



# BILANCIO SOCIALE

*per il periodo dal 1° settembre 2021 al 31 agosto 2022*

AD FORMANDUM società cooperativa sociale – socialna zadruga  
Via della Croce n. 3 – 34170 Gorizia

P.IVA 00861390326  
C.F. 80035120320

## SOMMARIO

---

<b>PREMESSA E NOTA METODOLOGICA</b>	<b>2</b>
<b>DENOMINAZIONE, SEDE, SETTORE</b>	<b>5</b>
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	<b>5</b>
<b>LA MISSIONE, LA VISIONE E IL VALORE</b>	<b>6</b>
<b>LE TAPPE DELLA STORIA</b>	<b>14</b>
<b>GLI STAKEHOLDER</b>	<b>16</b>
<b>IL MERCATO DI RIFERIMENTO E SETTORE DI INTERVENTO</b>	<b>16</b>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE GIOVANI</b>	<b>17</b>
<b>FORMAZIONE DI BASE, CONTINUA E PERMANENTE</b>	<b>17</b>
<b>I BENEFICIARI DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA</b>	<b>18</b>
<b>LA PIANIFICAZIONE E LA RENDICONTAZIONE</b>	<b>18</b>
<b>IL SISTEMA DI GOVERNO E GLI ORGANI</b>	<b>18</b>
<b>L'ORGANIZZAZIONE INTERNA</b>	<b>20</b>
<b>PERSONALE DOCENTE, AMMINISTRATIVO E TECNICO</b>	<b>22</b>
<b>LA COMUNICAZIONE</b>	<b>25</b>
<b>LE PRINCIPALI RETI E COLLABORAZIONI ATTIVE</b>	<b>26</b>
<b>LA QUALITA' E GLI ACCREDITAMENTI</b>	<b>27</b>
<b>LA DIDATTICA E LA FORMAZIONE</b>	<b>29</b>
<b>L'OFFERTA FORMATIVA</b>	<b>29</b>
<b>L'ATTIVITA' TIPICA E PRINCIPALE DELL'IMPRESA: LA FORMAZIONE FINANZIATA</b>	<b>30</b>
<b>L'ATTIVITA' ACCESSORIA E STRUMENTALE DELL'IMPRESA</b>	<b>32</b>
<b>ANALISI ANDAMENTO DELL'ANNO FORMATIVO</b>	<b>32</b>
<b>RICLASSIFICAZIONE DEI DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI</b>	<b>35</b>
<b>ANALISI DELLE ENTRATE E DEI PROVENTI DELLA COOPERATIVA</b>	<b>35</b>
<b>ANALISI DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ATTIVITA' D'IMPRESA</b>	<b>39</b>

## 1. PREMESSA E NOTA METODOLOGICA

Il **Bilancio sociale riferito al periodo 1 settembre 2021 - 31 agosto 2022** è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117<sup>1</sup> che revisiona la disciplina in materia di impresa sociale; in particolare l'art.9 del decreto prevede a carico delle imprese sociali l'obbligo di redigere e depositare presso il registro delle imprese il bilancio di esercizio redatto ai sensi degli articoli 2324 e seguenti del codice Civile e l'obbligo di redigere e depositare presso il registro delle imprese il bilancio sociale in modo da rappresentare l'osservanza delle finalità sociali da parte dell'impresa

I **destinatari principali** del Bilancio Sociale sono gli **stakeholders di AD FORMANDUM** soc.coop.soc., ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

### I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

---

<sup>1</sup>

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento ( 1 settembre 2021 - 31 agosto 2022)
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

#### **Standard di rendicontazione utilizzati**

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni e i riferimenti di:

- Bilancio di sostenibilità – Global Reporting Initiative;
- Schemi di bilancio di esercizio predisposti dall'Agenzia per il terzo settore ante -riforma

#### **Cambiamenti significativi di perimetro**

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.



Identità

Strategie

Struttura Organizzativa

## DENOMINAZIONE, SEDE, SETTORE

---

La denominazione ufficiale dell'ente è AD FORMANDUM società cooperativa sociale – socialna zadruga con sede legale in Gorizia, via della Croce 3. La sede secondaria è sita a Trieste, in via della Ginnastica 72.

L'ente ha la forma giuridica di cooperativa sociale dal 22 febbraio 2020, giorno in cui è diventata operativa la trasformazione da associazione non riconosciuta impresa sociale in cooperativa sociale, deliberata in data 20 dicembre 2019 a ciò autorizzata dal Ministero del Lavoro, ex art. 12, comma 4, D. Lgs. 112/2017 con comunicazione del 20/11/2019. Fino al 1° dicembre 2009 l'associazione aveva una differente denominazione, quella storica di IRSIP - SDZPI - Istituto regionale sloveno per l'istruzione professionale - slovenski deželni zavod za poklicno izobraževanje.

La cooperativa sociale esercita in via principale un'attività economica organizzata al fine della produzione o dello scambio di beni e servizi di utilità sociale. In particolare l'attività della cooperativa è diretta a realizzare finalità di interesse generale nel settore della formazione professionale di cui all'art. 2, comma 1 lett. d) del D.Lgs.112/2017.

## OGGETTO SOCIALE

---

L'ente opera nel **settore dell'istruzione** (settore P della classificazione ATECO), settore nel quale produce e scambia beni e servizi di utilità sociale. Le categorie sono *Alta istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale e artistica (codice 85.32.09)* e *Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale (85.32.2)*.

La cooperativa sociale è stata costituita avendo tra i suoi riferimenti normativi la legge regionale sulla formazione professionale e le leggi sulla tutela culturale, sociale ed economica della minoranza slovena in Italia.

Lo statuto della cooperativa sociale cita tra le finalità anche quelle di promozione e realizzazione di tutti i processi, formativi e non, che consentono e favoriscono:

- lo **sviluppo di capacità e competenze necessarie alla crescita della professionalità di chi appartiene alla comunità slovena** che vive sul territorio della Regione Friuli-Venezia Giulia;
- l'integrazione del **sistema scolastico - formativo della comunità nazionale slovena** in Italia

La cooperativa sociale dunque, ispirandosi ai principi della mutualità, ha lo scopo di perseguire, senza finalità di lucro, l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale della persona attraverso la gestione di servizi educativi rivolti alla collettività in generale e principalmente alla comunità nazionale slovena in Italia, in particolare:

- attua **servizi educativi destinati all'istruzione e formazione dei giovani sino a 18 anni di età** ed in obbligo formativo a norma dell'art. 2 della legge 28 marzo 2003, e dal successivo decreto legislativo n. 226 del 17 ottobre 2005;
- **opera** in base alle leggi regionali **sulla formazione professionale**, al fine di proporre percorsi formativi utili per l'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità utili **per lo sviluppo e l'aggiornamento di professionalità** in linea con l'evoluzione del mercato del lavoro, delle tecnologie e degli strumenti di produttività aziendale;
- indirizza la propria attività alla **qualificazione, alla riqualificazione, alla specializzazione, al perfezionamento, all'aggiornamento** ed alla crescita culturale dei soggetti occupati nella produzione e nei servizi, nonché dei soggetti privi di occupazione;
- pone particolare **attenzione ai giovani**, sia a quelli ancora inseriti nel processo formativo delle scuole medie superiori o dell'università, sia a quelli in cerca di prima occupazione o che risultano essere semplicemente disoccupati;

- pone particolare **attenzione alle** altre **categorie svantaggiate**, promuovendo iniziative finalizzate alla promozione civica, morale, culturale e professionale degli emigranti, degli immigrati, dei giovani e adulti emarginati o a rischio emarginazione **per favorirne l'integrazione sociale e l'inserimento nel mondo del lavoro**;
- **realizza programmi formativi tenendo conto delle esigenze economiche, culturali e sociali della comunità slovena in Italia** e del territorio in cui questa è insediata, promuovendo iniziative atte a garantire un migliore raccordo con il mondo del lavoro;
- **collabora con gli istituti ed enti affini** ed in generale con tutti gli enti aventi scopi analoghi, **in particolare con enti e istituti aventi sede nella Repubblica di Slovenia** e negli altri Stati vicini per la realizzazione di progetti comuni nell'ambito territoriale della Regione Friuli-Venezia Giulia e al di fuori di detto ambito;
- propone corsi di **formazione e aggiornamento** di persone operanti in **gruppi e associazioni di volontariato**.

Lo scopo mutualistico della cooperativa sociale si costituisce e caratterizza nel fornire ai propri soci, secondo principi di mutualità, servizi e di attività educative e formative rientranti nei propri scopi sociali.

## LA MISSIONE, LA VISIONE E IL VALORE

*“Lo sviluppo sostenibile mira al soddisfacimento dei bisogni della generazione presente senza compromettere la possibilità delle generazioni future di realizzare i propri”*

*Rapporto “Our common future” 1987 -  
Commissione mondiale Brundtland per l’ambiente e lo sviluppo*

Il presente bilancio sociale intende anche riportare, comunicare ed evidenziare l’impegno di AD FORMANDUM soc.coop. soc. nel perseguire il modello di sviluppo sostenibile e gli obiettivi dell’Agenda 2030 coerenti e in linea con la propria mission e vision, in particolare:



**SDG n. 4 Istruzione di qualità** centrale nella stessa mission dell’ente, che mira a contribuire alla crescita personale e professionale delle persone attraverso l'organizzazione di attività formative per creare opportunità per le persone e per il territorio;



**SDG n. 7 Energia pulita e accessibile**, attraverso l’attivazione del percorso di auto efficientamento energetico e spazi green delle infrastrutture;



**SDG n.8 Ridurre le disuguaglianze**, attraverso l’attenzione rivolta alla formazione di soggetti svantaggiati in carico ai Servizi Sociali, Socio Sanitari e Socio Educativi, in condizione detentiva, per favorire la loro inclusione sociale.

---

## MISSION

---

“In un contesto di continuo cambiamento, affianchiamo e sosteniamo le persone durante il loro cammino di vita e contribuiamo alla loro crescita personale e professionale organizzando con passione e cura un ambiente inclusivo e realizzando attività formative volte a creare delle opportunità di integrazione lavorativa che contribuiscano allo sviluppo del territorio.”

AD FORMANDUM è un'impresa che lavora con le persone per lo sviluppo e la crescita del territorio nel quale è radicata. L'ente, eroga servizi formativi, del lavoro di sviluppo organizzativo sulla base delle esigenze dei mercati in cui opera, con l'intento di valorizzare le risorse umane attraverso la realizzazione di percorsi formativi che contribuiscono ad assicurare lo sviluppo delle capacità delle persone e che consentono alle organizzazioni di distinguersi per competenze e specificità, in piena coerenza con l'obiettivo di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 n.4 “Istruzione di qualità”. Per fare ciò l'organizzazione si mette a disposizione ascoltando le necessità e i bisogni delle persone, delle organizzazioni, delle imprese e degli enti locali al fine di creare insieme percorsi formativi attraverso cui accompagnare la crescita professionale adatta alle esigenze specifiche riscontrate.

Nella sua ultraquarantennale storia, AD FORMANDUM si è sviluppata in una solida agenzia formativa presente nelle province di Trieste e Gorizia e offre servizi formativi che si caratterizzano per qualità, per attenzione, sensibilità e impegno degli operatori. Inoltre, l'ente opera anche in lingua slovena, competenza distintiva unica su tutto il territorio regionale.

---

## VALORI

---

Crediamo nel valore delle persone e oggi immaginiamo un futuro costruito sulla loro capacità di esprimere il talento di cui sono capaci, valorizzando attraverso processi formativi su cui AD FORMANDUM ha acquisito ed esprime competenze riconosciute dalle certificazioni e dagli accreditamenti ottenuti.

<i>Valori costitutivi</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• autonomia, laicità e pluralismo</li><li>• rispetto dei valori fondamentali della persona</li><li>• riconoscimento del merito e dell'eccellenza</li><li>• tutela e innovazione del patrimonio culturale in risposta alle esigenze espresse dalla società, in particolare della comunità slovena in Italia</li></ul>
<i>Valori di indirizzo</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• orientamento in entrata e in itinere agli studenti</li><li>• sicurezza e benessere nei luoghi di studio e di lavoro</li><li>• qualità e valutazione delle attività</li><li>• elaborazione, innovazione, trasferimento e valorizzazione delle conoscenze</li></ul>
<i>Valori organizzativi</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• efficacia, efficienza ed economicità</li><li>• trasparenza, pubblicità, diritto di accesso alle informazioni</li><li>• non duplicazione delle competenze, strutture e funzioni</li><li>• principio di delega</li><li>• valorizzazione delle competenze professionali</li><li>• valutazione dei risultati</li><li>• promozione di relazioni e accordi con le istituzioni e il territorio</li></ul>



---

## EFFICACIA, EFFICIENZA, INNOVAZIONE

---

Particolare cura viene posta sull'uso appropriato delle risorse con attenzione all'efficacia dei servizi. AD FORMANDUM è aperto al nuovo per far fronte alle richieste del mercato anticipandone gli indirizzi.

Al fine di rendere concreta la *mission* e i *valori* fissati nella politica per la qualità, AD FORMANDUM ha formalizzato un **Piano Miglioramento Qualità** (indicatori e obiettivi misurabili sui servizi erogati e sui processi, recependo anche quelli fissati dal regolamento della Regione Friuli Venezia Giulia di accreditamento per misurare efficacia/efficienza formativa e organizzativa) che viene costantemente monitorato e annualmente verificato e aggiornato in sede di Riesame della Direzione a fronte dei risultati ottenuti.

I parametri con i relativi indicatori misurati per l'esercizio 2021/22 sono riassunti nelle tabelle sottostanti:

### PARAMETRO: EFFICACIA

INDICATORE A - LIVELLO DI PARTECIPAZIONE realizzazione dei percorsi (scostamento percentuale tra ore realizzate e ore previste)				
macrotipologia	totale ore corso effettuate	totale ore previste	scostamento percentuale	OBIETTIVO
macrotipologia A	13.479	14.535	7%	Max 20%
macrotipologia C	2.286	2.286	0%	Max 20%

INDICATORE B - LIVELLO DI COPERTURA COMPLESSIVA relativo ai corsi realizzati con risorse pubbliche nell'anno di riferimento è il seguente (scostamento percentuale tra il numero degli allievi previsti e gli allievi iscritti)				
macrotipologia	totale allievi previsti	totale allievi iscritti	scostamento percentuale	OBIETTIVO
macrotipologia A	417	371	-12%	Max 20%
macrotipologia C	178	170	-5%	Max 20%

INDICATORE C - LIVELLO DI ABBANDONO relativo ai corsi realizzati con risorse pubbliche nell'anno di riferimento è il seguente (scostamento percentuale tra il numero degli allievi, che hanno frequentato almeno il 70% dell'intervento e il numero degli allievi iscritti)				
---	--	--	--	--

macrotipologia	totale allievi che hanno frequentato almeno il 70% dell'intervento	totale allievi iscritti	scostamento percentuale	OBIETTIVO
macrotipologia A	350	417	16%	Max 20%
macrotipologia C	155	178	13%	Max 20%

**INDICATORE D - LIVELLO DI SUCCESSO FORMATIVO** relativo ai corsi che prevedono il rilascio di qualifica finale o di attestato di frequenza (scostamento percentuale tra il numero degli allievi, che hanno conseguito l'attestato di qualifica (D1) o l'attestato di frequenza (D2) e il numero degli allievi iscritti)

**D1 – attestato di qualifica**

macrotipologia	totale allievi qualificati	totale allievi iscritti	scostamento percentuale	OBIETTIVO
macrotipologia A	45	55	18%	Max 20%

**D2 – attestato di frequenza**

macrotipologia	totale allievi ammessi all'esame	totale allievi iscritti	scostamento percentuale	OBIETTIVO
macrotipologia A	286	362	21%	Max 20%
macrotipologia C	149	178	16%	Max 20%

## PARAMETRO EFFICIENZA

INDICATORE A - LIVELLO DI SPESA relativo ai corsi realizzati (scostamento percentuale tra il costo complessivo ammesso a rendiconto e il costo complessivo approvato a preventivo)				
macrotipologia	costo complessivo ammesso al rendiconto	costo complessivo approvato a preventivo	scostamento percentuale	OBIETTIVO
macrotipologia C	154.540,00	155.850,00	1%	Max 3%

INDICATORE B - COSTO ALLIEVO relativo ai corsi realizzati (scostamento percentuale tra il rapporto costo complessivo ammesso a rendiconto e il numero totale allievi iscritti e il rapporto tra costo complessivo approvato a preventivo e il numero totale di allievi previsti)						
macrotipologia	costo complessivo ammesso al rendiconto	totale allievi iscritti	costo complessivo approvato a preventivo	totale allievi previsti	scostamento percentuale	OBIETTIVO
macrotipologia C	154.640,00	178	155.850,00	170	-5%	Max 20%

INDICATORE C - COSTO ALLIEVO FORMATO relativo ai corsi, che prevedono il rilascio di qualifica finale o di attestato di frequenza (scostamento percentuale tra il rapporto costo complessivo ammesso a rendiconto e il numero totale allievi ammessi all'esame e il rapporto tra costo complessivo approvato a preventivo e il numero totale di allievi previsti)						
macrotipologia	costo complessivo ammesso al rendiconto	totale allievi ammessi all'esame	costo complessivo approvato a preventivo	totale allievi previsti	scostamento percentuale	OBIETTIVO
macrotipologia C	155.640,00	155	155.850	170	8%	Max 20%

## PARAMETRO GRADIMENTO

INDICATORE A - LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA relativo ai corsi realizzati (scostamento percentuale tra totale allievi soddisfatti e totale degli allievi che hanno terminato il corso)				
macrotipologia	totale allievi soddisfatti	totale degli allievi che hanno terminato il corso	percentuale	OBIETTIVO
macrotipologia A	329	331	97%	Min 95%
macrotipologia C	142	149	95%	Min 95%
macrotipologia CS	13	13	100%	Min 95%

Nell'ambito degli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione, in sede di Riesame della Direzione, annualmente, vengono definite le strategie generali attraverso cui possono essere raggiunti obiettivi di breve, medio e lungo termine. Nel quadro di tali strategie, a fronte di una valutazione dell'organizzazione, viene definito un piano di miglioramento che tiene conto del livello di adeguatezza dell'organizzazione rispetto alle esigenze di mercato, degli obiettivi aziendali e delle strategie individuate. Tale piano per il 2021/2022 è desumibile dalla tabella sottostante:

Area	Argomento	Attività prevista
Pianificazione strategica	Pianificazione economica finanziaria	Realizzazione di un laboratorio di pasticceria a Gorizia e ridistribuzione degli spazi lavorativi all'interno della sede
		Definizione accordi quadro con aziende strutturate e associazioni di categoria
		Aumento interazioni con il territorio
Organizzazione servizi formativi	Miglioramento delle capacità organizzative e gestionali dell'Ente	Creazione Ufficio Attività di sostegno per L. 104 e DSA per far fronte ai bisogni educativi speciali
		Avvio corsi di lingua italiana per allievi stranieri
		Utilizzo finanziamenti dedicati alla formazione in lingua slovena
Organizzazione servizi formativi		Implementazione dell'applicativo lalman per la gestione delle aule e dei docenti
Organizzazione servizi formativi		Introduzione di sistemi di valutazione delle aziende stage da parte dei tutor
Comunicazione	Miglioramento del posizionamento relativo dell'Ente nel sistema dei competitor a livello regionale	Incremento degli iscritti attraverso la promozione alla partecipazione ad eventi organizzati da ADF nell'arco dell'anno.
Gestione risorse umane	Valutazione delle prestazioni del personale	Introduzione nuovi sistemi di valutazione delle performance del dipendenti
		Introduzione di nuovi parametri di misurazione dell'efficacia della formazione
	Omologazione nuove risorse umane	Ampliamento parco docenti corsi leFP
Pianificazione e controllo sistema qualità	Miglioramento del SQ	Revisione e semplificazione del SGQ (piano di miglioramento, strumenti, indicatori)

---

## ETICA, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE

---

Mission, valori, processi e produzione al giorno d'oggi perdono di consistenza quando si devono confrontare con realtà sociali in forte mutamento senza la certezza di alcune scelte di fondo che caratterizzano l'identità di una realtà produttiva. AD FORMANDUM, ancorché debba funzionare come impresa, non deve perdere il suo valore sociale, ancorato al territorio e alle persone. Le scelte aziendali hanno messo al centro dell'azione principi essenziali.

Quali:

- **l'etica**, senza di questa - considerando che l'impresa funziona con fondi pubblici - non potremmo operare con serenità; è necessario immaginare che tutte le persone che operano all'interno dell'organizzazione seguano le medesime regole, dagli amministratori ai dipendenti e ai collaboratori. Per tale motivo è stato adottato il Codice Etico della Regione Friuli-Venezia Giulia, cui tutti i fornitori di beni e servizi alla Regione Friuli-Venezia Giulia, indipendentemente dalle motivazioni, devono attenersi;
- **ambiente e sostenibilità**: Ad Formandum fa proprio questo valore promuovendo una serie di progetti di sostenibilità sia attraverso la raccolta differenziata interna alla struttura e insegnata agli allievi, sia attraverso un progetto, avviato e in fieri con riferimento al periodo di competenza del presente bilancio sociale, che prevede la realizzazione di una nuova sede a Gorizia totalmente sostenibile e autosufficiente dal punto di vista energetico, grazie all'installazione di un impianto fotovoltaico che verrà installato a inizio 2023.

### CODICE ETICO REGIONALE

Nel perseguire i propri compiti, rispettando i valori definiti dallo Statuto, AD FORMANDUM ha recepito come proprio il Codice Etico e di Comportamento della Regione Friuli Venezia Giulia, per promuovere il riconoscimento e il rispetto dei diritti e delle libertà individuali, nonché l'accettazione di doveri e responsabilità etico-sociali nei confronti dell'istituzione di appartenenza, definendo le regole di condotta nell'ambito della comunità nei confronti di tutti coloro che direttamente o indirettamente entrano in relazione con l'Ente.

AD FORMANDUM promuove i seguenti principi cardine indicati nel Codice:

- legalità, buon andamento e imparzialità dell'operato;
- integrità, fiducia, buona fede e collaborazione e correttezza reciproca;
- rispetto della persona, pari opportunità e assenza di ogni discriminazione;
- qualità, trasparenza, efficienza ed efficacia nello svolgimento del proprio operato;
- tutela della proprietà intellettuale;
- riconoscimento del merito; tutela della persona e del benessere nell'ambiente di lavoro.

AD FORMANDUM è un ente autonomo, libero da condizionamenti e indipendente da qualsiasi centro di interesse esterno; richiede a tutti i suoi collaboratori il rispetto del nome e dell'istituzione, astenendosi da comportamenti suscettibili di lederne l'immagine. L'ente tutela la riservatezza e la protezione dei dati personali; adotta e promuove forme di comunicazione interna e istituzionale e di diffusione della conoscenza nel rispetto dell'autonomia e della libertà critica.

AD FORMANDUM inoltre richiede ai suoi collaboratori di adottare comportamenti improntati ad un uso delle risorse efficiente ed efficace, che segua criteri di responsabilità e di trasparenza e nel rispetto della sostenibilità economica.

Oltre allo Statuto e al Codice Etico, AD FORMANDUM si esprime attraverso un sistema di regolamenti, discipline, codici interni, nei quali si possono individuare i precetti, le convinzioni e le disposizioni con cui AD FORMANDUM tutela e vigila ogni ambito di intervento delle proprie attività.

Tra di essi si possono ricordare i seguenti:

- il regolamento della Scuola;
- le linee guida generali per la gestione, l'archiviazione e la sicurezza dei dati;
- i criteri per la valutazione e la selezione dei docenti e delle aziende stage;
- il regolamento per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;
- il manuale organizzativo.

1979	1980	1989	2000
<p><b>La nascita</b></p> <p>Su iniziativa delle associazioni di categoria slovene di Trieste e Gorizia si costituisce un'associazione non riconosciuta denominata Slovenski deželni zavod za poklicno izobraževanje - Istituto regionale sloveno per l'istruzione professionale nel 1979 con <i>"lo scopo di assicurare un sistema di interventi formativi nella lingua materna agli appartenenti al gruppo nazionale sloveno nella Regione Friuli Venezia Giulia, finalizzati alla diffusione delle conoscenze teoriche e pratiche necessarie per svolgere ruoli professionali."</i></p>	<p><b>Primi passi</b></p> <p>La scuola di formazione professionale si insedia a Trieste realizzando corsi di qualifica rivolti a giovani, gestendo negli anni la formazione per falegnami, scalpellini, segretarie, contabili, addetti alle relazioni commerciali e operatori su personal computer esclusivamente con lingua d'insegnamento slovena e quindi rivolti a utenti parlanti lo sloveno.</p> <p>Sempre in lingua slovena vengono realizzati corsi rivolti ad utenti adulti, che operano nel settore agricolo.</p>	<p><b>Insediamiento a Gorizia</b></p> <p>Prende avvio il corso di qualifica per giovani cuochi a Gorizia, che viene realizzato per alcuni anni parallelamente al corso per addetti alle vendite. Anche in questo caso la lingua d'insegnamento è lo sloveno.</p>	<p><b>Allargamento dell'offerta formativa realizzata anche in lingua italiana</b></p> <p>Già dall'inizio degli anni novanta la scuola alberghiera trasloca da Gorizia a Trieste, dove a partire dal 2000 si gestiscono due sezioni: in lingua slovena e in lingua italiana.</p> <p>Si incrementa l'offerta formativa, realizzando progetti finanziati da fondi comunitari e gestendo percorsi di formazione professionale di varia natura: post laurea, post diploma, work experience, cataloghi etc.</p>
2004	2009	2018	2019
<p><b>Eventi di frontiera</b></p> <p>Un progetto rivolto ai giovani residenti nella fascia confinaria italo-slovena. L'iniziativa è nata dalla convinzione che la giovane popolazione transfrontaliera sia scarsamente considerata nell'ambito degli interventi sul territorio e che dispone di poche possibilità di incontro e di aggregazione.</p>	<p><b>Trasformazione della ragione sociale</b></p> <p>In considerazione delle mutate condizioni di mercato e in un'ottica di riorganizzazione societaria nel 2009 l'ente trasforma la ragione sociale in AD FORMANDUM cooperativa sociale – socialno podjetje acquisendo contestualmente la forma giuridica di cooperativa sociale.</p>	<p><b>S.I.S.S.I. 2.0</b></p> <p>L'AD FORMANDUM acquisisce il capofilato del progetto SISSI e la realizzazione del programma IMPRENDERO' della Regione FVG, diventando punto di riferimento fino al 2022 per lo sviluppo imprenditoriale regionale.</p>	<p><b>Trasformazione societaria</b></p> <p>ADF allarga la sua base sociale a 9 soci espressioni della comunità slovena in Italia e si trasforma in cooperativa sociale con autorizzazione ministeriale, primo caso in Italia di trasformazione da associazione a cooperativa con la nuova normativa.</p> <p><b>PPG</b></p>

<p>Molti i percorsi formativi (post diploma e work experience) realizzati anche in provincia di Udine, dove viene inaugurata una nuova sede a San Pietro al Natisone, finanziati dal programma Interreg Italia – Slovenia.</p>	<p>Inizia così un profondo percorso di cambiamento aziendale.</p>		<p>Partenza del corso di Panetteria Pasticceria Gelateria nella sede di Gorizia</p>
<p><b>2020/2021</b></p> <p>La situazione pandemica accelera la trasformazione della struttura con un nuovo sistema di gestione nuovo sempre più orizzontale e vocato all'autorganizzazione, al benessere aziendale con l'implementazione di modalità di smart working, con un nuovo modello di decisione interno.</p> <p>Partono inoltre i nuovi progetti di acquisto delle sedi e di spazi green.</p>	<p><b>2021/2022</b></p> <p>Prosegue la spinta verso la sostenibilità energetica dell'ente a partire dall'adeguamento in termini di autosufficienza energetica delle infrastrutture, che si conferma e si rafforza attraverso i lavori di installazione di un impianto fotovoltaico presso la sede di Gorizia, in corso nel periodo di competenza, con fine lavori prevista a inizio 2023. Inoltre, è in corso lo studio di implementazione del secondo impianto fotovoltaico per l'autonomia energetica anche per la sede di Trieste. E' in valutazione anche l'ipotesi di creazione di una "comunità energetica" anche con le altre strutture della comunità slovena.</p> <p>Parte nel periodo anche la collaborazione attraverso il ruolo attivo nel partenariato del progetto Sistema Cinema, con l'obiettivo di formare figure professionali qualificate da inserire nel contesto di produzione cinematografica e multimediale in regione e che vede nella città di Gorizia e Nova Gorica, città Capitale europea della cultura 2025 un punto di riferimento centrale di questo sviluppo.</p> <p>Si valuta l'incremento dell'offerta formativa, in particolare attraverso lo studio per la partenza di un nuovo corso per Cameriere presso la sede di Gorizia, di cui verrà avviata la promozione in vista dell'avvio dell'anno formativo 2023/2024.</p>		



## GLI STAKEHOLDER

---

Gli stakeholder (o portatori di interesse) sono tutti quei soggetti, enti e organizzazioni, destinatarie del presente bilancio sociale, su cui la gestione AD FORMANDUM produce un impatto, ovvero coloro che con i loro comportamenti e le loro scelte possono esercitare un'influenza sulla gestione dell'ente. In virtù di tale ruolo è importante ragionare sulle categorie degli stakeholder e sulle rispettive attese per definire l'agire di un'organizzazione e le sue strategie.

Le categorie di portatori di interesse identificate per AD FORMANDUM sono riconducibili alle seguenti:

- **Allievi e Famiglie:** si intendono sia gli allievi attuali, sia quelli potenziali e gli ex alunni. Le famiglie sono considerate in quanto influenzano le scelte del percorso formativo dei propri figli e contemporaneamente sono influenzate dalle decisioni dell'ente;
- **Organi Istituzionali:** Consiglio di Amministrazione, Direzione generale dirigono l'ente attraverso la loro attività decisionale;
- **Gli enti finanziatori,** in primis la regione Friuli-Venezia Giulia, che mediante l'emanazione di avvisi e bandi mette a disposizione risorse per singole azioni di formazione e con leggi o regolamenti disciplina l'attività che ne consegue;
- **Enti Territoriali Locali:** si fa riferimento agli enti locali di Trieste, Gorizia e Udine;
- **Risorse umane e Sindacati:** si intende il personale dell'Ente, indipendentemente dalla forma contrattuale, e i rispettivi Sindacati di rappresentanza;
- **Reti e Partner:** vi rientrano le organizzazioni con cui AD FORMANDUM ha siglato accordi di collaborazione formale per lo sviluppo di ricerca e servizi nella progettazione e la collaborazione in termini di sviluppo di partenariati; in questo ambito sono considerati anche gli altri enti di formazione professionale con i quali AD FORMANDUM ha in essere rapporti di collaborazione e il sistema scolastico con lingua di insegnamento slovena;
- **Associazioni di Categoria:** si intendono tutti gli enti portatori di interessi collettivi e di categoria che non hanno natura di enti pubblici (associazioni di artigiani, imprenditori, ordini professionali, ecc.);
- **Aziende stage:** imprese private che hanno relazioni con l'ente (ospitando tirocini, ecc.) e che partecipano a varie fasi di processo, dall'individuazione dei fabbisogni formativi alla fornitura di opportunità di stage;
- **Fornitori di beni e di servizi:** sono le aziende e i professionisti che attraverso i beni e i servizi che apportano sostengono la qualità dell'attività realizzata dall'ente;
- **Docenti e professionisti:** in quanto consulenti che forniscono prestazioni intellettuali;
- **La comunità slovena** in quanto espressione delle origini dell'ente e a cui l'ente restituisce servizi volti alla crescita professionale e intellettuale

## IL MERCATO DI RIFERIMENTO E SETTORE DI INTERVENTO

---

Sotto il profilo dell'operatività la cooperativa sociale realizza le sue attività nel campo della formazione, in coerenza con l'obiettivo di sostenibilità n.4 "Istruzione di qualità", a due principali aree di mercato:

I. Il **turismo, l'ospitalità, la ristorazione.** Il turismo è legato al territorio e alle persone che lo vivono e che mantengono vive le tradizioni, i valori e la cultura anche attraverso attività imprenditoriali che vanno dalla produzione delle materie prime alla realizzazione di servizi di accoglienza e ristoro. Se si considera che l'attività formativa è uno strumento che aiuta a crescere e migliorare, non solo dal punto di vista della crescita personale, ma anche professionale, va da sé che anche l'attività tipica dell'azienda è connessa o si riflette nel settore del turismo. La formazione per la ristorazione, infatti, può ricollegarsi al settore del turismo proprio per questo motivo: il turismo, inteso come accoglienza, promozione e valorizzazione dei prodotti, del territorio, della cultura. La formazione per la ristorazione è una specifica competenza di AD FORMANDUM; la cucina, il vino, l'olio, i formaggi, i prodotti del nostro territorio rappresentano il lavoro delle persone che rendono la nostra Regione unica;

II. Il **sociale**, perché legato alle esigenze che le persone manifestano in quanto appartenenti ad una comunità. Lavorare nel sociale significa prendersi cura delle persone lungo tutto l'arco della loro vita.

AD FORMANDUM sostiene inoltre l'idea di una **green economy del lavoro**, perché partecipare a un'economia sostenibile significa ricercare e costruire un futuro credibile. La cooperativa sociale lo fa,

sempre in coerenza con la propria mission e in linea all'obiettivo sostenibile n.4 "Istruzione di qualità", immaginando percorsi formativi che consentano alle persone di spendere le loro competenze all'interno di un mercato del lavoro che le valorizzi e consenta la capitalizzazione delle competenze.

All'interno di questi filoni operativi l'impresa persegue i seguenti **obiettivi istituzionali** attraverso la realizzazione di progetti formativi, ovvero attraverso azioni a questi riconducibili:

1. porre in essere servizi educativi destinati all'istruzione e formazione dei giovani sino ai 18 anni di età;
2. qualificare, riqualificare, specializzare, perfezionare, aggiornare, far crescere culturalmente gli occupati nell'area della produzione e dei servizi, nonché dei soggetti disoccupati;
3. qualificare, riqualificare, specializzare, perfezionare, aggiornare, far crescere culturalmente i giovani ancora inseriti nel processo formativo o in cerca di prima occupazione;
4. qualificare, riqualificare, specializzare, perfezionare, aggiornare, far crescere culturalmente gli appartenenti alle categorie svantaggiate;
5. formare ed aggiornare il personale scolastico e quello del comparto sanitario;
6. favorire il raccordo tra il mondo del lavoro e la scuola;
7. collaborare con istituti affini;
8. cooperare con enti, istituzioni e associazioni della Slovenia e degli Stati vicini nella realizzazione di progetti comuni;
9. realizzare operazioni di informazione, orientamento, consulenza su tematiche del mercato del lavoro, sensibilizzando sulle esigenze formative ad esso connesse;
10. promuovere il territorio di appartenenza.

A questi si aggiungono trasversalmente i seguenti **obiettivi specifici**, coerenti con il sentimento di appartenenza della cooperativa sociale alla comunità slovena di cui è espressione:

1. formare professionalmente gli appartenenti alla comunità nazionale slovena nella Regione Friuli-Venezia Giulia;
2. proporre e realizzare formule di integrazione tra il sistema scolastico-formativo della comunità nazionale slovena in Italia e il mondo del lavoro.

Rispetto alla segmentazione della clientela e alle linee di finanziamento utilizzate dalla cooperativa sociale per perseguire i fini istituzionali si è delineata la seguente matrice, dalla quale si evince che le **varie tipologie di formazione possono essere fruite da diverse categorie di destinatari e finanziate a loro volta da diversi canali di finanziamento**.

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE GIOVANI

---

Vista la consolidata esperienza dell'ente nel settore della ristorazione, si è dato continuità, rafforzando, il progetto della **SCUOLA ALBERGHIERA** che contraddistingue l'operato dell'unico ente di formazione sloveno sul territorio regionale ed è l'espressione della formazione professionale, dedicata ai giovani in obbligo formativo, nel settore dell'accoglienza e turismo.

La Scuola alberghiera segna numeri soddisfacenti in termini di allievi iscritti e frequentanti, rispecchiando in questo senso la forte attrattività del settore della ristorazione quale sbocco occupazionale per i giovani. Nell'ambito del progetto della Scuola alberghiera rientrano anche i progetti dedicati agli adulti per la riqualificazione e quelli dedicati alla formazione permanente.

---

## FORMAZIONE DI BASE, CONTINUA E PERMANENTE

---

Nella **formazione di base** si intende consolidare i buoni livelli raggiunti:

- completando l'offerta formativa con nuovi progetti, delineando proposte anche in settori diversi da quelli in cui attualmente l'impresa opera;

Nella **formazione continua e permanente** invece:

- consolidare l'offerta formativa con lo sviluppo e la commercializzazione di cataloghi formativi dedicati ai principali settori di intervento dell'impresa;
- migliorare la relazione con il sistema imprese, proponendo e realizzando servizi formativi su misura, commerciali o finanziati, anche attraverso fondi diversi da quelli regionali.

## I BENEFICIARI DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA

---

AD FORMANDUM eroga servizi formativi a diverse tipologie di utenti/beneficiari. In tutti i casi nei quali il servizio fornito è legato a contributi pubblici, percepiti per l'erogazione di questa attività, i beneficiari devono essere residenti o perlomeno domiciliati sul territorio della regione Friuli-Venezia Giulia.

Le categorie di fruitori si suddividono prevalentemente in base all'età, alla condizione sociale, allo stato occupazionale - professionale e al titolo di studio di cui sono in possesso. Nella formazione finanziata la quasi totalità delle operazioni è a titolo gratuito. Solamente in alcuni casi è previsto un contributo privato.

Gli studenti, minorenni in obbligo formativo, che sono in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo possono accedere ai corsi di Istruzione e Formazione Professionale. Parimenti chi non è in possesso del titolo conclusivo del primo ciclo e ha già compiuto almeno 15 anni può richiedere l'attivazione di un percorso individualizzato e farsi riconoscere dei crediti formativi.

Le operazioni destinate ai maggiorenni, che sono tutti ricompresi nella categoria adulti, si suddividono principalmente in base allo stato occupazionale. I beneficiari delle attività formative possono quindi essere occupati nel caso in cui si tratta di formazione aziendale o specifici percorsi formativi previsti da norme regionali o nazionali.

Negli ultimi anni la quasi totalità delle operazioni è destinata a persone disoccupate, che possono accedere a diversi percorsi formativi in base al titolo di studio che viene richiesto dai singoli avvisi.

Molta attenzione è rivolta alla formazione di soggetti svantaggiati in carico ai Servizi Sociali, Socio Sanitari e Socio Educativi per favorire la loro inclusione sociale, in linea con i principi di sviluppo sostenibile e in particolare con l'obiettivo 10 "Ridurre le disuguaglianze"; in questo particolare segmento va inserita anche la formazione rivolta ad utenti in regime di detenzione orientata a favorire il loro reinserimento lavorativo e sociale al termine della pena detentiva.

## LA PIANIFICAZIONE E LA RENDICONTAZIONE

---

L'ente utilizza un sistema integrato di strumenti di pianificazione e di rendicontazione, derivanti da obblighi normativi stabiliti a livello ministeriale. Rientrano in questo contesto il bilancio d'esercizio e il bilancio sociale, inteso quale strumento di trasparenza e di rendicontazione rivolto ai propri interlocutori interni ed esterni. Il bilancio sociale, al pari del bilancio annuale, viene approvato annualmente dal Consiglio di Amministrazione, previo parere ricevuto dal Revisore dei Conti.

### Pianificazione

- Piano di miglioramento della qualità
- Piano obiettivi dirigenziali
- Bilancio di previsione

### Rendicontazione

- Riesame della direzione
- Rendiconti progettuali
- Bilancio d'esercizio
- Bilancio Sociale

## IL SISTEMA DI GOVERNO E GLI ORGANI

---

Il fondamento portante dell'AD FORMANDUM è rappresentato dal suo Statuto, che costituisce il punto di riferimento dell'intera organizzazione, identificando gli organi, i poteri e le rispettive funzioni e compiti.

L'assetto organizzativo della cooperativa sociale contempla tre livelli:

- quello relativo agli **organi sociali**: assemblea dei soci, consiglio di amministrazione, revisore unico, presidente e vicepresidente;
- quello relativo all'**organizzazione gestionale della cooperativa sociale**, all'interno del quale vengono contemplati i ruoli a cui sono affidate responsabilità sui diversi processi, oltre che a

- organi di governo che assicurino un governo puntuale dell'attività attraverso il coinvolgimento di tutte le funzioni aziendali a cui sono assegnate responsabilità sui processi primari dell'impresa.
- quello relativo all'**organizzazione dei servizi** in cui sono evidenziati i ruoli direttamente coinvolti nell'erogazione dei servizi.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Quale organo responsabile dell'indirizzo strategico e della programmazione finanziaria e del personale, il Consiglio di Amministrazione esercita le proprie funzioni perseguendo la miglior efficienza e qualità delle sue attività istituzionali e rispettando i criteri di efficacia, economicità e tutela del merito. I membri a esso preposti vigilano inoltre sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ente. Dura in carica tre anni e il mandato per i suoi membri è rinnovabile una sola volta. Il Consiglio di Amministrazione, presieduto dal Presidente, si compone di tre membri che devono essere in possesso di comprovata competenza in campo gestionale, non essere portatori di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività dell'Ente e devono possedere i seguenti requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza, come esplicitamente previsto dallo statuto di AD FORMANDUM.

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE		PROFESSIONE
<b>Presidente</b>	<b>Mirjam Malalan</b>	<b>Imprenditrice</b>
<b>Vicepresidente</b>	<b>Boris Peric</b>	<b>Dirigente d'azienda</b>
<b>Consigliere</b>	<b>Mitja Primosig</b>	<b>Avvocato</b>

Gli amministratori attualmente in carica sono stati eletti in occasione dell'assemblea ordinaria dell'ente, tenutasi in data 29 dicembre 2021. Durante il periodo di rendicontazione il Consiglio di Amministrazione si è riunito dieci volte.

## IL REVISORE DEI CONTI

Il sindaco revisore vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile. Rimane in carica tre anni ed è rinnovabile. È nominato dall'assemblea dei soci.

## ASSEMBLEA DEI SOCI

Durante l'esercizio 2021/22 l'Assemblea si è riunita una volta. L'assemblea si è riunita per l'approvazione del bilancio annuale e del bilancio sociale (in data 29/11/2021).

L'elenco dei soci è il seguente:

Denominazione socio	data ammissione	sede legale / città	via e num. civ.
SLOV.I.K. SLOVENSKI IZOBRAŽEVALNI KONZORCIJ	31/8/2009	Gorizia	Corso Giuseppe Verdi, 51
SKLAD - FONDAZIONE DORČE SARDOČ ONLUS	24/5/2019	Gorizia	Via Diaz, 11
SDGZ - URES	24/5/2019	Trieste	Via Marco Tullio Cicerone, 8
COOPERATIVA - ZADRUGA MAJA	24/5/2019	Gorizia	Via Italico Brass, 20
SLOVENSKI DIJAŠKI DOM S. GREGORČIČ	09/12/2019	Gorizia	Via del Monte Santo, 84
SLOVENSKI DIJAŠKI DOM S. KOSOVEL	09/12/2019	Trieste	Via della Ginnastica, 72
ZADRUŽNI CENTER ZA SOCIALNO DEJAVNOST - CENTRO COOPERATIVO DI ATTIVITA' SOCIALI	09/12/2019	Trieste	Via della Ginnastica, 72
TRANSMEDIA	09/12/2019	Gorizia	Piazza Vittoria, 41
KULTURNI DOM	09/12/2019	Gorizia	Via Italico Brass, 20

## TRASPARENZA E DIFFUSIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEL BILANCIO SOCIALE

AD FORMANDUM, sia in previsione di quanto previsto dalle norme in vigore sia per propria scelta, comunica i documenti relativi al bilancio d'esercizio ed il bilancio sociale ai seguenti organismi:

- CCIAA di Trieste, nei tempi previsti in ottemperanza a quanto contemplato dalla normativa sulle imprese sociali;
- Regione Friuli-Venezia Giulia, in ottemperanza a quanto contemplato dal Regolamento vigente per l'accreditamento degli Enti di formazione che erogano servizi formativi finanziati attraverso risorse pubbliche regionali o cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo.

## TRASPARENZA E VIGILANZA COOPERATIVA

AD FORMANDUM in qualità di soc.coop.sociale, è soggetta alle periodiche revisioni cooperative previste dall'art.4 del D. Lgs. 220/2002 atte a verificare periodicamente la qualità della natura e dei principi mutualistici dell'ente, attraverso anche verifiche sullo stato economico - patrimoniale e sulla qualità della democraticità interna alla cooperativa e dello scambio mutualistico con i soci. Tale attività è svolta dalla regione Friuli Venezia Giulia.

Durante il periodo di competenza del presente bilancio sociale detta verifica è stata svolta sotto direzione della regione, da Confcooperative Alpe Adria con esito positivo. Le relazioni su bilanci 2019/20 e 2020/21 sono state depositate con gli atti del bilancio e sono disponibili presso la cooperativa per consultazione.

E' qui utile specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative. Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale.

## L'ORGANIZZAZIONE INTERNA

L'assetto organizzativo di cui si è dotato AD FORMANDUM risponde oltre a quanto previsto dallo statuto, alle norme e agli standard di accreditamento, richiesti per poter operare nei mercati e segmenti di riferimento.

## L'ORGANIGRAMMA

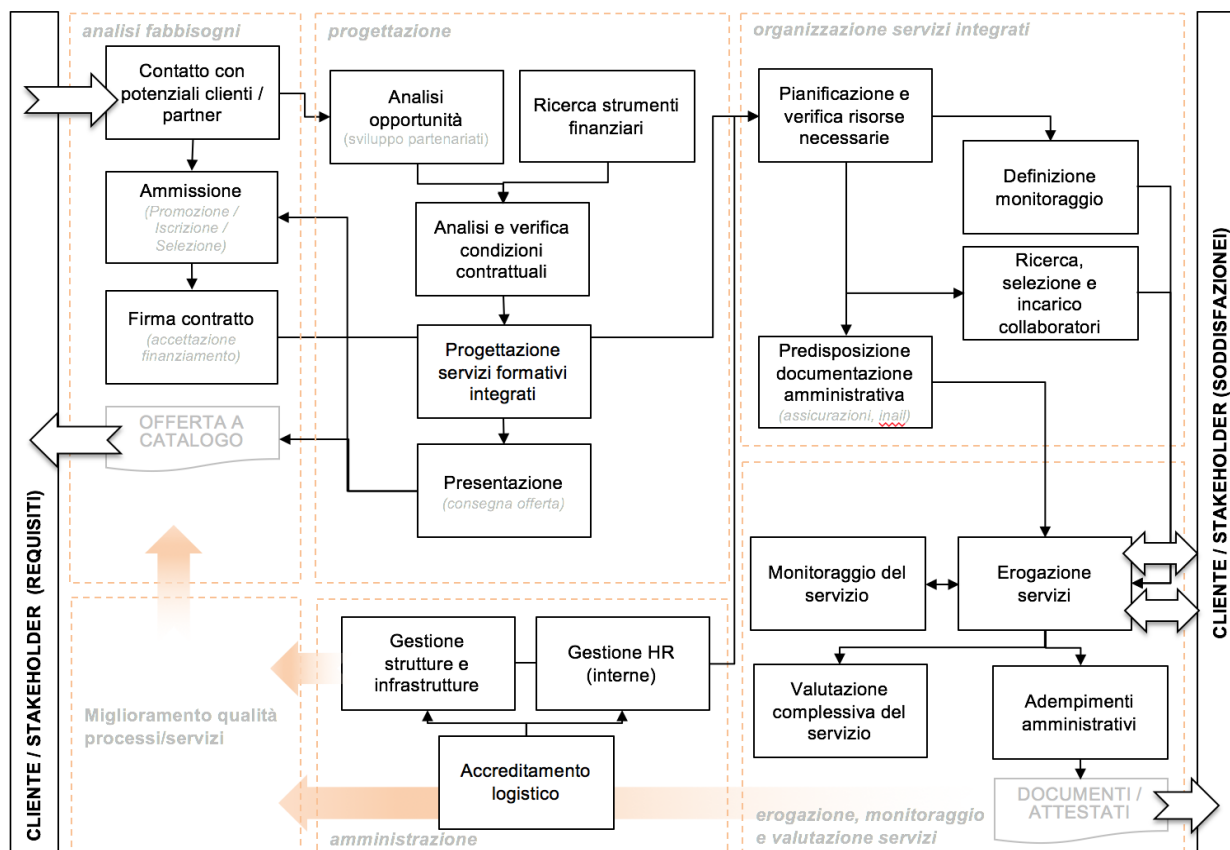
L'assetto organizzativo di cui si è dotato AD FORMANDUM risponde, oltre a quanto previsto dallo statuto, alle norme e agli standard di accreditamento, richiesti per poter operare nei mercati e segmenti di riferimento. L'organigramma, nel quale vengono identificati i ruoli di responsabilità specifica è il seguente:

Livello	Ruolo	Risorsa
Consiglio di amministrazione	Governo	Mirjam Malalan, Boris Peric, Mitja Primosig
Direzione generale	Direttore Generale	Alessandro Infanti
Direzione servizi formativi	Direzione servizi formativi	Neva Caris
Responsabile amministrativo	Amministrazione	Antonella Rella

Funzioni esecutive	Presidio operativo delle attività formative (coordinatori, tutor, assistenti, amministrativi)	Dipendenti e collaboratori
--------------------	---	----------------------------

## IL PROCESSO DI PRODUZIONE

Il processo di produzione, inteso in senso ampio, è rappresentato sinteticamente nel grafico sottostante ed è seguito da una breve descrizione delle singole fasi di processo.



## LE AREE DI PROCESSO

### ANALISI DEI FABBISOGNI

E' la prima fase dell'intero processo produttivo dei servizi di AD FORMANDUM. Si basa sulla valutazione e l'analisi sistematica dei fabbisogni formativi per comprendere le necessità attuali e future di sviluppo professionale di determinati individui o gruppi all'interno di una determinata organizzazione. Tale analisi riguarda il livello attuale e il livello atteso di competenze ed è finalizzata alla formulazione di efficaci strategie di formazione (nonché alla messa a punto di opportune azioni di programmazione, progettazione e valutazione della formazione), anche nell'ambito di più ampie strategie di sviluppo delle risorse umane e di realizzazione degli obiettivi organizzativi.

---

## PROGETTAZIONE

---

E' la fase successiva all'analisi dei fabbisogni. Il progettista deve concretizzare gli elementi emersi dalle analisi dei fabbisogni e delineare le competenze da formare delineando specifici obiettivi formativi. Questo passaggio è molto delicato, perché permette la trasferibilità dal piano dell'analisi al piano della strutturazione del percorso formativo. Le competenze solitamente vengono suddivise in competenze teoriche e competenze tecnico-operative. Oltre a ciò nella fase di progettazione si delineano anche gli altri aspetti caratteristici del progetto formativo, quali la durata, coerente con le competenze-obiettivi finali, le modalità formative (formazione d'aula, laboratorio), gli aspetti di valutazione e certificazione delle competenze, attraverso la predisposizione di strumenti appositi. Nella fase di progettazione rientra anche la ricerca di strumenti finanziari a supporto della formazione, attraverso l'analisi dei bandi, messi a disposizione da soggetti finanziatori, per la successiva presentazione del progetto a valutazione.

---

## ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI

---

E' la fase prettamente operativa del processo produttivo aziendale di AD FORMANDUM. Una volta approvato, sia da finanziatori pubblici sia privati, il progetto formativo entra nella fase di organizzazione e allestimento. Si procede alla pianificazione delle risorse impegnate con la selezione e l'incarico dei collaboratori, la definizione del calendario del percorso formativo, la predisposizione della documentazione amministrativa a supporto dell'attività

---

## EROGAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE DEI SERVIZI

---

E' la fase di concreto avvio del progetto con l'ingresso in aula dei discenti, dei docenti e con la conseguente implementazione dell'intero processo produttivo dei servizi, nell'erogazione del quale si procede alla valutazione per osservare, analizzare, interpretare e giudicare aspetti rilevanti dei servizi della formazione che riguardano tanto i destinatari diretti che partecipano all'intervento formativo, quanto l'organizzatore di eventi. Si tratta, infatti, di tenere sotto controllo variabili chiave in funzione di criteri di efficienza, efficacia e qualità della formazione.

---

## AMMINISTRAZIONE

---

E' il processo trasversale di supporto all'intero processo produttivo aziendale di AD FORMANDUM: riguarda sia la gestione amministrativa dei progetti sia la gestione amministrativa, economica e finanziaria d'impresa.

Il **costante monitoraggio** dei processi è necessario affinché possa essere offerto un servizio migliore ai clienti, per contenere i costi e le tempistiche e per diventare maggiormente competitivi. Per migliorare un processo, occorre che tutti i principali artefici lavorino insieme per eliminare gli sprechi (di denaro, di tempo, di risorse) in modo da ottenere un processo che sia più veloce, meno caro, più facile e più sicuro rispetto al precedente. Il processo produttivo aziendale è una sorta di mappa che ci porta a percorrere una strada comune per raggiungere la meta ovvero il nostro obiettivo. Le strade da intraprendere per arrivare alla meta possono essere diverse e possono essere più di una. Migliorare il processo significa trovare la strada migliore da percorrere.

---

## PERSONALE DOCENTE, AMMINISTRATIVO E TECNICO

---

Alla chiusura del bilancio sociale al 31 agosto 2022 la cooperativa sociale conta 14 collaboratori dipendenti. 1 dipendente è a tempo determinato e part time, 13 a tempo indeterminato e a tempo pieno. Rispetto alla loro distribuzione funzione e responsabilità l'organico è composto da una figura direzionale, un responsabile di servizio, assistenti dei servizi, intendendo in questo senso le figure organizzative e di supporto delle attività formative, e tre persone nell'ambito amministrativo. Rispetto alle condizioni organizzative che AD FORMANDUM deve assicurare per poter svolgere la propria attività di erogazione di servizi formativi

finanziati dalla Regione Friuli-Venezia Giulia si precisa che gli incarichi di coordinamento e tutoraggio sono svolti sia da responsabili di servizio sia da collaboratori esterni che assicurano la continuità del servizio.

---

GENERE, ETÀ, LIVELLO RETRIBUTIVO

---

L'età media dei lavoratori dipendenti è di 48 anni. Rispetto al genere la distribuzione dei dipendenti è la seguente:

Genere	2021/2022	2020/21	2019/20	2018/19
Uomini	3	4	1	2
Valore percentuale	21,43%	28,57%	10%	18,18%
Donne	11	10	9	9
Valore percentuale	78,57%	71,43%	90%	81,82%

fasce d'età	18-25	26-35	36-45	over 45
totale	0	1	3	10

livello retributivo	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
totale		1	3	1	6	1	1		1

---

PRESTAZIONI DI LAVORO NON REGOLATE DA CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE

---

Nell'esercizio l'ente ha coinvolto nella propria attività 139 collaboratori esterni che a vario titolo complessivamente hanno visto assegnati 607 incarichi.

collaboratori esterni per attività formativa	n.
F	63
M	76
Totale	139

	Divisione incarichi esterni per tipologia formativa	
	M	F
istruzione e formazione professionale	174	153
fondo sociale europeo	141	123
apprendistato	0	0
patenti	7	4
altro	3	2
<b>totali per genere</b>	325	282
<b>totale incarichi esterni</b>	<b>607</b>	
	Divisione incarichi esterni per tipologia contrattuale	



	M	F
contratti a progetto COCOCO	85	59
collaborazioni occasionali RICEVUTE	63	32
collaborazione in partita iva FATTURE	176	191
collaborazione gratuita	1	0
<b>totali per genere</b>	<b>325</b>	<b>282</b>
<b>totali incarichi esterni</b>	<b>607</b>	

I compensi corrisposti per prestazioni / consulenze, fornite da professionisti autonomi e collaboratori a progetto, sono così suddivisi a seconda della tipologia di contratto. I compensi erogati nel periodo di rendicontazione per le collaborazioni esterne sono stati in totale € 317.912, così suddivisi per tipologia di contratto:

compensi consuntivi da contratto	M	F	TOTALE
compensi consuntivi da collaborazioni occasionali	27.173,74	16.176,56	43.350,30
compensi consuntivi per collaborazioni in partita iva	87.319,30	149.839,90	237.159,20
compensi CO.CO.CO.	51.303,55	30.041,00	81.344,55
<b>Totali</b>			<b>361.854,05</b>

#### NUMERO DI DONNE SUL TOTALE DEI COLLABORATORI

Durante l'anno di riferimento per la rendicontazione sono stati in tutto 139 i collaboratori esterni che l'Ente ha incaricato per consulenze: si tratta di docenti e altri consulenti cui sono stati affidati incarichi di varia natura. Di questi il 45,36% è rappresentato da donne.

Tipologia di contratto	tot. collaboratori	n. donne	% donne
Tempo indeterminato	13	10	77%
Tempo determinato	0	1	100%
Consulenze	139	63	45,36%
<b>Totale</b>	<b>152</b>	<b>74</b>	<b>48,84%</b>

#### LE POLITICHE PER IL PERSONALE

L'ente applica al proprio personale il contratto collettivo nazionale per la Formazione Professionale (1° gennaio 2011 – 31 dicembre 2013). Il Contratto Regionale della Formazione Professionale del Friuli-Venezia Giulia 2007/2010 è stato disdettato dalla componente datoriale ed è stata avviata la trattativa con la controparte sindacale.

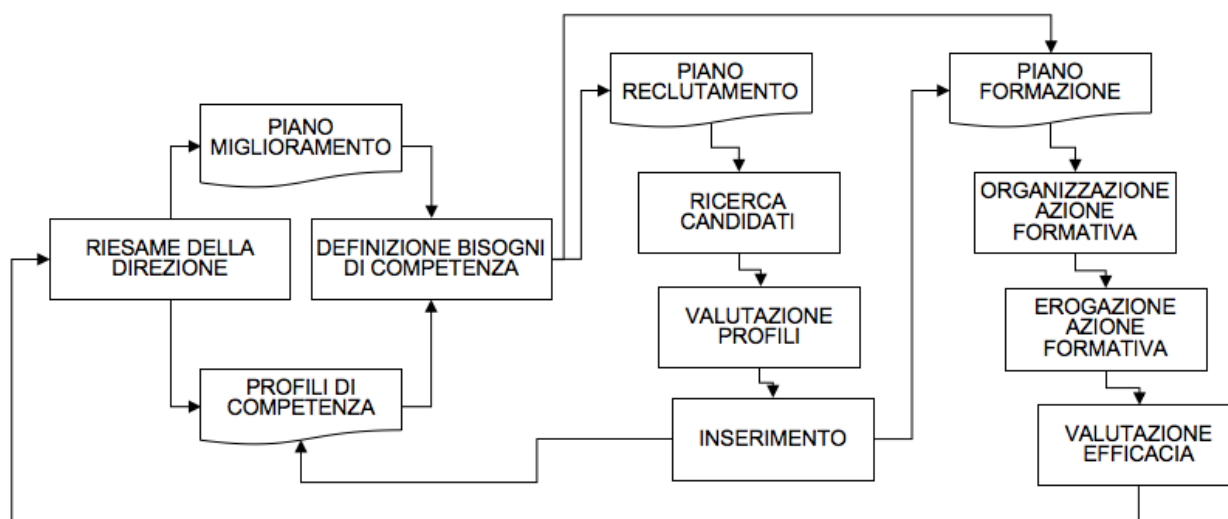
#### VALUTAZIONE

Per assicurare una costante qualità dei servizi offerti vengono sistematicamente rilevate le esigenze formative delle risorse umane interne in funzione delle specifiche competenze di ruolo definite nelle job

description (descrizione dei ruoli), dell'innovazione tecnologica e professionale proveniente dall'ambiente esterno, delle manifestate esigenze di qualificazione/riqualificazione, formazione e aggiornamento.

Inoltre, per i neo-assunti, in funzione delle caratteristiche personali (titoli, competenze, esperienze, qualifiche) e del ruolo assegnato, vengono definiti piani di inserimento mirati a favorirne l'integrazione.

Tali esigenze formative vengono formalizzate nel PIANO FORMATIVO ANNUALE approvato dalla Direzione. Per ogni singolo dipendente vengono registrati gli interventi di formazione fruiti e le qualifiche ottenute. Nel grafico indicato di seguito vengono definite le fasi del PROCESSO DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE



Gli elementi informativi a supporto della efficace gestione del processo sono:

- Raccolta dei curricula del personale all'atto dell'assunzione ovvero aggiornamento di quelli già depositati (cartaceo e informatico);
- Sintesi valutative sulle competenze del personale;
- Piano Formazione Interna;
- Elenco degli interventi formativi fruiti dal singolo, registrati nel Piano Annuale Formazione Interna.

## LA COMUNICAZIONE

Ritenendo che la comunicazione con il proprio personale, gli studenti e gli altri interlocutori rappresenti un fattore di centrale importanza per l'alimentazione dei rapporti e delle relazioni, AD FORMANDUM ha sviluppato una serie di strumenti che si basano sia su canali di informazione tradizionali (come opuscoli, inserzioni) sia su servizi informatici. Molta attenzione è stata posta anche nello sviluppo dei social network istituzionali.

Inoltre è attivo il portale intranet dell'ente, ad accesso riservato, che contiene informazioni e servizi ad uso interno rivolti al personale dipendente di AD FORMANDUM. A supporto dei processi di comunicazione, all'interno del sistema informativo aziendale è stata infatti attivata una piattaforma accessibile esclusivamente ai dipendenti aziendali attraverso la quale vengono veicolate tutte le informazioni relative ai processi aziendali, con l'obiettivo di assicurare una informazione puntuale su: variazioni organizzative, evoluzione del sistema per la gestione della qualità, modifiche ai processi o istituzioni di nuovi processi, attribuzione di responsabilità a persone o variazioni intercorse e per prevenire problemi ed inefficienze imputabili ad inadeguati sistemi di comunicazione. Attraverso la piattaforma sono reperibili: modelli, le norme, i manuali, le linee guida relative alle attività ed ogni altro documento utile a gestire le attività produttive.

## LE PRINCIPALI RETI E COLLABORAZIONI ATTIVE

---

L'AD FORMANDUM partecipa a diverse realtà regionali che operano nell'ambito della formazione professionale:

1. l'associazione temporanea di scopo **EFFE.PI** a cui è stata affidata la gestione dell'attività formativa destinata ai giovani fino ai 18 anni di età; l'associazione è il frutto dell'esperienza consolidata nel tempo degli enti di formazione che storicamente hanno creato la formazione professionale nella regione Friuli Venezia Giulia, e che attualmente costituiscono il partenariato più importante a cui la stessa amministrazione regionale ha affidato la gestione di risorse economiche che superano i 20 milioni di euro. Attualmente l'ATS è costituita da dodici enti di formazione di cui l'AD FORMANDUM è quello che rappresenta le esigenze formative e professionali della minoranza slovena.
2. l'associazione temporanea di scopo **ATI 2 - HUB ISONTINO**, costituita per realizzare le attività previste dall'Avviso di cui alla Decreto n. 686/LAVFOR del 16/02/2018 e successive modifiche e integrazioni riferite all'Area territoriale n.2 – HUB ISONTINO. La mandataria capofila dell'AT è il Comitato regionale dell'ENFAP del Friuli-Venezia Giulia, con sede legale e amministrativa in Trieste, via San Francesco 25. Fanno inoltre parte dell'AT i seguenti Enti di Formazione accreditati: AD FORMANDUM società cooperativa sociale – socialna zadruga; CEFAP, Cooperativa Sociale TRIESTE - INTEGRAZIONE, ECIPA scarl; EDILMASTER, La Scuola Edile di Trieste; En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia; FORMINDUSTRIA - Consorzio di Formazione per l'industria; I.A.L. Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.r.l. - Impresa Sociale.
3. **ATI 1 - HUB GIULIANO**, la cui mandataria capofila dell'ATI è I.R.E.S. Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli-Venezia Giulia Impresa Sociale, con sede legale e amministrativa in Udine (UD), via Manzini nn. 35-41. Gli associati dell'ATI, oltre alla mandataria capofila, sono i seguenti Enti di Formazione accreditati: AD FORMANDUM società cooperativa sociale – socialna zadruga; ARCHÈ - Associazione Formazione Educatori; CIOFS-FP FVG. Centro Italiano Opere Femminili Salesiane - Formazione Professionale Regione Friuli-Venezia Giulia; CIVIFORM Soc. coop. sociale; Comitato Regionale dell'ENFAP del Friuli-Venezia Giulia; EDILMASTER. La Scuola Edile di Trieste; En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli-Venezia Giulia; FORMINDUSTRIA - Consorzio di formazione per l'Industria del Friuli-Venezia Giulia; I.A.L. Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.r.l. - Impresa Sociale. La finalità dell'ATI denominata «ATI 1 - Hub Giuliano» è di realizzare le attività previste dall'Avviso di cui alla Decreto n. 686/LAVFOR del 16/02/2018 e successive modifiche e integrazioni riferite all'Area territoriale n. 1 – Hub Giuliano.
4. **FORLINC**: capofila IRES con membri, oltre all'AD FORMANDUM, il CNOS-FAP BEARZI, CeFAP di Codroipo, C.E.F.S. di Udine, CIOFS-FP FVG, CIVIFORM, ENFAP, Edilmaster, ENAIP Fondazione Opera sacra famiglia e lo IAL. La finalità dell'associazione temporanea è la realizzazione di percorsi formativi per la riqualificazione dei dipendenti di società e imprese in crisi nel quadro dell'attuazione del programma specifico 43/16 previsto dal PPO 2016.
5. **L'associazione temporanea di scopo PS.75/17 Servizi per lo sviluppo della Rete della Formazione e dell'Orientamento Permanente** nell'ambito dell'apprendimento permanente con capofila ENAIP. La finalità dell'associazione è la realizzazione di operazioni informative e formative a carattere laboratoriale, grazie alle quali le persone possano conoscere e sviluppare alcune competenze trasversali per aumentare la capacità di attivazione nell'affrontare i contesti professionali, la percezione di autoefficacia e, più in generale, il potenziale interno di occupabilità.
6. L'associazione temporanea di scopo **SISSI 2.0**, di cui AD FORMANDUM è capofila. Nell'ambito del programma Imprenderò l'associazione temporanea si pone come obiettivo quello di sostenere e promuovere lo sviluppo del sistema imprenditoriale del Friuli-Venezia Giulia attraverso percorsi di formazione e accompagnamento all'avvio dell'impresa. L'ATI è composta da altri 26 soggetti e copre l'intera regione Friuli-Venezia Giulia.
7. Da gennaio 2022 la formazione degli apprendisti assunti dalle imprese del Friuli Venezia Giulia è svolta da una nuova Associazione temporanea di scopo **Apprendisti FVG 2022-2024** che è subentrata alla precedente da gennaio 2022 per gli stessi obiettivi.

AD FORMANDUM ha inoltre in essere collaborazioni con il **sistema scolastico statale con lingua d'insegnamento slovena**, in particolare con gli istituti Zois di Trieste e Trubar-Gregorčič di Gorizia per varie azioni integrative extracurricolari.

## LA QUALITÀ E GLI ACCREDITAMENTI

---

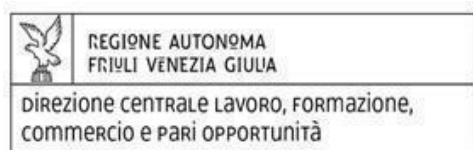
### **CERTIFICAZIONE DI RINA DEL SISTEMA QUALITÀ PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI FORMATIVI**

AD FORMANDUM ha un sistema certificato UNI EN ISO 9001:2015, settore EA 37, per il seguente campo di attività **PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI FORMATIVI INTEGRATI FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO**.



### **ACCREDITAMENTO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI FORMATIVI**

AD FORMANDUM è accreditato dalla Regione Friuli-Venezia Giulia per l'erogazione di servizi formativi nelle seguenti macro-tipologie: formazione di base, formazione continua e permanente, formazione continua e permanente in ambiti speciali.





# ATTIVITA' E RISULTATI

## LA DIDATTICA E LA FORMAZIONE

### L'OFFERTA FORMATIVA

L'offerta formativa, che AD FORMANDUM normalmente offre nell'ambito della formazione finanziata, si suddivide in diverse tipologie a seconda della categoria di destinatari:

1. Percorsi formativi di PRIMA FORMAZIONE PER GIOVANI (STUDENTI in obbligo formativo) principalmente nel settore della ristorazione con i percorsi triennali di Operatore della ristorazione con i programmi di formazione professionale per Cuoco, Cameriere di sala e bar e il quarto anno di Tecnico di cucina. Inoltre nel settore delle produzioni alimentari con il programma triennale di Addetto alle lavorazioni di panetteria, gelateria e pasticceria (tipologia B); e (tipologia B1)
2. Programmi di ORIENTAMENTO e rimotivazione allo studio per giovani a rischio nell'area del diritto/dovere o rivolti agli alunni sprovvisti del titolo conclusivo del primo ciclo, in particolare con le azioni: Programmi di orientamento educativo e di preparazione professionale degli operatori attraverso progetti di orientamento educativo rivolti agli studenti iscritti alle scuole secondarie di II grado del territorio regionale e agli allievi dei percorsi di leFP del territorio regionale e, con riferimento alle scuole secondarie di I grado del territorio regionale, a coloro che, avendo compiuto i 15 anni di età al momento dell'avvio delle operazioni, sono in uscita dalle stesse e progetti a valere all'aggiornamento professionale degli operatori di orientamento;
3. Progetti finalizzati all'ottenimento di un attestato di qualifica riferito ad un profilo professionale riconosciuto dalla Regione (nel settore della ristorazione / Operatore della ristorazione Cuoco);
4. Progetti finalizzati all'acquisizione e allo sviluppo di uno o più Qualificatori professionali regionali (QPR) previsti dai Repertori di settore (FPGO) di cui si compone il Repertorio delle qualificazioni regionali e/o progetti per l'acquisizione di competenze trasversali (lingue e competenze digitali);
5. Percorsi previsti dalle linee guida per la programmazione della formazione di base e trasversale in Friuli-Venezia Giulia concernente il contratto di APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE;
6. PATENTI DI MESTIERE per imprenditori agricoli o semplici appassionati del settore (adulti occupati e disoccupati);
7. Programmi di FORMAZIONE (acquisizione di competenze trasversali e competenze tecnico professionali) a favore di soggetti svantaggiati, persone in carico a servizi sociali o sanitari e in carico al collocamento mirato - disabili iscritti nelle liste ex l.68/99;
8. Percorsi finalizzati a sostenere la permanenza o il rientro al lavoro di persone coinvolte in situazioni di grave difficoltà occupazionale ai sensi degli articoli da 46 a 48 della LR 18/2005;
9. Percorsi formativi e attività di consulenza non formative previste nel programma IMPRENDERO' [in] FVG, gestito dall'ATI SISSI 2.0: cultura imprenditoriale: formazione a supporto di chi intende sviluppare una propria idea imprenditoriale o a supporto di imprese neo costituite;
10. Piani formativi per la diffusione della cultura imprenditoriale rivolti a studenti in uscita dal sistema della formazione professionale, dalle scuole secondarie di secondo grado e a studenti iscritti ai percorsi di laurea triennali.

Nel corso dell'anno di rendicontazione 2021/22 sono stati realizzati complessivamente **106 percorsi formativi**, come da schema riportato in seguito:

Area	Totale ore	Totale corsi	Totale allievi
Corsi di istruzione e formazione professionale	13068	12	144
Corsi di aggiornamento nell'ambito leFP (tip.D)	240	4	81
Effepi - formazione formatori	12	1	17
Corsi di orientamento alla formazione professionale	101	11	204
Corsi per apprendisti	40	1	12
Percorsi programmi PIPOL	580	3	56
Tirocini formativi PIPOL	48	1	1
Piano regionale - patenti di mestiere	154	1	15

SISSI AREA 3 -percorsi formativi individuali	520	65	65
Percorsi area inclusione sociale - svantaggio	500	4	20
Tirocini inclusivi	96	3	3
<b>Totale generale</b>	<b>15449</b>	<b>106</b>	<b>418</b>

## L'ATTIVITA' TIPICA E PRINCIPALE DELL'IMPRESA: LA FORMAZIONE FINANZIATA

Nel ramo della **formazione finanziata**, la cooperativa sociale è accreditata a livello regionale in tre macrotipologie in seguito elencate.

### 1. Macrotipologia A

**Obbligo formativo** / nell'ambito della macrotipologia A sono inseriti i percorsi integrati di istruzione e formazione professionale (Corsi di Istruzione e formazione professionale (leFP), per i quali AD FORMANDUM opera all'interno dell'Associazione temporanea di scopo EFFE.PI nel sistema integrato di istruzione e formazione professionale. Quest'offerta formativa si articola a seconda delle caratteristiche in 5 tipologie in seguito descritte.

- Tipologia A - percorsi triennali ordinari di leFP finalizzati al conseguimento di un attestato di qualifica professionale (III livello EQF) - Corsi triennali di Cuoco e Cameriere di sala e bar.
- Tipologia B - percorsi triennali di formazione duale di leFP finalizzati al conseguimento di un attestato di qualifica professionale (III livello EQF) - Corso triennale per Addetto alle lavorazioni di panetteria, gelateria e pasticceria.
- Tipologia BPNRR - percorsi triennali di formazione duale di leFP finalizzati al conseguimento di un attestato di qualifica professionale (III livello EQF) - Corsi triennali di Cuoco, Cameriere di sala e bar e Addetto alle lavorazioni di panetteria, gelateria e pasticceria- Finanziamento PNRR.
- Tipologia B1 - quarto anno di formazione duale leFP rivolto ad allievi in possesso dell'attestato di qualifica professionale di leFp (IV livello EQF) finalizzato al conseguimento del diploma professionale (IV livello EQF) - corso annuale per Tecnico di cucina.
- Tipologia C - percorsi individualizzati rivolti sia a soggetti drop out che vogliono rientrare nel canale leFP, sia a soggetti che hanno frequentato per almeno 8 anni i percorsi di primo ciclo senza conseguire il titolo di studio conclusivo (licenza media). Oltre al conseguimento del citato titolo (in accordo con i CPIA e ferma restando la competenza delle istituzioni del 1°ciclo al suo rilascio) sono finalizzati ad acquisire crediti formativi spendibili all'interno dei percorsi triennali di leFP.
- Tipologia D - percorsi di integrazione extracurricolari della durata di 60 ore rivolti agli allievi frequentanti i percorsi leFp e finalizzati all'integrazione e all'arricchimento dei curricula di tali percorsi.

In questo ambito l'offerta formativa di AD FORMANDUM è rappresentata principalmente dai percorsi triennali di Cuoco, Cameriere di sala e bar e Addetto alle lavorazioni di panetteria, gelateria e pasticceria, in esito dei quali gli allievi conseguono un attestato di qualifica professionale. Presso la sede di Trieste vengono realizzati i percorsi di Cuoco e Cameriere di sala e bar in lingua d'insegnamento slovena, caratteristica distintiva per AD FORMANDUM, essendo infatti all'interno dell'ATI EFFE.PI l'unico ente a erogare la formazione professionale in lingua slovena.

Nell'anno formativo 2020/2021 sono stati avviati oltre ai percorsi triennali citati: la quarta annualità per TECNICO DI CUCINA, che permette di conseguire un diploma professionale, 3 percorsi individuali personalizzati e 6 percorsi di integrazione extracurricolare rivolti ad allievi nella leFP.

**Catalogo regionale dell'offerta orientativa** / nell'ambito della macrotipologia A - percorsi di breve durata mirati a orientare verso un'integrazione sostenibile nel mercato del lavoro di giovani, in particolare quelli che non svolgono attività lavorative, non seguono studi né formazioni e sono a rischio di esclusione sociale, compresi i giovani delle comunità emarginate. A tali percorsi possono partecipare alunni della scuola primaria - primo ciclo (rimotivazione e recupero competenze) e studenti della scuola secondaria (rimotivazione, azioni volte a limitare la dispersione scolastica, orientamento al mondo del lavoro). Nell'anno formativo 2020/2021 sono stati avviati 16 progetti.

## 2. Macrotipologia C - **Formazione continua e permanente:**

percorsi formativi obbligatori per gli apprendisti, formazione necessaria per conseguire le patenti di mestiere e soprattutto le misure di politica attiva per il lavoro: percorsi per acquisire alcune competenze TRASVERSALI (lingue e competenze digitali), percorsi propedeutici alla formazione professionale e percorsi professionalizzanti volti a favorire:

1. l'accesso all'apprendimento lungo tutto l'arco della vita in coerenza con i bisogni e le strategie individuali di sviluppo professionale e personale;
2. l'occupabilità delle persone attraverso il rafforzamento delle loro competenze;
3. la qualificazione delle persone adulte sulla base dei profili professionali richiesti direttamente dalle imprese del territorio;
4. l'inserimento lavorativo di quelle componenti più deboli della popolazione attiva della regione, nello specifico i giovani, le donne, i disoccupati di lunga durata, i disoccupati over 55.

Sempre nell'ambito della macrotipologia C si colloca il programma IMPRENDERO' [in] FVG, gestito dall'ATI SSSI 2.0, acronimo per Sistema Integrato di Servizi per lo Sviluppo Imprenditoriale del FVG, di cui AD FORMANDUM è CAPOFILA. Il progetto è finalizzato alla promozione della cultura imprenditoriale e alla creazione di impresa e lavoro autonomo attraverso i seguenti servizi: azioni di accoglienza e orientamento, formazioni imprenditoriale (per disoccupati o inoccupati) e manageriale (per neo-imprenditori), attività di coaching volta alla definizione/compilazione di un business plan, attività di consulenza su varie tematiche (privacy, comunicazione d'impresa, marketing, sostenibilità economico-finanziaria, accesso al credito e crowdfunding, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, sicurezza alimentare, revisione del business plan e digitalizzazione di base), diffusione della cultura imprenditoriale (rivolta a giovani studenti, che frequentano i percorsi di laurea triennali o gli ultimi anni delle scuole secondarie di secondo grado). Il programma prevede anche la valutazione di business plan presentati, attività di assistenza on line e l'accompagnamento alle nuove start-up.

Nella stessa macrotipologia vanno anche menzionate le "patenti di mestiere" - attività formative previste da norme statali e regionale come obbligatorie per l'accesso a determinate professionali - operazioni per IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE - IAP finanziate da fondi regionali.

2. Nella Macrotipologia CS - **Formazione continua e permanente in ambiti speciali**, nell'asse dell'inclusione sociale e lotta alla povertà la cooperativa sociale eroga la formazione a favore di persone svantaggiate in carico a servizi sociali o sanitari e in carico al collocamento mirato (disabili).

I servizi formativi che AD FORMANDUM realizza sono finanziati principalmente da fondi pubblici, erogati dalla Regione Friuli-Venezia Giulia nell'ambito della pianificazione di periodo (PPO), regolata da avvisi a valere su programmi specifici.

Il periodo 2021/22 riguarda bandi e avvisi regionali e leggi nazionali, pubblicati nel periodo da settembre 2021 ad agosto 2022. I programmi specifici su cui sono state presentate domande di contributo riguardano:

- **Programma specifico – Denominazione Programma specifico 8/18 – PIPOL 18/20 - FVG progetto Occupabilità**
- **Programma specifico 12/18 – PIPOL 18/20 - FVG progetto Giovani**
- **Programma specifico 73/17 – Percorsi formativi nell'ambito della formazione permanente (qualificazione abbreviata) 8/18: PIPOL 18/20 - FVG Progetto occupabilità**
- **Programma specifico – Denominazione 11/18: Apprendistato**
- **Programma specifico – Denominazione 13/18: Percorsi personalizzati a favore di giovani in diritto dovere all'istruzione e alla formazione**
- **Programma specifico – Denominazione 45/18 - Percorsi di integrazione extracurricolare nella leFP**
- **Programma specifico – Denominazione 18/19: Formazione a favore di persone svantaggiate, a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione**



- **Programma specifico – Denominazione 9/18 - Catalogo dell'offerta orientativa**
- **Programma specifico – Denominazione 7/15: Imprenderò**
- **Avviso per la presentazione di operazioni riguardanti attività formative previste da specifiche norme statali e regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali.**

## **L'ATTIVITA' ACCESSORIA E STRUMENTALE DELL'IMPRESA**

---

Per quanto riguarda le **attività strumentali** AD FORMANDUM non ha organizzato attività di raccolta fondi e promozione istituzionale. L'attività di promozione è stata incentrata sulla promozione delle singole attività.

## **ANALISI DELL'ANDAMENTO DELL'ANNO FORMATIVO**

---

L'anno formativo 2021/2022 appena conclusosi si è caratterizzato per essere l'anno di transizione d'uscita dal COVID, dunque carico di aspettative e opportunità di ritorno alle modalità di realizzazione delle attività formative pre-pandemia e proprio per questo molto complesso e impegnativo nel percorrere e gestire la via di uscita dall'emergenza pandemica ad un ritorno alla (quasi) normalità.

Un esempio significativo che ben rappresenta la difficoltà di organizzare attività formative/laboratoriali (in particolare in un settore come il nostro che è quello della ristorazione e gestione alimenti), è stato quello relativo all'organizzazione di corsi amatoriali di cucina per adulti presso al Tiare chef lab presso il Tiare Shopping di Villesse, che si è rivelato particolarmente complicato proprio in termini di organizzazione, visto il susseguirsi di continui cambiamenti di norme e regolamenti (es. utilizzo di mascherine, definizione delle procedure di sanificazione e gestione alimenti) che hanno complicato sotto ogni aspetto il lavoro per la realizzazione delle attività. Sebbene con difficoltà simili, durante il periodo settembre 2021 agosto 2022, si è comunque riusciti a riavviare lentamente, insieme al socio Dijaški dom Srečko Kosovel, le attività di didattica esterna come aiuto-catering a supporto di eventi sociali e pubblici.

Un fiore all'occhiello dell'attività realizzata nell'anno formativo 2021/2022, è rappresentato dalla gestione del Tiare Chef Lab presso il Tiare Shopping centre di Villesse: questa collaborazione ha portato a più risultati, in particolare ci ha consentito di operare in un inedito contesto territoriale e logistico, cioè uno dei centri commerciali più grandi e accreditati della regione Friuli Venezia Giulia, portando lì il know how e le competenze di AD FORMANDUM, realizzando in particolare: visite didattiche per gli/le allievi/e della prima formazione presso il Lab, un corso di "Tecniche base di pasticceria" orientato all'inserimento lavorativo e un corso di cucina per Minori Stranieri Non Accompagnati ospiti del centro di accoglienza San Luigi. Quest'ultimo corso è stato interamente finanziato da IKEA (con beneficiario del finanziamento il nostro socio SLOVIK e AD FORMANDUM incaricato della realizzazione delle attività). Questo tipo di partnership innovativa, dove un importante soggetto appartenente al mondo tipicamente profit (in questo caso IKEA) finanzia soggetti operanti nel mondo del sociale per realizzare iniziative e progetti in coerenza con la propria mission, rappece conferma l'accreditamento di AD FORMANDUM come soggetto affidabile nelle sinergie privato - terzo settore, sinergie che sempre più saranno ricercate dalle imprese profit del nostro territorio per realizzare pratiche orientate al modello di sviluppo sostenibile secondo l'Agenda 2030 dell'ONU e praticare la responsabilità sociale d'impresa.

L'anno formativo 2021/2022 ha visto inoltre un significativo sviluppo nelle attività formative che AD FORMANDUM ha rivolto ai Minori Stranieri Non Accompagnati, consolidando lo scambio con il socio Dijaški dom Srečko Kosovel attraverso l'organizzazione della formazione necessaria ai loro minori accolti. La stessa progettualità realizzata all'interno del Tiare Chef Lab per i MSNA, ha registrato un alto livello di gradimento e ha portato a diversi inserimenti lavorativi degli allievi nell'ambito della ristorazione e per altri la scelta di proseguire il percorso formativo in prima formazione. Unico elemento negativo in questo ambito di attività, è rappresentato dal fatto che pochi tra i MSNA accolti sul nostro territorio vi rimangono, in quanto molti di loro una volta compiuti 18 anni si spostano su altri territori, in particolare verso Milano dove tentano le pratiche per ottenere i documenti necessari al permanere in Italia; questo trasferimento li fa uscire dai percorsi di formazione e inserimento lavorativo in cui erano stati inseriti, per cui rischiano di entrare in altri circuiti caratterizzati, purtroppo, dall'illegalità.

L'anno formativo ha visto il rafforzarsi dell' impegno e dell'attenzione di AD FORMANDUM su due fronti: da un lato il supporto a favore dei/delle propri/e allievi/e con difficoltà di vario tipo, attraverso l'implementazione di attività di sostegno che, nell'anno formativo appena concluso, ha coinvolto non solo le persone con certificazione ai sensi della L.104 del 1992 ma anche per gli/le allievi/allieve con certificazioni di DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento) e BES (Bisogni Educativi Speciali); dall'altro, anche le attività dedicate alla comunità slovena hanno avuto continuità e sviluppo durante lo scorso anno formativo. In particolare, per il socio SLOVIK, AD FORMANDUM ha organizzato e gestito le attività formative per le persone della minoranza slovena, inclusa la realizzazione di tirocini formativi finanziati direttamente da loro.

Il periodo 2021/2022 ha visto l'avvio della partecipazione di AD FORMANDUM come partner all'interno del progetto "Sistema Cinema" che vede il nostro ente protagonista per quanto riguarda l'organizzazione e la realizzazione delle attività formative previste dal programma. Il progetto Sistema Cinema si pone l'obiettivo di creare una rete di professionisti del cinema che avrà la capacità di rivolgere i propri servizi e iniziative all'intero territorio regionale e ha lo scopo di formare addetti del settore e start-up innovative nel settore. Il progetto nasce e si centra a Gorizia, territorio in cui oggi è favorevole il rilancio della cultura cinematografica, anche in vista del suo ruolo come Capitale Europea della cultura 2025. AD FORMANDUM ha progettato e realizzato il corso di "Produzione cinematografica e audiovisiva" partito a novembre 2022 con il patrocinio della Friuli Venezia Giulia Film Commission e dal Fondo Audiovisivo.

Infine, nell'ultimo anno formativo, possiamo attestare che il progetto SISSI 2.0 - IMPRENDERO' [in] FVG , di cui AD FORMANDUM è ente capofila, ha finalmente raggiunto e implementato una velocità di spesa adeguata nella realizzazione delle attività sulle diverse aree di intervento. Inoltre, nell'ambito del programma è stata avviata, a partire da dicembre 2021, una innovativa sperimentazione all'interno degli Istituti penitenziari della Regione per proporre alla popolazione carceraria i percorsi del programma di formazione individuale e di gruppo sul tema dell'imprenditorialità sociale e sostenibile; in particolare, l'offerta formativa è stata proposta alle persone detenute che si trovano in una situazione di fine pena e per le quali l'elaborazione, lo studio e la validazione di un progetto imprenditoriale, rappresenta non solo un importante percorso di empowerment individuale ma anche una preziosa opportunità in termini di prospettiva di auto-impiego e di reinserimento sociale e lavorativo una volta usciti dal carcere. Nel periodo di competenza del presente bilancio sociale, AD FORMANDUM ha realizzato 160 ore di formazione individuale all'interno del carcere di Gorizia e sempre a Gorizia, ha organizzato a giugno 2022 un seminario SISSI 2.0 dal titolo "Sprigiona le tue idee!" per promuovere e presentare la sperimentazione avviata ai diversi stakeholder, riscuotendo un notevole successo in termini di partecipazione e interesse al tema.



## DATI ECONOMICI

## RICLASSIFICAZIONE DEI DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI

---

Le informazioni che vengono fornite in questa sezione permettono agli stakeholder un'efficace valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti dall'organizzazione, rivelandosi anche comparabili nel tempo e idonee a consentire il confronto con altri enti analoghi che adottino la stessa metodologia di rendicontazione sociale.

## ANALISI DELLE ENTRATE E DEI PROVENTI

---

AD FORMANDUM ha provveduto alla stesura del bilancio sociale seguendo gli schemi di bilancio di esercizio predisposti dall'Agenzia per il terzo settore ante riforma.

Per **attività principale** si intende un'attività economica organizzata al fine della produzione e dello scambio di beni o servizi di utilità sociale, diretta a realizzare finalità di interesse generale ed i cui ricavi siano superiori al settanta per cento (70%) dei ricavi complessivi dell'organizzazione che esercita come cooperativa sociale.

Nel caso della cooperativa sociale AD FORMANDUM il settore nel quale avviene lo scambio dei servizi di utilità sociale prodotti è quello dell'educazione, istruzione e formazione, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, recante *“Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale”*.

Nello stesso articolo, particolare enfasi è riposta sull'offerta di servizi educativi destinati all'istruzione e formazione dei giovani sino ai 18 anni di età a norma dell'articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53 per ottemperare alle prescrizioni del Regolamento per l'accreditamento delle sedi operative degli enti che gestiscono nel territorio della Regione attività di formazione professionale finanziate con risorse pubbliche (DPRReg 07/Pres. dd. 12/01/2005 e successive modificazioni ed integrazioni).

In questo senso si intende **attività tipica** svolta dall'ente la progettazione e l'erogazione dei servizi di formazione destinati a singoli, imprese ed organizzazioni come più dettagliatamente indicato nel già citato art. 4 dello statuto dell'ente.

Tra le **entrate delle attività tipiche** preponderanti sono i contributi su progetti finanziati dal Piano regionale della formazione professionale (istruzione e formazione professionale giovani e patenti di mestiere nel settore agricolo) e dal Fondo sociale europeo per il Friuli-Venezia Giulia (nel complesso oltre il 90% dei contributi su progetti).

Il rendiconto di gestione per l'esercizio 2021/22 è così composto:

ONERI	31/08/2022	31/08/2021		PROVENTI E RICAVI	31/08/2022	31/08/2021
<b>1) Oneri da attività tipiche</b>	<b>1.171.710</b>	<b>1.041.672</b>		<b>1) Proventi e ricavi da attività tipiche</b>	<b>1.621.536</b>	<b>1.535.758</b>
1.1) Acquisti	45.549	78.133		1.1) Da contributi su progetti	1.597.121	1.520.326
1.2) Servizi	603.307	505.152		1.2) Da contratti con enti pubblici		0
1.3) Godimento beni di terzi	105.052	111.937		1.3) Da soci ed associati	13.181	3.000
1.4) Personale	<b>344.726</b>	<b>288.063</b>		1.4) Da non soci	1.540	4.928
1.5) Ammortamenti e svalutazioni	73.076	58.387		1.5) Altri proventi e ricavi	9.694	7.504
1.6) Oneri diversi di gestione						
<b>2) Oneri promozionali e di raccolta fondi</b>				<b>2) Proventi da raccolta fondi</b>		
2.1) Raccolta 1)				2.1) Raccolta 1		
2.4) Attività ordinaria di promozione				2.4) Altri		
<b>3) Oneri da attività accessorie</b>				<b>3) Proventi e ricavi da attività accessorie</b>	<b>23.007</b>	<b>358</b>
3.1) Acquisti				3.1) Da gestioni commerciali accessorie		
3.2) Servizi				3.2) Da contratti con enti pubblici		
3.3) Godimento beni di terzi				3.3) Da soci ed associati		
3.4) Personale				3.4) Da non soci		
3.5) Ammortamenti				3.5) Altri proventi e ricavi	21.183	358
3.6) Oneri diversi						
<b>4) Oneri finanziari e patrimoniali</b>	<b>20.372</b>	<b>861</b>		<b>4) Proventi finanziari e patrimoniali</b>	<b>10.785</b>	<b>11.720</b>
4.1) Su rapporti bancari	20.372	861		4.1) Da rapporti bancari	10.785	11.128
4.2) Su prestiti		0		4.2) Da altri investimenti finanziari		
4.3) Da patrimonio edilizio				4.3) Da patrimonio edilizio		
4.4) Da altri beni patrimoniali				4.4) Da altri beni patrimoniali		
				4.5) Da proventi straordinari		592
<b>5) Oneri di supporto generale</b>	<b>442.558</b>	<b>499.571</b>				

5.1) Acquisti						
5.2) Servizi	241.638	199.668				
5.3) Godimento beni di terzi						
5.4) Personale	172.670	276.353				
5.5) Ammortamenti						
5.6) Altri oneri	28.249	23.550				
5.7) Imposte d'esercizio anticipate	0	0				
5.8) Imposte d'esercizio	5.356					
<b>Totale ONERI</b>	<b>1.639.996</b>	<b>1.542.104</b>			<b>Totale PROVENTI E RICAVI</b>	<b>1.655.328</b>
						<b>1.547.836</b>
<b>Risultato gestionale positivo</b>	<b>15.331</b>	<b>5.732</b>			<b>Risultato gestionale negativo</b>	

<b>1) Proventi da attività tipiche</b>	<b>1.621.536</b>	<b>1.536.708</b>
<b>1.1.) Da contributi su progetti</b>	<b>1.597.121</b>	<b>1.520.326</b>
FINANZIAMENTI CORSI EFFE.PI	1.021.198	1.026.630
FINANZIAMENTI CORSI FSE	244.103	180.735
FINANZIAMENTO CORSI - OR	24.503	29.235
FINANZIAMENTO CORSI TIP D	29.547	25.188
CONTRIBUTO SOSTEGNO ALLIEVI leFP	52.000	42.040
FINANZIAMENTO CORSI PATENTI DI MESTIERE	35.823	21.143
FINANZIAMENTO CORSI FSE - IMPRENDERO'	173.000	177.435
FINANZIAMENTO CORSI APPRENDISTI	7.940	17.920
FINANZIAMENTO TRASPORTO ALLIEVI EFPEPI	9.007	0
<b>1.2) Da contratti con enti pubblici</b>		
RICAVI DA ORGANIZZAZIONE CORSI AZIENDALI		
<b>1.3) Da soci ed associati</b>	<b>13.181</b>	<b>2.000</b>
RICAVI DA ATTIVITA' SVOLTA VERSO SOCI	13.181	2.000
<b>1.4) Da non soci</b>	<b>1.540</b>	<b>1.232</b>
QUOTE DI ISCRIZIONE CORSI INDIVIDUALI		
QUOTE DI ISCRIZIONE CORSI PATENTI DI MESTIERE	1.540	1.232
RICAVI DA ORGANIZZAZIONE CORSI AZIENDALI		
<b>1.5) Altri ricavi e proventi</b>	<b>9.694</b>	<b>47.591</b>
PROVENTI VARI		8.218
CONTRIBUTI VARI		
SOPRAVVIVENENZE ATTIVE	9.582	39.337
ARROTONDAMENTI ATTIVI	112	35
PLUSVALENZE		
<b>Totale Proventi e ricavi da attività di formazione</b>	<b>1.621.536</b>	<b>1.429.107</b>

Totale complessivo dei proventi e ricavi	1.655.328	1.437.611
Percentuale dei proventi da attività tipica rispetto al totale dei ricavi	97,96%	99,41%

Rispetto al totale dei ricavi e proventi è da segnalare un marginale ricavo derivante da attività accessorie e di natura finanziaria, come evidenziato nella tabella sottostante.

Descrizione	31/08/2022	31/08/2021
<b>3) Proventi da attività accessorie</b>	<b>23.007</b>	<b>358</b>
<b>3.5) Altri ricavi e proventi</b>		
PROVENTI VARI	14.607	358
RICAVI STRAORDINARI	7.200	
RICAVI DA TIROCINI INCLUSIVI NON FINANZIATI	1.200	
<b>4) Proventi finanziari e patrimoniali</b>	<b>10.785</b>	<b>11.128</b>
<b>4.1) Da rapporti bancari</b>		
INTERESSI ATTIVI BANCARI	10.785	11.128

## ANALISI DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ATTIVITA' D'IMPRESA

Il Rendiconto gestionale rappresenta il risultato gestionale del periodo ed illustra, attraverso il confronto tra i proventi/ricavi e costi/oneri, come si sia giunti al risultato di sintesi. Considerato che gli enti non profit, e le imprese sociali di cui le cooperative sociali in particolare, non orientano la propria attività secondo logiche tipiche del mercato capitalistico, il Rendiconto gestionale evidenzia da una parte i proventi, che non derivano da rapporti di scambio, ad es. contributi o donazioni, e i ricavi, che sono invece le contropartite di scambi di mercato. Dall'altro canto vengono evidenziati gli oneri e costi necessari a sostenere l'attività. Il Rendiconto gestionale informa dunque su come sono state acquisite e impiegate le risorse in un determinato periodo sulla base delle cosiddette aree gestionali.

Le aree gestionali sono:

- attività tipica o d'istituto:** è l'attività istituzionale dell'azienda, come stabilita dallo statuto.
- attività promozionale e di raccolta fondi:** è un'attività svolta, se svolta, con l'intento di ottenere contributi o elargizioni in grado di garantire disponibilità finanziaria aggiuntiva per la realizzazione di attività funzionali e strumentali al perseguimento degli scopi istituzionali.
- attività accessoria:** è un'attività diversa da quella istituzionale, ma complementare alla stessa ed in grado di garantire all'azienda risorse utili a perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto.
- attività di gestione finanziaria e patrimoniale:** è un'attività strumentale all'attività principale e riguarda la gestione della partita finanziaria dell'azienda.
- attività di supporto generale:** riguarda l'attività di direzione e conduzione dell'azienda che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base nella logica della continuità aziendale.

I ricavi e i proventi dall'attività principale dell'AD FORMANDUM sono sostanzialmente equivalenti al totale dei ricavi e proventi realizzati. Per questo motivo non si è provveduto a suddividere i ricavi e proventi tra le varie aree gestionali, previste nello schema di Rendiconto Gestionale suggerito dell'Agenzia per le ONLUS ed evidenziate anche nel Rendiconto Gestionale.



Per quanto riguarda i costi e gli oneri si è invece provveduto **a evidenziare separatamente l'ammontare degli oneri e dei costi dell'attività tipica e quelli di supporto generale**. Il criterio usato per la destinazione alle diverse aree gestionali poggia su valutazioni soggettive su stime basate sull'esperienza e su assunzioni che sono considerate ragionevoli e realistiche in funzione delle circostanze.

Tra gli oneri di supporto generale sono stati così indicati:

- a) tra i *costi per servizi*: i costi per servizi bancari, per la consulenza amministrativa e consulenze di supporto generale;
- b) tra i *costi del personale* il costo della direzione e di dipendenti che si occupano prevalentemente di servizi di carattere amministrativo;
- c) tra gli *altri oneri* il costo della tassa per i rifiuti ed è stata aggiunta una voce al fine di evidenziare il totale delle imposte d'esercizio.

Gli oneri da attività accessorie presentano valori di scarsa rilevanza.

Oneri da attività tipiche	31/08/2022	31/08/2021
<b>1.1.) Acquisti</b>	<b>45.549</b>	<b>78.133</b>
CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO	3.740	5.331
MATERIALE DIDATTICO / ALBERGHIERO / EFFE.PI	21.146	21.418
MATERIALE DIDATTICO / ALBERGHIERO / FSE	2.817	1.658
MATERIALE DI CONSUMO / CORSI		19
MATERIALE DIDATTICO / EFFE.PI	8.804	9.957
MATERIALE DIDATTICO / FSE	5.817	1.024
MATERIALE DI CONSUMO USO CUCINA	2.385	1.184
MATERIALE DIDATTICO / ALBERGHIERO / ALTRO	840	
ACQUISTI PER FINANZIAMENTI RICEVUTI		37.543
<b>1.2) Servizi</b>	<b>603.307</b>	<b>505.152</b>
PRESTAZIONI DI TERZI / FSE	84.488	63.795
PRESTAZIONI DI TERZI / EFFE.PI	203.811	199.918
PRESTAZIONI DI TERZI / PATENTI DI MESTIERE	7.060	4.673
PRESTAZIONI DI TERZI / ALTRI CORSI	6.589	
PRESTAZIONI DI TERZI / APPRENDISTATO		888
ONERI SOC. E PREV./PRESTAZIONI DI TERZI EFPEPI	12.924	5.092
I.N.A.I.L./PRESTAZIONI DI TERZI EFPEPI	592	268
ONERI SOC. E PREV./PRESTAZIONI DI TERZI FSE	1.641	467
I.N.A.I.L./PRESTAZIONI DI TERZI FSE	56	35
COMMISSIONI ESAMI / FSE		

COMMISSIONI ESAMI / EFFE.PI	250	528
RIMBORSI SPESE / PRESTAZIONI DI TERZI FSE	100	
CONSULENZA TIPICA		
CONSULENZA CERTIFICAZIONE		
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE LOCALI	20.302	17.380
SERVIZI DI PULIZIA	34.327	33.413
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ATTREZZATURE	1.094	2.004
ASSICURAZIONE GENERICA	6.029	5.261
COMMISSIONI BANCARIE		
MANUTENZIONE SOFTWARE	5.104	12.620
MATERIALE DI CONSUMO STRUTTURA	4.260	5.722
MANUTENZIONE HARDWARE	1.071	800
MATERIALE DI CONSUMO HARDWARE	363	
ENERGIA ELETTRICA	33.443	14.035
ACQUA	7.550	3.813
GAS	27.086	17.609
SPESE TELEFONICHE	21.069	17.976
VISITA DIDATTICA / FSE		
VISITA DIDATTICA / EFFE.PI	1.067	
VISITA DIDATTICA / PATENTI DI MESTIERE		
I.N.A.I.L. ALLIEVI	11.437	6.099
VISITE MEDICHE ALLIEVI EX DGLS 626/94	2.611	2.552
ALTRI COSTI PER ORGANIZZAZIONE CORSI	7.920	
INDENNITA' DISOCCUPAZIONE ALLIEVI / CORSI FSE	17.157	5.958
INDENNITA' DI TIROCINIO FSE	6.100	2.400
INDENNITA' DI TRASPORTO ALLIEVI	3.522	
INSERZIONI PUBBLICITARIE / EFFE.PI	31.358	34.021
INSERZIONI PUBBLICITARIE / ALTRI CORSI	5.185	
INSERZIONI PUBBLICITARIE / ISTITUZIONALE	542	412
CANONE HOSTING	808	827
MATERIALE PROMOZIONALE / EFFE.PI		1.220
ORGANIZZAZIONE EVENTI / VARIE	1.458	

ALTRI COSTI PER PROMOZIONE E PUBBLICITA'	30.180	35.829
SPESE POSTALI	105	269
COSTI DIVERSI	4.501	8.917
COSTI NON SUFFIC. DOCUMENTATI MAT.DID.	31	18
COSTI NON SUFFIC. DOCUMENTATI ALTRI	21	262
COMMISSIONI SU CARBURANTE	95	67
<b>1.3) Godimento beni di terzi</b>	<b>105.052</b>	<b>111.937</b>
FITTI PASSIVI	56.089	72.340
NOLEGGIO ATTREZZATURE	23.835	23.936
CANONI SOFTWARE	25.128	15.173
SEDI OCCASIONALI		488
<b>1.4) Personale</b>	<b>344.726</b>	<b>288.063</b>
SALARI E STIPENDI / NON DOCENTI		
ONERI SOCIALI E PREVIDENZIALI		
ACCANTONAMENTO TFR		
FONDI APERTI TFR		
I.N.A.I.L. DIPENDENTI		
RIMBORSO SPESE NON DOCENTI		
RIMBORSI CHILOMETRICI NON DOCENTI		
<b>1.5) Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>73.076</b>	<b>58.387</b>
AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	32.511	27.003
AMMORTAMENTO TERRENI E FABBRICATI	11.400	
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE TECNOLOGICHE	6.425	4.749
ACCANTONAMENTO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	16.103	18.167
AMMORTAMENTO IMPIANTI DI COMUNICAZIONE	1.237	1.149
AMMORTAMENTO AUTOVETTURE	4.300	4.300
AMMORTAMENTO ATTREZZATURA MINUTA	1.100	3.019

Le attività di supporto generale sono così dettagliate:

<b>Oneri di supporto generale</b>	<b>31/08/2022</b>	<b>31/08/2021</b>
-----------------------------------	-------------------	-------------------

<b>5.1.) Acquisti</b>		
<b>5.2) Servizi</b>	<b>241.638</b>	<b>199.668</b>
CONSULENZA TIPICA	4.555	3.271
ONERI SOC. E PREV. AMMINISTRATORI	3.641	
RIMBORSI CHILOMETRICI AMMINISTRATORI	678	
ONERI SOC. E PREV. CO.CO.CO./ALTRO	694	2.833
I.N.A.I.L. CO.CO.CO./ALTRO	48	
RIMBORSO SPESE CO.CO.CO.		
RIMBORSI CHILOMETRICI CO.CO.CO.		819
TRATTAMENTO DI FINE MANDATO		
CONSULENZA LEGALE	8.289	3.102
ALTRI COSTI PER CONSULENZE	22.830	30.122
ALTRI COSTI PER CONSULENZE / TUTORAGGIO	23.697	3.702
ALTRI COSTI PER CONSULENZE / COORDINAMENTO	64.211	65.300
ALTRI COSTI PER CONSULENZE / ALTRO	16.263	10.391
CONSULENZA REVISORE UNICO	7.613	7.613
ALTRI COSTI PER TUTORAGGIO		
CONSULENZA FISCALE - ELABOR. DATI	11.194	7.580
ELABORAZIONE PAGHE	10.531	5.888
COMPENSI AGLI AMMINISTRATORI	26.000	20.000
COMMISSIONI BANCARIE	6.743	6.603
FIDEIUSSIONI FSE	27.381	26.755
FIDEIUSSIONI		185
CARBURANTE	4.567	2.765
ASSICURAZIONE VEICOLO	1.030	848
TASSA POSSESSO VEICOLO	209	281
SPESE MANUTENZIONE VEICOLO	1.017	1.178
ALTRE SPESE VEICOLI	18	18
MULTE E SANZIONI VEICOLO	429	412
<b>5.3) Godimento beni di terzi</b>		

<b>5.4) Personale</b>	<b>172.670</b>	<b>276.353</b>
SALARI E STIPENDI / NON DOCENTI	172.670	276.353
<b>5.5) Ammortamenti e svalutazioni</b>		
<b>5.6) Altri oneri</b>	<b>28.249</b>	<b>23.550</b>
BOLLI E VIDIMAZIONI	4.260	5.425
TASSA RIFIUTI	1.405	2.694
IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	5.480	448
IMPOSTE E TASSE INDEDUCIBILI	11	441
ARROTONDAMENTI PASSIVI	118	17
PERDITE SU CREDITI		
SOPRAVVIVENENZE PASSIVE	9.043	7.438
SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.408	408
ALTRI COSTI PER IL PERSONALE		
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	2.129	5.649
QUOTE ASSOCIATIVE	477	610
DONAZIONI	800	
SOPRAVVIVENENZE PASSIVE SU RICAVI	2.730	
DIFFERENZE DI CAMBIO PASSIVE		
SANZIONI VARIE	379	414
INTERESSI DI MORA	8	6
<b>5.7) Imposte d'esercizio</b>	<b>5.356</b>	
IRAP		
IRES		
IRES D'ESERCIZIO ANTICIPATA		
IMPOSTE ANTICIPATE ESERC.CORRENTE		
IMPOSTE ANTICIPATE ESERC. PRECEDENTI		
Imposte d'esercizio (IRAP-IRES)	5.356	

I proventi e oneri finanziari sono riassunti nella tabella sottostante:

<i>descrizione</i>	<b>31/08/2022</b>	<b>31/08/2021</b>
<b>Proventi finanziari e patrimoniali</b>	<b>10.785</b>	<b>11.128</b>
Da rapporti bancari	10.785	11.128
<b>Oneri finanziari e patrimoniali</b>	<b>20.372</b>	<b>861</b>
Su rapporti bancari	50	13
Su prestiti	20.322	848

---

Trieste, 21/11/2022

MIRJAM MALALAN  
Presidente del Consiglio di Amministrazione