specialist (Tecnico informatico)
- Media assistant (assistente alla comunicazione)
- Customer account (Segreteria)
- Service specialist (Docente)

Nella sezione B, relativa al **PROFILO DI CANDIDATURA**, vanno inserite le informazioni relative al motivo della candidatura, indicando quanto richiesto.

Al termine della procedura di candidatura, sarà richiesta la conferma dell'invio. Senza tale conferma il sistema non salverà in alcun modo i dati caricati.

Ogni candidato deve proporsi per una tipologia di collaborazione.

Completata la sezione cliccare **AVANTI**. Qualora si volesse cambiare qualcosa è sempre possibile tornare indietro

NB: qualora le candidature fossero erronee, o errate, o incomplete, non saranno prese in considerazione.

Al termine della procedura dovrà essere inviata la documentazione richiesta (cv, scheda dati, documento identità e trattamento dati personali) all'indirizzo dir@adformandum.org.

Qualora tale documentazione non dovesse pervenire la segnalazione non sarà presa in carico.