



BILANCIO SOCIALE

per il periodo dal 1° settembre 2022 al 31 agosto 2023

AD FORMANDUM società cooperativa sociale – socialna zadruga
Via della Croce n. 3 – 34170 Gorizia

P.IVA 00861390326
C.F. 80035120320

SOMMARIO

PREMESSA E NOTA METODOLOGICA	2
DENOMINAZIONE, SEDE, SETTORE	5
OGGETTO SOCIALE	5
LA MISSIONE, LA VISIONE E IL VALORE	6
LE TAPPE DELLA STORIA	10
GLI STAKEHOLDER	12
IL MERCATO DI RIFERIMENTO E SETTORE DI INTERVENTO	12
ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE GIOVANI	13
FORMAZIONE DI BASE, CONTINUA E PERMANENTE	13
I BENEFICIARI DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	14
LA PIANIFICAZIONE E LA RENDICONTAZIONE	14
IL SISTEMA DI GOVERNO E GLI ORGANI	14
L'ORGANIZZAZIONE INTERNA	16
PERSONALE DOCENTE, AMMINISTRATIVO E TECNICO	19
LA COMUNICAZIONE	21
LE PRINCIPALI RETI E COLLABORAZIONI ATTIVE	22
LA QUALITA' E GLI ACCREDITAMENTI	23
LA DIDATTICA E LA FORMAZIONE	25
L'OFFERTA FORMATIVA	25
L'ATTIVITA' TIPICA E PRINCIPALE DELL'IMPRESA: LA FORMAZIONE FINANZIATA	26
L'ATTIVITA' ACCESSORIA E STRUMENTALE DELL'IMPRESA	29
ANALISI ANDAMENTO DELL'ANNO FORMATIVO	29
RICLASSIFICAZIONE DEI DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI	32
ANALISI DELLE ENTRATE E DEI PROVENTI DELLA COOPERATIVA	32
ANALISI DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ATTIVITA' D'IMPRESA	36

1. PREMESSA E NOTA METODOLOGICA

Il **Bilancio sociale riferito al periodo 1 settembre 2022 - 31 agosto 2023** è stato redatto **in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117** che revisiona la disciplina in materia di impresa sociale; in particolare l'art. 9 del decreto prevede a carico delle imprese sociali l'obbligo di redigere e depositare presso il registro delle imprese il bilancio di esercizio redatto ai sensi degli articoli 2324 e seguenti del codice Civile e l'obbligo di redigere e depositare presso il registro delle imprese il bilancio sociale in modo da rappresentare l'osservanza delle finalità sociali da parte dell'impresa

I **destinatari principali** del Bilancio Sociale sono gli **stakeholders di AD FORMANDUM soc.coop.soc.**, ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la

comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;

- **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento (1 settembre 2022 - 31 agosto 2023)
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni e i riferimenti di:

- Bilancio di sostenibilità – Global Reporting Initiative;
- Schemi di bilancio di esercizio predisposti dall'Agenzia per il terzo settore ante -riforma

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.



Identità

Strategie

Struttura Organizzativa

DENOMINAZIONE, SEDE, SETTORE

La denominazione ufficiale dell'ente è AD FORMANDUM società cooperativa sociale – socialna zadruga con sede legale in Gorizia, via della Croce 3. La sede secondaria è sita a Trieste, in via della Ginnastica 72.

L'ente ha la forma giuridica di cooperativa sociale dal febbraio 2020; la cooperativa sociale esercita in via principale un'attività economica organizzata al fine della produzione o dello scambio di beni e servizi di utilità sociale. In particolare l'attività della cooperativa è diretta a realizzare finalità di interesse generale nel settore della formazione professionale di cui all'art. 2, comma 1 lett. d) del D.Lgs.112/2017.

OGGETTO SOCIALE

L'ente opera nel **settore dell'istruzione** (settore P della classificazione ATECO), settore nel quale produce e scambia beni e servizi di utilità sociale. Le categorie sono *Alta istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale e artistica (codice 85.32.09)* e *Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale (85.32.2)*.

La cooperativa sociale è stata costituita avendo tra i suoi riferimenti normativi la legge regionale sulla formazione professionale e le leggi sulla tutela culturale, sociale ed economica della minoranza slovena in Italia.

Lo statuto della cooperativa sociale cita tra le finalità anche quelle di promozione e realizzazione di tutti i processi, formativi e non, che consentono e favoriscono:

- lo **sviluppo di capacità e competenze necessarie alla crescita della professionalità di chi appartiene alla comunità slovena** che vive sul territorio della Regione Friuli-Venezia Giulia;
- l'integrazione del **sistema scolastico - formativo della comunità nazionale slovena** in Italia

La cooperativa sociale dunque, ispirandosi ai principi della mutualità, ha lo scopo di perseguire, senza finalità di lucro, l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale della persona attraverso la gestione di servizi educativi rivolti alla collettività in generale e principalmente alla comunità nazionale slovena in Italia, in particolare:

- attua **servizi educativi destinati all'istruzione e formazione dei giovani sino a 18 anni di età** ed in obbligo formativo a norma dell'art. 2 della legge 28 marzo 2003, e dal successivo decreto legislativo n. 226 del 17 ottobre 2005;
- **opera** in base alle leggi regionali **sulla formazione professionale**, al fine di proporre percorsi formativi utili per l'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità utili **per lo sviluppo e l'aggiornamento di professionalità** in linea con l'evoluzione del mercato del lavoro, delle tecnologie e degli strumenti di produttività aziendale;
- indirizza la propria attività alla **qualificazione, alla riqualificazione, alla specializzazione, al perfezionamento, all'aggiornamento** ed alla crescita culturale dei soggetti occupati nella produzione e nei servizi, nonché dei soggetti privi di occupazione;
- pone particolare **attenzione ai giovani**, sia a quelli ancora inseriti nel processo formativo delle scuole medie superiori o dell'università, sia a quelli in cerca di prima occupazione o che risultano essere semplicemente disoccupati;
- pone particolare **attenzione alle altre categorie svantaggiate**, promuovendo iniziative finalizzate alla promozione civica, morale, culturale e professionale degli emigranti, degli immigrati, dei giovani e adulti emarginati o a rischio emarginazione, da quest'anno anche dei detenuti delle case circondariali della regione, **per favorirne l'integrazione sociale e l'inserimento nel mondo del lavoro**;

- **realizza programmi formativi tenendo conto delle esigenze economiche, culturali e sociali della comunità slovena in Italia** e del territorio in cui questa è insediata, promuovendo iniziative atte a garantire un migliore raccordo con il mondo del lavoro;
- **collabora con gli istituti ed enti affini** ed in generale con tutti gli enti aventi scopi analoghi, **in particolare con enti e istituti aventi sede nella Repubblica di Slovenia** e negli altri Stati vicini per la realizzazione di progetti comuni nell'ambito territoriale della Regione Friuli-Venezia Giulia e al di fuori di detto ambito;
- propone corsi di **formazione e aggiornamento** di persone operanti in **gruppi e associazioni di volontariato**.

Lo scopo mutualistico della cooperativa sociale si costituisce e caratterizza nel fornire ai propri soci, secondo principi di mutualità, servizi e di attività educative e formative rientranti nei propri scopi sociali.

LA MISSIONE, LA VISIONE E IL VALORE

“Lo sviluppo sostenibile mira al soddisfacimento dei bisogni della generazione presente senza compromettere la possibilità delle generazioni future di realizzare i propri”

*Rapporto “Our common future” 1987 -
Commissione mondiale Brundtland per l’ambiente e lo sviluppo*

Il presente bilancio sociale intende anche riportare, comunicare ed evidenziare l’impegno di AD FORMANDUM soc.coop. soc. nel perseguire il modello di sviluppo sostenibile e gli obiettivi dell’Agenda 2030 coerenti e in linea con la propria mission e vision, in particolare:



SDG n. 4 Istruzione di qualità centrale nella stessa mission dell’ente, mira a contribuire alla crescita personale e professionale delle persone attraverso l’organizzazione di attività formative per creare opportunità per le persone e per il territorio;



SDG n. 7 Energia pulita e accessibile, attraverso l’attivazione del percorso di auto efficientamento energetico e spazi green delle infrastrutture;



SDG n. 8 Lavoro dignitoso e crescita economica, attraverso l’impegno che il nostro ente rivolge alla formazione professionalizzante delle persone svantaggiate e al lavoro di accompagnamento al loro inserimento lavorativo sul territorio.



SDG n. 10 Ridurre le disuguaglianze, attraverso l'attenzione rivolta alla formazione di soggetti svantaggiati in carico ai Servizi Sociali, Socio Sanitari e Socio Educativi, in condizione detentiva, per favorire la loro inclusione sociale.



SDG n. 17 Partnership per il sistema, attraverso la creazione di partnership e sinergie con diversi soggetti (enti pubblici, privato sociale, aziende profit, rappresentanze sindacali dei lavoratori e delle imprese) per perseguire la mission, favorire l'integrazione lavorative delle persone e lo sviluppo del territorio.

MISSION

“In un contesto di continuo cambiamento, affianchiamo e sosteniamo le persone durante il loro cammino di vita e contribuiamo alla loro crescita personale e professionale organizzando con passione e cura un ambiente inclusivo e realizzando attività formative volte a creare delle opportunità di integrazione lavorativa che contribuiscano allo sviluppo del territorio.”

AD FORMANDUM è un'impresa senza scopo di lucro che lavora con le persone, anche svantaggiate, per lo sviluppo e la crescita del territorio nel quale è radicata. L'ente, eroga servizi formativi sulla base delle esigenze dei mercati in cui opera, con l'intento di valorizzare le risorse umane attraverso la realizzazione di percorsi formativi che contribuiscono ad assicurare lo sviluppo delle capacità delle persone e che consentono alle organizzazioni di distinguersi per competenze e specificità, in piena coerenza con l'obiettivo di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 n.4 "Istruzione di qualità". Per fare ciò l'organizzazione si mette a disposizione ascoltando le necessità e i bisogni delle persone, delle organizzazioni, delle imprese e degli enti locali al fine di creare insieme percorsi formativi attraverso cui accompagnare la crescita professionale adatta alle esigenze specifiche riscontrate.

Nella sua ultraquarantennale storia, AD FORMANDUM si è sviluppata in una solida agenzia formativa presente nelle province di Trieste e Gorizia e offre servizi formativi che si caratterizzano per qualità, per attenzione, sensibilità e impegno degli operatori. Inoltre, l'ente opera anche in lingua slovena, competenza distintiva unica su tutto il territorio regionale.

VALORI

Crediamo nel valore delle persone e oggi immaginiamo un futuro costruito sulla loro capacità di esprimere il talento di cui sono capaci, attraverso processi formativi su cui AD FORMANDUM ha acquisito ed esprime competenze riconosciute dalle certificazioni e dagli accreditamenti ottenuti.

<i>Valori costitutivi</i>	<ul style="list-style-type: none">• autonomia, laicità e pluralismo• rispetto dei valori fondamentali della persona• riconoscimento del merito e dell'eccellenza• tutela e innovazione del patrimonio culturale in risposta alle esigenze espresse dalla società, in particolare della comunità slovena in Italia
<i>Valori di indirizzo</i>	<ul style="list-style-type: none">• orientamento in entrata e in itinere agli studenti• sicurezza e benessere nei luoghi di studio e di lavoro

	<ul style="list-style-type: none"> • qualità e valutazione delle attività • elaborazione, innovazione, trasferimento e valorizzazione delle conoscenze
<i>Valori organizzativi</i>	<ul style="list-style-type: none"> • efficacia, efficienza ed economicità • trasparenza, pubblicità, diritto di accesso alle informazioni • non duplicazione delle competenze, strutture e funzioni • principio di delega • valorizzazione delle competenze professionali • valutazione dei risultati • promozione di relazioni e accordi con le istituzioni e il territorio

ETICA, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE

Mission, valori, processi e produzione al giorno d'oggi perdono di consistenza quando si devono confrontare con realtà sociali in forte mutamento senza la certezza di alcune scelte di fondo che caratterizzano l'identità di una realtà produttiva. **AD FORMANDUM, ancorché debba funzionare come impresa, non deve perdere il suo valore sociale, ancorato al territorio e alle persone.** Le scelte aziendali hanno messo al centro dell'azione principi essenziali.

Quali:

- **l'etica**, senza di questa - considerando che l'impresa funziona con fondi pubblici - non potremmo operare con serenità; è necessario immaginare che tutte le persone che operano all'interno dell'organizzazione seguano le medesime regole, dagli amministratori ai dipendenti e ai collaboratori. Per tale motivo è stato adottato il Codice Etico della Regione Friuli-Venezia Giulia, cui tutti i fornitori di beni e servizi alla Regione Friuli-Venezia Giulia, indipendentemente dalle motivazioni, devono attenersi;
- **ambiente e sostenibilità**: Ad Formandum fa proprio questo valore promuovendo una serie di progetti di sostenibilità sia attraverso la raccolta differenziata interna alla struttura e insegnata agli allievi, sia attraverso la realizzazione di progettualità di tipo strutturale presso le sedi dell'ente, in particolare con la realizzazione di un impianto fotovoltaico già realizzato a Gorizia nel periodo di competenza del presente bilancio sociale e in prossima realizzazione a Trieste.

CODICE ETICO REGIONALE

Nel perseguire i propri compiti, rispettando i valori definiti dallo Statuto, AD FORMANDUM ha recepito come proprio il Codice Etico e di Comportamento della Regione Friuli Venezia Giulia, per promuovere il riconoscimento e il rispetto dei diritti e delle libertà individuali, nonché l'accettazione di doveri e responsabilità etico-sociali nei confronti dell'istituzione di appartenenza, definendo le regole di condotta nell'ambito della comunità nei confronti di tutti coloro che direttamente o indirettamente entrano in relazione con l'Ente.

AD FORMANDUM promuove i seguenti principi cardine indicati nel Codice:

- legalità, buon andamento e imparzialità dell'operato;
- integrità, fiducia, buona fede e collaborazione e correttezza reciproca;
- rispetto della persona, pari opportunità e assenza di ogni discriminazione;
- qualità, trasparenza, efficienza ed efficacia nello svolgimento del proprio operato;
- tutela della proprietà intellettuale;
- riconoscimento del merito; tutela della persona e del benessere nell'ambiente di lavoro.

AD FORMANDUM è un ente autonomo, libero da condizionamenti e indipendente da qualsiasi centro di interesse esterno; richiede a tutti i suoi collaboratori il rispetto del nome e dell'istituzione, astenendosi da comportamenti suscettibili di lederne l'immagine. L'ente tutela la riservatezza e la protezione dei dati personali; adotta e promuove forme di comunicazione interna e istituzionale e di diffusione della conoscenza nel rispetto dell'autonomia e della libertà critica.

AD FORMANDUM inoltre richiede ai suoi collaboratori di adottare comportamenti improntati ad un uso delle risorse efficiente ed efficace, che segua criteri di responsabilità e di trasparenza e nel rispetto della sostenibilità economica.

Oltre allo Statuto e al Codice Etico, AD FORMANDUM si esprime attraverso un sistema di regolamenti, discipline, codici interni, nei quali si possono individuare i precetti, le convinzioni e le disposizioni con cui AD FORMANDUM tutela e vigila ogni ambito di intervento delle proprie attività.

Tra di essi si possono ricordare i seguenti:

- il regolamento della Scuola;
- le linee guida generali per la gestione, l'archiviazione e la sicurezza dei dati;
- i criteri per la valutazione e la selezione dei docenti e delle aziende stage;
- il regolamento per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;
- il manuale organizzativo.

VISIONE

Nell'ambito degli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione, in sede di Riesame della Direzione, annualmente, vengono definite le strategie generali attraverso cui possono essere raggiunti obiettivi di breve, medio e lungo termine. Nel quadro di tali strategie, a fronte di una valutazione dell'organizzazione, viene definito un piano di miglioramento che tiene conto del livello di adeguatezza dell'organizzazione rispetto alle esigenze di mercato, degli obiettivi aziendali e delle strategie individuate.

Tale piano per il 2022/2023 è desumibile dalla tabella sottostante:

Area	Argomento	Attività prevista
Pianificazione strategica	Pianificazione economica finanziaria	Realizzazione di un laboratorio sala e bar presso la sede di Gorizia e accreditamento di una cucina didattica presso il centro della città per realizzare attività anche con la metodologia dell'impresa formativa.
		Definizione accordi quadro con aziende strutturate e associazioni di categoria
		Aumento interazioni con il territorio
Organizzazione servizi formativi	Miglioramento delle capacità organizzative e gestionali dell'Ente	Implementazione ufficio Attività di sostegno per L. 104 e DSA per far fronte ai bisogni educativi speciali su entrambe le sedi di Gorizia e Trieste
		Realizzazione corsi di lingua italiana per allievi stranieri
		Utilizzo finanziamenti dedicati alla formazione in lingua slovena
Organizzazione servizi formativi	Miglioramento della capacità organizzazione e gestionali dell'Ente	Introduzione di sistemi di valutazione delle aziende stage da parte dei tutor
Comunicazione	Miglioramento del posizionamento relativo dell'Ente nel sistema dei competitor a livello regionale	Incremento degli iscritti attraverso la promozione alla partecipazione ad eventi organizzati da ADF nell'arco dell'anno e gestione della comunicazione social.
Gestione risorse umane	Valutazione delle prestazioni del personale	Introduzione di nuovi parametri di misurazione dell'efficacia della formazione
	Omologazione nuove risorse umane	Ampliamento gruppo docenti corsi IeFP e trend in aumento per quanto riguarda i nuovi collaboratori anche esterni.

LE TAPPE DELLA STORIA

1979	1980	1989	2000
<p>La nascita</p> <p>Su iniziativa delle associazioni di categoria slovene di Trieste e Gorizia si costituisce un'associazione non riconosciuta denominata Slovenski deželni zavod za poklicno izobraževanje - Istituto regionale sloveno per l'istruzione professionale nel 1979 con <i>"lo scopo di assicurare un sistema di interventi formativi nella lingua materna agli appartenenti al gruppo nazionale sloveno nella Regione Friuli Venezia Giulia, finalizzati alla diffusione delle conoscenze teoriche e pratiche necessarie per svolgere ruoli professionali."</i></p>	<p>Primi passi</p> <p>La scuola di formazione professionale si insedia a Trieste realizzando corsi di qualifica rivolti a giovani, gestendo negli anni la formazione per falegnami, scalpellini, segretarie, contabili, addetti alle relazioni commerciali e operatori su personal computer esclusivamente con lingua d'insegnamento slovena e quindi rivolti a utenti parlanti lo sloveno.</p> <p>Sempre in lingua slovena vengono realizzati corsi rivolti ad utenti adulti, che operano nel settore agricolo.</p>	<p>Insediamiento a Gorizia</p> <p>Prende avvio il corso di qualifica per giovani cuochi a Gorizia, che viene realizzato per alcuni anni parallelamente al corso per addetti alle vendite. Anche in questo caso la lingua d'insegnamento è lo sloveno.</p>	<p>Allargamento dell'offerta formativa realizzata anche in lingua italiana</p> <p>Già dall'inizio degli anni novanta la scuola alberghiera trasloca da Gorizia a Trieste, dove a partire dal 2000 si gestiscono due sezioni: in lingua slovena e in lingua italiana.</p> <p>Si incrementa l'offerta formativa, realizzando progetti finanziati da fondi comunitari e gestendo percorsi di formazione professionale di varia natura: post laurea, post diploma, work experience, cataloghi etc.</p>
2004	2009	2018	2019
<p>Eventi di frontiera</p> <p>Un progetto rivolto ai giovani residenti nella fascia confinaria italo-slovena. L'iniziativa è nata dalla convinzione che la giovane popolazione transfrontaliera sia scarsamente considerata nell'ambito</p>	<p>Trasformazione della ragione sociale</p> <p>In considerazione delle mutate condizioni di mercato e in un'ottica di riorganizzazione societaria nel 2009 l'ente trasforma la ragione sociale in AD FORMANDUM</p>	<p>S.I.S.S.I. 2.0</p> <p>L'AD FORMANDUM acquisisce il capofilato del progetto SISSI e la realizzazione del programma IMPRENDERO' della Regione FVG, diventando punto di riferimento fino al 2022 per lo sviluppo</p>	<p>Trasformazione societaria</p> <p>ADF allarga la sua base sociale a 9 soci espressioni della comunità slovena in Italia e si trasforma in cooperativa sociale con autorizzazione ministeriale, primo caso in Italia di trasformazione da</p>

<p>degli interventi sul territorio e che dispone di poche possibilità di incontro e di aggregazione.</p> <p>Molti i percorsi formativi (post diploma e work experience) realizzati anche in provincia di Udine, dove viene inaugurata una nuova sede a San Pietro al Natisone, finanziati dal programma Interreg Italia – Slovenia.</p>	<p>cooperativa sociale – socialno podjetje acquisendo contestualmente la forma giuridica di cooperativa sociale.</p> <p>Inizia così un profondo percorso di cambiamento aziendale.</p>	<p>imprenditoriale regionale.</p>	<p>associazione a cooperativa con la nuova normativa.</p> <p>PPG</p> <p>Partenza del corso di Panetteria Pasticceria Gelateria nella sede di Gorizia</p>
<p>2020/2021</p> <p>La situazione pandemica accelera la trasformazione della struttura con un nuovo sistema di gestione nuovo sempre più orizzontale e vocato all'autorganizzazione, al benessere aziendale con l'implementazione di modalità di smart working, con un nuovo modello di decisione interno. Partono inoltre i nuovi progetti di acquisto delle sedi e di spazi green.</p>	<p>2021/2022</p> <p>Terminati i lavori a Gorizia per l'impianto energetico fotovoltaico e per quanto riguarda il secondo impianto nella sede di Trieste prosegue l'iter amministrativo e si è in attesa del Decreto della comunità energetica per dare avvio ai lavori . Sottoscritto accordo di rete con il partenariato del progetto Sistema Cinema ed è incorso l'iter di accreditamento del Kinemax di Gorizia come struttura formativa ad hoc. Avviato il nuovo percorso per Camerieri presso la sede di Gorizia.</p>	<p>2022/2023</p> <p>Nel corso del periodo di competenza del presente bilancio sociale, si è ampliata significativamente la platea dei beneficiari delle attività del nostro ente, grazie all'ottenimento di due importanti accreditamenti (Macrotipologia AS e CS) che consentono di rivolgere da ora in avanti i nostri servizi alle persone sottoposte ad esecuzione penale delle Case Circondariali della nostra regione e ai minori stranieri non accompagnati - MSNA - che giungono sul nostro territorio (terzo ente in regione ad avere questo accreditamento specifico AS). Aumentano le ore annue di formazione erogabili che passano da 10.000 a 15.000.</p> <p>Terminano i lavori per la realizzazione di una cucina professionale con sala didattica in centro a Gorizia, realizzata con l'obiettivo di realizzare iniziative formative che possano in futuro strutturarsi anche attraverso la metodologia dell'impresa formativa.</p> <p>Si rafforza la collaborazione con l' Istituto San Luigi di Gorizia, che ha visto numerose e positive collaborazioni in termini di organizzazione e realizzazione di iniziative formative dirette ai loro ospiti Minori Stranieri Non Accompagnati ed è in valutazione il progetto di apertura di una nostra sede presso l'Istituto stesso.</p> <p>La Regione FVG proroga il termine di chiusura del progetto S.I.S.S.I. 2.0., per cui AD FORMANDUM prosegue nel suo ruolo di capofila nel progetto di promozione imprenditoriale della Regione FVG fino ad agosto 2024.</p>	

GLI STAKEHOLDER

Gli stakeholder (o portatori di interesse) sono tutti quei soggetti, enti e organizzazioni, destinatarie del presente bilancio sociale, su cui la gestione AD FORMANDUM produce un impatto, ovvero coloro che con i loro comportamenti e le loro scelte possono esercitare un'influenza sulla gestione dell'ente. In virtù di tale ruolo è importante ragionare sulle categorie degli stakeholder e sulle rispettive attese per definire l'agire di un'organizzazione e le sue strategie.

Le categorie di portatori di interesse identificate per AD FORMANDUM sono riconducibili alle seguenti:

- **Allievi e Famiglie:** si intendono sia gli allievi attuali, sia quelli potenziali e gli ex alunni. Le famiglie sono considerate in quanto influenzano le scelte del percorso formativo dei propri figli e contemporaneamente sono influenzate dalle decisioni dell'ente;
- **Organi Istituzionali:** Consiglio di Amministrazione, Direzione generale dirigono l'ente attraverso la loro attività decisionale;
- **Gli enti finanziatori**, in primis la regione Friuli-Venezia Giulia, che mediante l'emanazione di avvisi e bandi mette a disposizione risorse per singole azioni di formazione e con leggi o regolamenti disciplina l'attività che ne consegue;
- **Enti Territoriali Locali:** si fa riferimento agli enti locali di Trieste, Gorizia e Udine;
- **Risorse umane e Sindacati:** si intende il personale dell'Ente, indipendentemente dalla forma contrattuale, e i rispettivi Sindacati di rappresentanza;
- **Reti e Partner:** vi rientrano le organizzazioni con cui AD FORMANDUM ha siglato accordi di collaborazione formale per lo sviluppo di ricerca e servizi nella progettazione e la collaborazione in termini di sviluppo di partenariati; in questo ambito sono considerati anche gli altri enti di formazione professionale con i quali AD FORMANDUM ha in essere rapporti di collaborazione e il sistema scolastico con lingua di insegnamento slovena;
- **Associazioni di Categoria:** si intendono tutti gli enti portatori di interessi collettivi e di categoria che non hanno natura di enti pubblici (associazioni di artigiani, cooperative, imprenditori, ordini professionali, ecc.);
- **Aziende stage:** imprese private che hanno relazioni con l'ente (ospitando tirocini, ecc.) e che partecipano a varie fasi di processo, dall'individuazione dei fabbisogni formativi alla fornitura di opportunità di stage;
- **Fornitori di beni e di servizi:** sono le aziende e i professionisti che attraverso i beni e i servizi che apportano sostengono la qualità dell'attività realizzata dall'ente;
- **Docenti e professionisti:** in quanto consulenti che forniscono prestazioni intellettuali;
- **La comunità slovena** in quanto espressione delle origini dell'ente e a cui l'ente restituisce servizi volti alla crescita professionale e intellettuale

IL MERCATO DI RIFERIMENTO E SETTORE DI INTERVENTO

Sotto il profilo dell'operatività la cooperativa sociale realizza le sue attività nel campo della formazione, in coerenza con l'obiettivo di sostenibilità n.4 "Istruzione di qualità", a due principali aree di mercato:

I. **Il turismo, l'ospitalità, la ristorazione.** Il turismo è legato al territorio e alle persone che lo vivono e che mantengono vive le tradizioni, i valori e la cultura anche attraverso attività imprenditoriali che vanno dalla produzione delle materie prime alla realizzazione di servizi di accoglienza e ristoro. Se si considera che l'attività formativa è uno strumento che aiuta a crescere e migliorare, non solo dal punto di vista della crescita personale, ma anche professionale, va da sé che anche l'attività tipica dell'azienda è connessa o si riflette nel settore del turismo. La formazione per la ristorazione, infatti, può ricollegarsi al settore del turismo proprio per questo motivo: il turismo, inteso come accoglienza, promozione e valorizzazione dei prodotti, del territorio e della sua cultura. La formazione per la ristorazione è una specifica competenza di AD FORMANDUM; la cucina, il vino, l'olio, i formaggi, i prodotti del nostro territorio rappresentano il lavoro delle persone che rendono la nostra Regione unica;

II. **Il sociale**, perché legato alle esigenze che le persone manifestano in quanto appartenenti ad una comunità. Lavorare nel sociale significa prendersi cura delle persone lungo tutto l'arco della loro vita.

AD FORMANDUM sostiene inoltre l'idea di una **green economy del lavoro**, perché partecipare a un'economia sostenibile significa ricercare e costruire un futuro credibile. La cooperativa sociale lo fa, sempre in coerenza con la propria mission e in linea all'obiettivo sostenibile n.4 "Istruzione di qualità", immaginando percorsi formativi che consentano alle persone di spendere le loro competenze all'interno di un mercato del lavoro che le valorizzi e consenta la capitalizzazione delle competenze.

All'interno di questi filoni operativi l'impresa persegue i seguenti **obiettivi istituzionali** attraverso la realizzazione di progetti formativi, ovvero attraverso azioni a questi riconducibili:

1. porre in essere servizi educativi destinati all'istruzione e formazione dei giovani sino ai 18 anni di età;
2. qualificare, riqualificare, specializzare, perfezionare, aggiornare, far crescere culturalmente gli occupati nell'area della produzione e dei servizi, nonché dei soggetti disoccupati;
3. qualificare, riqualificare, specializzare, perfezionare, aggiornare, far crescere culturalmente i giovani ancora inseriti nel processo formativo o in cerca di prima occupazione;
4. qualificare, riqualificare, specializzare, perfezionare, aggiornare, far crescere culturalmente gli appartenenti alle categorie svantaggiate;
5. formare ed aggiornare il personale scolastico;
6. favorire il raccordo tra il mondo del lavoro e la scuola;
7. collaborare con istituti affini;
8. cooperare con enti, istituzioni e associazioni della Slovenia e degli Stati vicini nella realizzazione di progetti comuni;
9. realizzare operazioni di informazione, orientamento, consulenza su tematiche del mercato del lavoro, sensibilizzando sulle esigenze formative ad esso connesse;
10. promuovere il territorio di appartenenza.

A questi si aggiungono trasversalmente i seguenti **obiettivi specifici**, coerenti con il sentimento di appartenenza della cooperativa sociale alla comunità slovena di cui è espressione:

1. formare professionalmente gli appartenenti alla comunità nazionale slovena nella Regione Friuli-Venezia Giulia;
2. proporre e realizzare formule di integrazione tra il sistema scolastico-formativo della comunità nazionale slovena in Italia e il mondo del lavoro.

Rispetto alla segmentazione della clientela e alle linee di finanziamento utilizzate dalla cooperativa sociale per perseguire i fini istituzionali si è delineata la seguente matrice, dalla quale si evince che le varie tipologie di formazione possono essere fruite da diverse categorie di destinatari e finanziate a loro volta da diversi canali di finanziamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE GIOVANI

Vista la consolidata esperienza dell'ente nel settore della ristorazione, si è dato continuità, rafforzando, il progetto della **SCUOLA ALBERGHIERA** che contraddistingue l'operato dell'unico ente di formazione sloveno sul territorio regionale ed è l'espressione della formazione professionale, dedicata ai giovani in obbligo formativo, nel settore dell'accoglienza e turismo.

La Scuola alberghiera segna numeri soddisfacenti in termini di allievi iscritti e frequentanti, rispecchiando in questo senso la forte attrattività del settore della ristorazione quale sbocco occupazionale per i giovani. Nell'ambito del progetto della Scuola alberghiera rientrano anche i progetti dedicati agli adulti per la riqualificazione, quelli dedicati alla formazione permanente anche diretti a categorie dello svantaggio.

FORMAZIONE DI BASE, CONTINUA E PERMANENTE

Nella **formazione di base** si intende consolidare i buoni livelli raggiunti:

- completando l'offerta formativa con nuovi progetti, delineando proposte anche in settori diversi da quelli in cui attualmente l'impresa opera;

Nella **formazione continua e permanente**:

- consolidare l'offerta formativa con lo sviluppo e la commercializzazione di cataloghi formativi dedicati ai principali settori di intervento dell'impresa;

- migliorare la relazione con il sistema imprese, proponendo e realizzando servizi formativi su misura, commerciali o finanziati, anche attraverso fondi diversi da quelli regionali.

I BENEFICIARI DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA

AD FORMANDUM eroga servizi formativi a diverse tipologie di utenti/beneficiari. In tutti i casi nei quali il servizio fornito è legato a contributi pubblici, percepiti per l'erogazione di questa attività, i beneficiari devono essere residenti o perlomeno domiciliati sul territorio della regione Friuli-Venezia Giulia.

Le categorie di fruitori si suddividono prevalentemente in base all'età, alla condizione sociale, allo stato occupazionale - professionale e al titolo di studio di cui sono in possesso. Nella formazione finanziata la quasi totalità delle operazioni è a titolo gratuito. Solamente in alcuni casi è previsto un contributo privato.

Gli studenti, minorenni in obbligo formativo, che sono in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo possono accedere ai corsi di Istruzione e Formazione Professionale. Parimenti chi non è in possesso del titolo conclusivo del primo ciclo e ha già compiuto almeno 15 anni può richiedere l'attivazione di un percorso individualizzato e farsi riconoscere dei crediti formativi.

Le operazioni destinate ai maggiorenni, che sono tutti ricompresi nella categoria adulti, si suddividono principalmente in base allo stato occupazionale. I beneficiari delle attività formative possono quindi essere occupati nel caso in cui si tratta di formazione aziendale o specifici percorsi formativi previsti da norme regionali o nazionali.

Molta attenzione è rivolta alla formazione di soggetti svantaggiati in carico ai Servizi Sociali, Socio Sanitari e Socio Educativi, per favorire la loro inclusione sociale, in linea con i principi di sviluppo sostenibile e in particolare con l'obiettivo 10 "Ridurre le disuguaglianze"; in questo particolare segmento va inserita anche la formazione rivolta ad utenti in regime di detenzione orientata a favorire il loro reinserimento lavorativo e sociale al termine della pena detentiva.

LA PIANIFICAZIONE E LA RENDICONTAZIONE

L'ente utilizza un sistema integrato di strumenti di pianificazione e di rendicontazione, derivanti da obblighi normativi stabiliti a livello ministeriale. Rientrano in questo contesto il bilancio d'esercizio e il bilancio sociale, inteso quale strumento di trasparenza e di rendicontazione rivolto ai propri interlocutori interni ed esterni. Il bilancio sociale, al pari del bilancio annuale, viene approvato annualmente dal Consiglio di Amministrazione, previo parere ricevuto dal Revisore dei Conti.

Pianificazione

- Piano di miglioramento della qualità
- Bilancio di previsione, programmazione triennale

Rendicontazione

- Riesame della direzione
- Rendiconti progettuali
- Bilancio d'esercizio
- Bilancio Sociale

IL SISTEMA DI GOVERNO E GLI ORGANI

Il fondamento portante dell'AD FORMANDUM è rappresentato dal suo Statuto, che costituisce il punto di riferimento dell'intera organizzazione, identificando gli organi, i poteri e le rispettive funzioni e compiti.

L'assetto organizzativo della cooperativa sociale contempla tre livelli:

- quello relativo agli **organi sociali**: assemblea dei soci, consiglio di amministrazione, revisore unico, presidente e vicepresidente;

- quello relativo all'**organizzazione gestionale della cooperativa sociale**, all'interno del quale vengono contemplati i ruoli a cui sono affidate responsabilità sui diversi processi, oltre che a organi di governo che assicurino un governo puntuale dell'attività attraverso il coinvolgimento di tutte le funzioni aziendali a cui sono assegnate responsabilità sui processi primari dell'impresa.
- quello relativo all'**organizzazione dei servizi** in cui sono evidenziati i ruoli direttamente coinvolti nell'erogazione dei servizi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Quale organo responsabile dell'indirizzo strategico e della programmazione finanziaria e del personale, il Consiglio di Amministrazione esercita le proprie funzioni perseguendo la miglior efficienza e qualità delle sue attività istituzionali e rispettando i criteri di efficacia, economicità e tutela del merito. I membri a esso preposti vigilano inoltre sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ente. Dura in carica tre anni e il mandato per i suoi membri è rinnovabile una sola volta. Il Consiglio di Amministrazione, presieduto dal Presidente, si compone di tre membri che devono essere in possesso di comprovata competenza in campo gestionale, non essere portatori di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività dell'Ente e devono possedere i seguenti requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza, come esplicitamente previsto dello statuto di AD FORMANDUM.

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PROFESSIONE

Presidente	Mirjam Malalan	Imprenditrice
Vicepresidente	Boris Peric	Dirigente d'azienda
Consigliere	Mitja Primosig	Avvocato

Gli amministratori attualmente in carica sono stati eletti in occasione dell'assemblea ordinaria dell'ente, tenutasi in data 29 dicembre 2021. Durante il periodo di rendicontazione il Consiglio di Amministrazione si è riunito otto volte.

IL REVISORE DEI CONTI

Il sindaco vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile. Rimane in carica tre anni ed è rinnovabile. È nominato dall'assemblea dei soci.

ASSEMBLEA DEI SOCI

Durante l'esercizio 2022/23 l'Assemblea si è riunita una volta. L'assemblea si è riunita per l'approvazione del bilancio annuale e del bilancio sociale (in data 21/12/2022).

L'elenco dei soci è il seguente:

Denominazione socio	data ammissione	sede legale / città	via e num. civ.
SLOV.I.K. SLOVENSKI IZOBRAŽEVALNI KONZORCIJ	31/8/2009	Gorizia	Corso Giuseppe Verdi, 51
SKLAD - FONDAZIONE DORČE SARDOČ ONLUS	24/5/2019	Gorizia	Via Diaz, 11
SDGZ - URES	24/5/2019	Trieste	Via Marco Tullio Cicerone, 8
COOPERATIVA - ZADRUGA MAJA	24/5/2019	Gorizia	Via Italice Brass, 20
SLOVENSKI DIJAŠKI DOM S. GREGORČIČ	09/12/2019	Gorizia	Via del Monte Santo, 84
SLOVENSKI DIJAŠKI DOM S. KOSOVEL	09/12/2019	Trieste	Via della Ginnastica, 72
ZADRUŽNI CENTER ZA SOCIALNO DEJAVNOST - CENTRO COOPERATIVO DI ATTIVITA' SOCIALI	09/12/2019	Trieste	Via della Ginnastica, 72
TRANSMEDIA	09/12/2019	Gorizia	Piazza Vittoria, 41
KULTURNI DOM	09/12/2019	Gorizia	Via Italice Brass, 20

TRASPARENZA E DIFFUSIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEL BILANCIO SOCIALE

AD FORMANDUM, sia in previsione di quanto previsto dalle norme in vigore sia per propria scelta, comunica i documenti relativi al bilancio d'esercizio ed il bilancio sociale ai seguenti organismi:

- CCIAA di Trieste, nei tempi previsti in ottemperanza a quanto contemplato dalla normativa sulle imprese sociali;
- Regione Friuli-Venezia Giulia, in ottemperanza a quanto contemplato dal Regolamento vigente per l'accreditamento degli Enti di formazione che erogano servizi formative finanziati attraverso risorse pubbliche regionali o cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo.

TRASPARENZA E VIGILANZA COOPERATIVA

AD FORMANDUM in qualità di soc.coop.sociale, è soggetta alle periodiche revisioni cooperative previste dall'art.4 del D. Lgs. 220/2002 atte a verificare periodicamente la qualità della natura e dei principi mutualistici dell'ente, attraverso anche verifiche sullo stato economico - patrimoniale e sulla qualità della democraticità interna alla cooperativa e dello scambio mutualistico con i soci. Tale attività è svolta dalle regione Friuli Venezia Giulia.

Durante il periodo di competenza del presente bilancio sociale, detta verifica è stata svolta sotto direzione della regione, da Confcooperative Alpe Adria con esito positivo. Le relazioni su bilanci 2019/20 2020/21, 2021/22 sono state depositate con gli atti del bilancio e sono disponibili presso la cooperativa per consultazione.

E' qui utile specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative. Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale.

L'ORGANIZZAZIONE INTERNA

L'assetto organizzativo di cui si è dotato AD FORMANDUM risponde oltre a quanto previsto dallo statuto, alle norme e agli standard di accreditamento, richiesti per poter operare nei mercati e segmenti di riferimento.

L'ORGANIGRAMMA

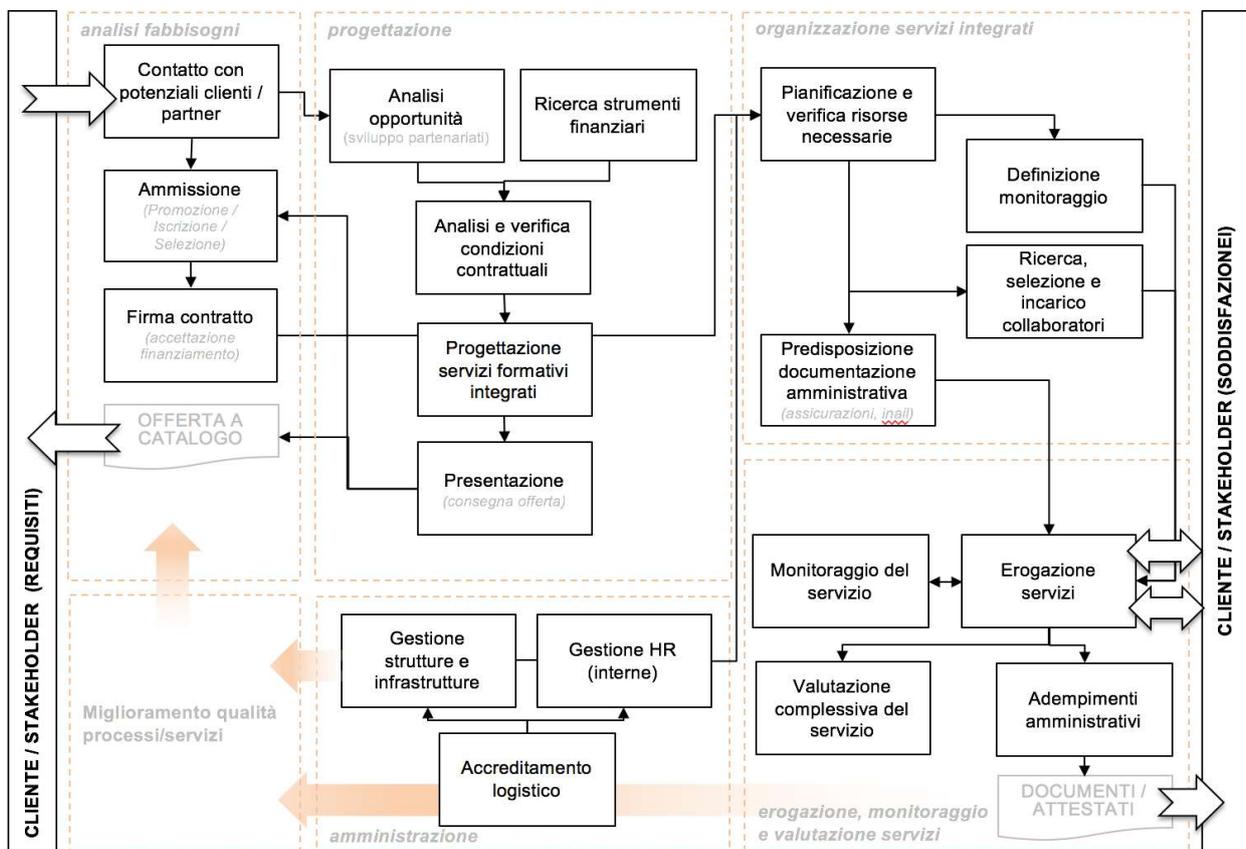
L'assetto organizzativo di cui si è dotato AD FORMANDUM risponde, oltre a quanto previsto dallo statuto, alle norme e agli standard di accreditamento, richiesti per poter operare nei mercati e segmenti di riferimento. L'organigramma, nel quale vengono identificati i ruoli di responsabilità specifica è il seguente:

Livello	Ruolo	Risorsa
Consiglio di amministrazione	Governo	Mirjam Malalan, Boris Peric, Mitja Primosig
Direzione generale	Direttore Generale	Alessandro Infanti

Direzione servizi formativi	Direzione servizi formativi	Neva Caris
Responsabile amministrativo	Amministrazione	Antonella Rella
Funzioni esecutive	Presidio operativo delle attività formative (coordinatori, tutor, assistenti, amministrativi)	Dipendenti e collaboratori

IL PROCESSO DI PRODUZIONE

Il processo di produzione, inteso in senso ampio, è rappresentato sinteticamente nel grafico sottostante ed è seguito da una breve descrizione delle singole fasi di processo.



LE AREE DI PROCESSO

ANALISI DEI FABBISOGNI

È la prima fase dell'intero processo produttivo dei servizi di AD FORMANDUM. Si basa sulla valutazione e l'analisi sistematica dei fabbisogni formativi per comprendere le necessità attuali e future di sviluppo professionale di determinati individui o gruppi all'interno di una determinata organizzazione. Tale analisi riguarda il livello attuale e il livello atteso di competenze ed è finalizzata alla formulazione di efficaci strategie di formazione (nonché alla messa a punto di opportune azioni di programmazione, progettazione e

valutazione della formazione), anche nell'ambito di più ampie strategie di sviluppo delle risorse umane e di realizzazione degli obiettivi organizzativi.

PROGETTAZIONE

E' la fase successiva all'analisi dei fabbisogni. Il progettista deve concretizzare gli elementi emersi dalle analisi dei fabbisogni e delineare le competenze da formare delineando specifici obiettivi formativi. Questo passaggio è molto delicato, perché permette la trasferibilità dal piano dell'analisi al piano della strutturazione del percorso formativo. Le competenze solitamente vengono suddivise in competenze teoriche e competenze tecnico-operative. Oltre a ciò nella fase di progettazione si delineano anche gli altri aspetti caratteristici del progetto formativo, quali la durata, coerente con le competenze-obiettivi finali, le modalità formative (formazione d'aula, laboratorio), gli aspetti di valutazione e certificazione delle competenze, attraverso la predisposizione di strumenti appositi. Nella fase di progettazione rientra anche la ricerca di strumenti finanziari a supporto della formazione, attraverso l'analisi dei bandi, messi a disposizione da soggetti finanziatori, per la successiva presentazione del progetto a valutazione.

ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI

E' la fase prettamente operativa del processo produttivo aziendale di AD FORMANDUM. Una volta approvato, sia da finanziatori pubblici sia privati, il progetto formativo entra nella fase di organizzazione e allestimento. Si procede alla pianificazione delle risorse impegnate con la selezione e l'incarico dei collaboratori, la definizione del calendario del percorso formativo, la predisposizione della documentazione amministrativa a supporto dell'attività

EROGAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE DEI SERVIZI

E' la fase di concreto avvio del progetto con l'ingresso in aula dei discenti, dei docenti e con la conseguente implementazione dell'intero processo produttivo dei servizi, nell'erogazione del quale si procede alla valutazione per osservare, analizzare, interpretare e giudicare aspetti rilevanti dei servizi della formazione che riguardano tanto i destinatari diretti che partecipano all'intervento formativo, quanto l'organizzatore di eventi. Si tratta, infatti, di tenere sotto controllo variabili chiave in funzione di criteri di efficienza, efficacia e qualità della formazione.

AMMINISTRAZIONE

E' il processo trasversale di supporto all'intero processo produttivo aziendale di AD FORMANDUM: riguarda sia la gestione amministrativa dei progetti sia la gestione amministrativa, economica e finanziaria d'impresa.

Il **costante monitoraggio** dei processi è necessario affinché possa essere offerto un servizio migliore ai clienti, per contenere i costi e le tempistiche e per diventare maggiormente competitivi. Per migliorare un processo, occorre che tutti i principali artefici lavorino insieme per eliminare gli sprechi (di denaro, di tempo, di risorse) in modo da ottenere un processo che sia più veloce, meno caro, più facile e più sicuro rispetto al precedente. Il processo produttivo aziendale è una sorta di mappa che ci porta a percorrere una strada comune per raggiungere la meta ovvero il nostro obiettivo. Le strade da intraprendere per arrivare alla meta possono essere diverse e possono essere più di una. Migliorare il processo significa trovare la strada migliore da percorrere.

PERSONALE DOCENTE, AMMINISTRATIVO E TECNICO

Alla chiusura del bilancio sociale al 31 agosto 2023 la cooperativa sociale conta 16 collaboratori dipendenti. 2 dipendenti sono a tempo determinato, 1 part time e 1 a tempo pieno; 1 dipendente a tempo indeterminato e part time; 13 a tempo indeterminato e a tempo pieno. Rispetto alla loro distribuzione funzione e responsabilità l'organico è composto da due figure direzionali, un responsabile di servizio, assistenti dei servizi, intendendo in questo senso le figure organizzative e di supporto delle attività formative, e tre persone nell'ambito amministrativo. Rispetto alle condizioni organizzative che AD FORMANDUM deve assicurare per poter svolgere la propria attività di erogazione di servizi formativi finanziati dalla Regione Friuli-Venezia Giulia si precisa che gli incarichi di coordinamento e tutoraggio sono svolti sia da responsabili di servizio sia da collaboratori esterni che assicurano la continuità del servizio.

GENERE, ETÀ, LIVELLO RETRIBUTIVO

L'età media dei lavoratori dipendenti è di 47 anni. Rispetto al genere la distribuzione dei dipendenti è la seguente:

Genere	2022/2023	2021/2022	2020/21	2019/20	2018/19
Uomini	4	3	4	1	2
Valore percentuale	25,00%	21,43%	28,57%	10%	18,18%
Donne	12	11	10	9	9
Valore percentuale	75,00%	78,57%	71,43%	90%	81,82%

fasce d'età	18-25	26-35	36-45	over 45
totale	1	1	3	11

livello retributivo	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
totale		1	3	1	8	1	1		1

PRESTAZIONI DI LAVORO NON REGOLATE DA CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE

Nell'esercizio l'ente ha coinvolto nella propria attività 134 collaboratori esterni che a vario titolo complessivamente hanno visto assegnati 580 incarichi.

collaboratori esterni per attività formativa	n.
F	68
M	66
Totale	134

	Divisione incarichi esterni per tipologia formativa	
	M	F
istruzione e formazione professionale - macrotipologia A	186	209
macrotipologia C	114	71

totali per genere	300	280
totale incarichi esterni	580	
Divisione incarichi esterni per tipologia contrattuale		
	M	F
contratti a progetto COCOCO	99	105
collaborazioni occasionali RICEVUTE	41	38
collaborazione in partita iva FATTURE	159	135
collaborazione gratuita	2	1
totali per genere	301	279
totali incarichi esterni	580	

I compensi corrisposti per prestazioni / consulenze, fornite da professionisti autonomi e collaboratori a progetto, sono così suddivisi a seconda della tipologia di contratto. I compensi erogati nel periodo di rendicontazione per le collaborazioni esterne sono stati in totale € 504.468, così suddivisi per tipologia di contratto:

compensi consuntivi da contratto	M	F	TOTALE
compensi consuntivi da collaborazioni occasionali	12.365,00	21.807,00	34.172,00
compensi consuntivi per collaborazioni in partita iva	145.542,00	150.750,00	296.292,00
compensi CO.CO.CO.	86.904,00	87.100,00	174.004,00
Totali	244.811,00	259.657,00	504.468,00

NUMERO DI DONNE SUL TOTALE DEI COLLABORATORI

Durante l'anno di riferimento per la rendicontazione sono stati in tutto 134 i collaboratori esterni che l'Ente ha incaricato per consulenze: si tratta di docenti e altri consulenti cui sono stati affidati incarichi di varia natura. Di questi il 50,75% è rappresentato da donne.

Tipologia di contratto	tot. collaboratori	n. donne	% donne
Tempo indeterminato	14	11	78,58%
Tempo determinato	2	1	50%
Consulenze	134	68	50,75%
Totale	150	80	53,33%

LE POLITICHE PER IL PERSONALE

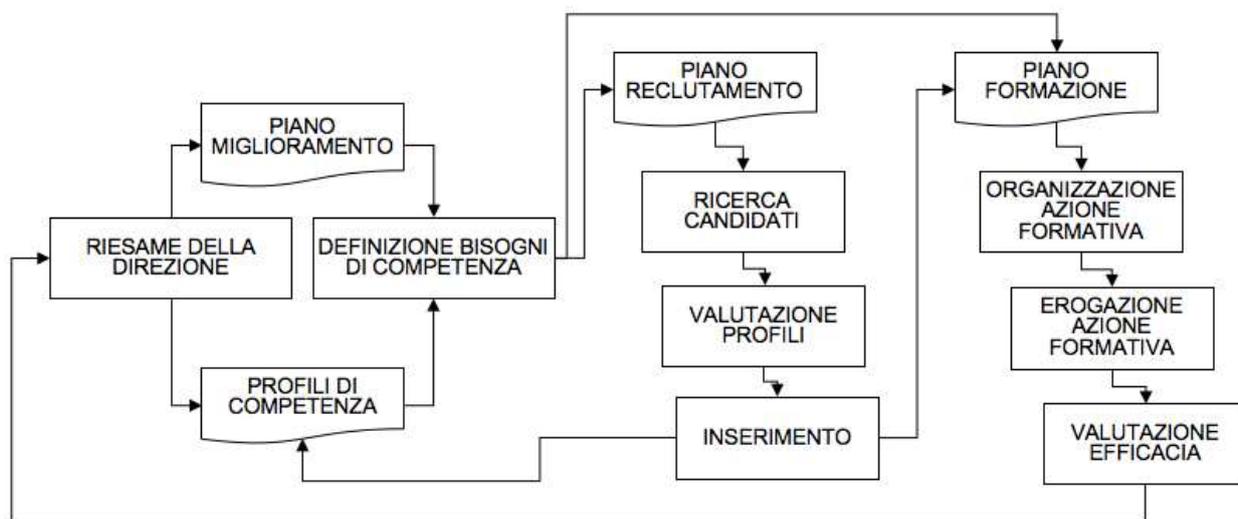
L'ente applica al proprio personale il contratto collettivo nazionale per la Formazione Professionale (1° gennaio 2011 – 31 dicembre 2013). Il Contratto Regionale della Formazione Professionale del Friuli-Venezia Giulia 2007/2010 è stato disdettato dalla componente datoriale ed è stata avviata la trattativa con la controparte sindacale.

VALUTAZIONE

Per assicurare una costante qualità dei servizi offerti vengono sistematicamente rilevate le esigenze formative delle risorse umane interne in funzione delle specifiche competenze di ruolo definite nelle job description (descrizione dei ruoli), dell'innovazione tecnologica e professionale proveniente dall'ambiente esterno, delle manifestate esigenze di qualificazione/riqualificazione, formazione e aggiornamento.

Inoltre, per i neo-assunti, in funzione delle caratteristiche personali (titoli, competenze, esperienze, qualifiche) e del ruolo assegnato, vengono definiti piani di inserimento mirati a favorirne l'integrazione.

Tali esigenze formative vengono formalizzate nel PIANO FORMATIVO ANNUALE approvato dalla Direzione. Per ogni singolo dipendente vengono registrati gli interventi di formazione fruiti e le qualifiche ottenute. Nel grafico indicato di seguito vengono definite le fasi del PROCESSO DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE



Gli elementi informativi a supporto della efficace gestione del processo sono:

- Raccolta dei curricula del personale all'atto dell'assunzione ovvero aggiornamento di quelli già depositati (cartaceo e informatico);
- Sintesi valutative sulle competenze del personale;
- Piano Formazione Interna;
- Elenco degli interventi formativi fruiti dal singolo, registrati nel Piano Annuale Formazione Interna.

LA COMUNICAZIONE

Ritenendo che la comunicazione con il proprio personale, gli studenti e gli altri interlocutori rappresenti un fattore di centrale importanza per l'alimentazione dei rapporti e delle relazioni, AD FORMANDUM ha sviluppato una serie di strumenti che si basano sia su canali di informazione tradizionali (come opuscoli, inserzioni) sia su servizi informatici e online. Molta attenzione è stata posta anche nello sviluppo dei social network istituzionali.

Inoltre è attivo il portale intranet dell'ente, ad accesso riservato, che contiene informazioni e servizi ad uso interno rivolti al personale dipendente di AD FORMANDUM. A supporto dei processi di comunicazione, all'interno del sistema informativo aziendale è stata infatti attivata una piattaforma accessibile esclusivamente ai dipendenti aziendali attraverso la quale vengono veicolate tutte le informazioni relative ai processi aziendali, con l'obiettivo di assicurare una informazione puntuale su: variazioni organizzative, evoluzione del sistema per la gestione della qualità, modifiche ai processi o istituzioni di nuovi processi, attribuzione di responsabilità a persone o variazioni intercorse e per prevenire problemi ed inefficienze

imputabili ad inadeguati sistemi di comunicazione. Attraverso la piattaforma sono reperibili: modelli, le norme, i manuali, le linee guida relative alle attività ed ogni altro documento utile a gestire le attività produttive.

LE PRINCIPALI RETI E COLLABORAZIONI ATTIVE

L'AD FORMANDUM partecipa a diverse realtà regionali che operano nell'ambito della formazione professionale:

1. L'associazione temporanea di scopo **ATI 1 - HUB GIULIANO - ISONTINO, costituita per realizzare tutte le attività previste dal programma PiAZZA** (Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021/2027 - Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAZZA) - **GOL** (Piano attuativo regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori); l'associazione è il frutto dell'esperienza consolidata nel tempo degli enti di formazione che storicamente hanno creato la formazione professionale nella regione Friuli Venezia Giulia, e che attualmente costituiscono il partenariato più importante a cui la stessa amministrazione regionale ha affidato la gestione del programma. Attualmente l'ATI è costituita da quindici enti di formazione di cui l'AD FORMANDUM è quello che rappresenta le esigenze formative e professionali della minoranza slovena. Oltre ad AD FORMANDUM, gli altri associati all'ATI sono ARCHÈ - Associazione Formazione Educatori; CeFAP di Codroipo, CIOFS-FP FVG. Centro Italiano Opere Femminili Salesiane - Formazione Professionale Regione Friuli-Venezia Giulia; CIVIFORM Soc. coop. sociale; Ecipa Friuli Venezia Giulia, EDILMASTER. La Scuola Edile di Trieste; Comitato Regionale dell'ENFAP del Friuli-Venezia Giulia; En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli-Venezia Giulia; FORMINDUSTRIA - Consorzio di formazione per l'Industria del Friuli-Venezia Giulia; I.A.L. Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.r.l. - Impresa Sociale; INDAR - Formazione e Sviluppo, Ires FVG Istituto Ricerche Economiche Sociali, Job School Impresa sociale.
2. L'associazione temporanea di scopo **EFFE.PI 2024** a cui è stata affidata la gestione dell'attività formativa destinata ai giovani fino ai 18 anni di età; l'associazione è il frutto dell'esperienza consolidata nel tempo degli enti di formazione che storicamente hanno creato la formazione professionale nella regione Friuli Venezia Giulia, e che attualmente costituiscono il partenariato più importante a cui la stessa amministrazione regionale ha affidato la gestione di risorse economiche che superano i 20 milioni di euro. Attualmente l'ATS è costituita da dodici enti di formazione di cui l'AD FORMANDUM è quello che rappresenta le esigenze formative e professionali della minoranza slovena.
3. L'associazione temporanea di scopo **P.S. 12/23 Percorsi di orientamento di orientamento educativo** nell'ambito del Programma Regionale FSE+ 2021/2027 per la realizzazione delle attività di **Attiva Scuola 2023-2026**. La finalità dell'associazione è la realizzazione di operazioni informative e formative a carattere laboratoriale, grazie alle quali le persone possano conoscere e sviluppare alcune competenze trasversali per aumentare la capacità di attivazione nell'affrontare i contesti professionali, la percezione di autoefficacia e, più in generale, il potenziale interno di occupabilità.
4. L'associazione temporanea di scopo **SISSI 2.0**, di cui AD FORMANDUM è capofila. Nell'ambito del **programma Imprenderò** l'associazione temporanea si pone come obiettivo quello di sostenere e promuovere lo sviluppo del sistema imprenditoriale del Friuli-Venezia Giulia attraverso percorsi di formazione e accompagnamento all'avvio dell'impresa. L'ATI è composta da altri 26 soggetti e copre l'intera regione Friuli-Venezia Giulia.
5. Da gennaio 2022 la formazione degli apprendisti assunti dalle imprese del Friuli Venezia Giulia è svolta da una nuova Associazione temporanea di scopo **Apprendisti FVG 2022-2024** che è subentrata alla precedente da gennaio 2022 per gli stessi obiettivi.

AD FORMANDUM ha inoltre in essere collaborazioni con il **sistema scolastico statale con lingua d'insegnamento slovena**, in particolare con gli istituti Zois di Trieste e Trubar-Gregorčič di Gorizia per varie azioni integrative extracurricolari.

LA QUALITÀ E GLI ACCREDITAMENTI

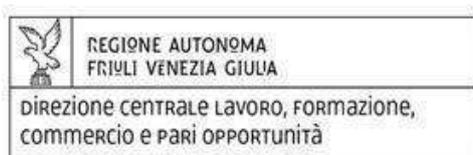
CERTIFICAZIONE DI RINA DEL SISTEMA QUALITÀ PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI FORMATIVI

AD FORMANDUM ha un sistema certificato UNI EN ISO 9001:2015, settore EA 37, per il seguente campo di attività **PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI FORMATIVI INTEGRATI FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO.**



ACCREDITAMENTO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI FORMATIVI

AD FORMANDUM è accreditato dalla Regione Friuli-Venezia Giulia per l'erogazione di servizi formativi nelle seguenti macro-tipologie: formazione di base, formazione continua e permanente, formazione continua e permanente in ambiti speciali.





ATTIVITA'
E
RISULTATI

LA DIDATTICA E LA FORMAZIONE

L'OFFERTA FORMATIVA

L'offerta formativa, che AD FORMANDUM normalmente offre nell'ambito della formazione finanziata, si suddivide in diverse tipologie a seconda della categoria di destinatari:

1. Percorsi formativi di PRIMA FORMAZIONE PER GIOVANI (STUDENTI in obbligo formativo) principalmente nel settore della ristorazione con i percorsi triennali di Operatore della ristorazione con i programmi di formazione professionale per Cuoco, Cameriere di sala e bar e il quarto anno di Tecnico di cucina. Inoltre nel settore delle produzioni alimentari con il programma triennale di Addetto alle lavorazioni di panetteria, gelateria e pasticceria (tipologia B); e (tipologia B1)
2. Programmi di ORIENTAMENTO e rimotivazione allo studio per giovani a rischio nell'area del diritto/dovere o rivolti agli alunni sprovvisti del titolo conclusivo del primo ciclo, in particolare con le azioni: Programmi di orientamento educativo e di preparazione professionale degli operatori attraverso progetti di orientamento educativo rivolti agli studenti iscritti alle scuole secondarie di II grado del territorio regionale e agli allievi dei percorsi di leFP del territorio regionale e, con riferimento alle scuole secondarie di I grado del territorio regionale, a coloro che, avendo compiuto i 15 anni di età al momento dell'avvio delle operazioni, sono in uscita dalle stesse e progetti a valere all'aggiornamento professionale degli operatori di orientamento;
3. Progetti finalizzati all'ottenimento di un attestato di qualifica riferito ad un profilo professionale riconosciuto dalla Regione (nel settore della ristorazione / Operatore della ristorazione Cuoco);
4. Progetti finalizzati all'acquisizione e allo sviluppo di uno o più Qualificatori professionali regionali (QPR) previsti dai Repertori di settore (FPGO) di cui si compone il Repertorio delle qualificazioni regionali e/o progetti per l'acquisizione di competenze trasversali (lingue e competenze digitali);
5. Percorsi previsti dalle linee guida per la programmazione della formazione di base e trasversale in Friuli-Venezia Giulia concernente il contratto di APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE;
6. PATENTI DI MESTIERE per imprenditori agricoli o semplici appassionati del settore (adulti occupati e disoccupati);
7. Programmi di FORMAZIONE (acquisizione di competenze trasversali e competenze tecnico professionali) a favore di soggetti svantaggiati, persone in carico a servizi sociali o sanitari e in carico al collocamento mirato - disabili iscritti nelle liste ex l.68/99 e persone sottoposte ad esecuzione penale.
8. Percorsi finalizzati a sostenere la permanenza o il rientro al lavoro di persone coinvolte in situazioni di grave difficoltà occupazionale ai sensi degli articoli da 46 a 48 della LR 18/2005;
9. Percorsi formativi e attività di consulenza non formative previste nel programma IMPRENDERO' [in] FVG, gestito dall'ATI SISSI 2.0: cultura imprenditoriale: formazione a supporto di chi intende sviluppare una propria idea imprenditoriale o a supporto di imprese neo costituite;
10. Piani formativi per la diffusione della cultura imprenditoriale rivolti a studenti in uscita dal sistema della formazione professionale, dalle scuole secondarie di secondo grado e a studenti iscritti ai percorsi di laurea triennali

Nel corso dell'anno di rendicontazione 2022/23 sono stati realizzati complessivamente **95 percorsi formativi che hanno coinvolto complessivamente 718 persone e portato alla realizzazione di 16.211 ore di formazione**, come da schema riportato in seguito:

Area	Totale ore	Totale corsi	Totale allievi
Corsi di istruzione e formazione professionale	14.121	19	161
Corsi di aggiornamento nell'ambito leFP (tip.D)	330	6	119
Corsi personalizzati tip. C	35	1	1
Corsi di orientamento alla formazione professionale	184	13	192
Corsi per apprendisti	80	2	25
Percorsi programmi PIPOL/PIAZZA - GOL)	1.030	13	161

SISSI AREA 3 -percorsi formativi individuali	312	39	39
SISSI AREA 3 -percorsi formativi di gruppo	16	1	11
Percorsi area inclusione sociale - svantaggio	100	1	9
Totale generale	16.211	95	718

L'ATTIVITA' TIPICA E PRINCIPALE DELL'IMPRESA: LA FORMAZIONE FINANZIATA

ACCREDITAMENTI:

Nel ramo della **formazione finanziata**, la cooperativa sociale è accreditata a livello regionale in quattro macrotipologie di seguito elencate.

1. **Macrotipologia A - Obbligo formativo:**

nell'ambito della macrotipologia A sono inseriti i percorsi integrati di istruzione e formazione professionale (Corsi di Istruzione e formazione professionale leFP), per i quali AD FORMANDUM opera all'interno dell'Associazione temporanea di scopo EFFE.PI nel sistema integrato di istruzione e formazione professionale. Quest'offerta formativa si articola a seconda delle caratteristiche in 6 tipologie in seguito descritte.

- Tipologia BPNNR - percorsi di durata triennale, finalizzati al conseguimento del titolo di Qualifica Professionale, idoneo sia per l'inserimento diretto nel mondo del lavoro, sia per il proseguimento degli studi attraverso la frequenza di un'ulteriore annualità finalizzata al conseguimento di una Qualifica Professionale: CUOCO, CAMERIERE DI SALA E BAR e ADDETTO ALLE LAVORAZIONI DI PANETTERIA, PASTICCERIA E GELATERIA
- Tipologia B1 - Percorso di durata annuale con programma basato sul sistema DUALE per allievi in possesso di un titolo congruente di Qualifica, finalizzato al conseguimento del titolo di Diploma Professionale di leFp (IV livello EQF), idoneo sia per l'inserimento diretto nel mondo del lavoro, sia per l'accesso agli ITS, previa frequenza di una annualità di IFTS, per TECNICO DI CUCINA e TECNICO DI PASTICCERIA
- Tipologia C - percorsi individualizzati rivolti sia a soggetti drop out che vogliono rientrare nel canale leFP, sia a soggetti che hanno frequentato per almeno 8 anni i percorsi di primo ciclo senza conseguire il titolo di studio conclusivo (licenza media). Oltre al conseguimento del citato titolo (in accordo con i CPIA e ferma restando la competenza delle istituzioni del 1°ciclo al suo rilascio) sono finalizzati ad acquisire crediti formativi spendibili all'interno dei percorsi triennali di leFP
- Tipologia D - percorsi di integrazione extracurricolari della durata di 45/60 ore rivolti agli allievi frequentanti i percorsi leFp e finalizzati all'integrazione e all'arricchimento dei curricula di tali percorsi.

In questo ambito l'offerta formativa di AD FORMANDUM è rappresentata principalmente dai percorsi triennali di Cuoco, Cameriere di sala e bar e Addetto alle lavorazioni di panetteria, pasticceria e gelateria, in esito dei quali gli allievi conseguono un attestato di qualifica professionale. Presso la sede di Trieste vengono realizzati i percorsi di Cuoco e Cameriere di sala e bar anche in lingua d'insegnamento slovena, caratteristica distintiva per AD FORMANDUM, essendo infatti all'interno dell'ATI EFFE.PI l'unico ente a erogare la formazione professionale in lingua slovena. Nell'anno formativo 2022/2023 sono stati avviati oltre ai percorsi triennali citati: ancora la quarta annualità per TECNICO DI CUCINA e per TECNICO DI PASTICCERIA (tip. B1), che permette di conseguire un diploma professionale, 1 percorso individuale personalizzato (tip. C) e 6 percorsi di integrazione extracurricolare (tip. D) rivolti ad allievi nella leFP. Inoltre per il primo anno sono presenti percorsi di CAMERIERE DI SALA E BAR nella sede di Gorizia.

Catalogo regionale dell'offerta orientativa / nell'ambito della macrotipologia A - percorsi di breve durata mirati a orientare verso un'integrazione sostenibile nel mercato del lavoro di giovani, in particolare quelli che non svolgono attività lavorative, non seguono studi né formazioni e sono a rischio di esclusione sociale, compresi i giovani delle comunità emarginate. A tali percorsi possono partecipare alunni della scuola

primaria - primo ciclo (rimotivazione e recupero competenze) e studenti della scuola secondaria (rimotivazione, azioni volte a limitare la dispersione scolastica, orientamento al mondo del lavoro). Nell'anno formativo 2022/2023 sono stati avviati 13 progetti.

Macrotipologia AS - Obbligo formativo per ambiti speciali con specializzazione per persone migranti Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA) - grazie al nuovo accreditamento ottenuto quest'anno l'ente può erogare le attività formative tipiche della macrotipologia A anche ai Migranti Stranieri Non Accompagnati presenti sul territorio e sulla nostra regione, terzo ente in Regione a poter erogare i propri servizi formativi a questa specifica tipologia di utenza (insieme al Civiform di Cividale del Friuli e a Casa dell'Immacolata di Udine)

Macrotipologia C - Formazione continua e permanente: percorsi formativi obbligatori per gli apprendisti, formazione necessaria per conseguire le patenti di mestiere e soprattutto le misure di politica attiva per il lavoro: percorsi per acquisire alcune competenze TRASVERSALI (lingue e competenze digitali), percorsi propedeutici alla formazione professionale e percorsi professionalizzanti volti a favorire:

1. l'accesso all'apprendimento lungo tutto l'arco della vita in coerenza con i bisogni e le strategie individuali di sviluppo professionale e personale;
2. l'occupabilità delle persone attraverso il rafforzamento delle loro competenze;
3. la qualificazione delle persone adulte sulla base dei profili professionali richiesti direttamente dalle imprese del territorio;
4. l'inserimento lavorativo di quelle componenti più deboli della popolazione attiva della regione, nello specifico i giovani, le donne, i disoccupati di lunga durata, i disoccupati over 55.

Sempre nell'ambito della macrotipologia C si colloca il programma IMPRENDERO' [in] FVG, gestito dall'ATI SISSI 2.0, acronimo per Sistema Integrato di Servizi per lo Sviluppo Imprenditoriale del FVG, di cui AD FORMANDUM è CAPOFILA. Il progetto è finalizzato alla promozione della cultura imprenditoriale e alla creazione di impresa e lavoro autonomo attraverso i seguenti servizi: azioni di accoglienza e orientamento, formazioni imprenditoriale (per disoccupati o inoccupati) e manageriale (per neo-imprenditori), attività di coaching volta alla definizione/compilazione di un business plan, attività di consulenza su varie tematiche (privacy, comunicazione d'impresa, marketing, sostenibilità economico-finanziaria, accesso al credito e crowdfunding, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, sicurezza alimentare, revisione del business plan e digitalizzazione di base), diffusione della cultura imprenditoriale (rivolta a giovani studenti, che frequentano i percorsi di laurea triennali, gli ultimi anni delle scuole secondarie di secondo grado e frequentanti i terzi e quarti anni di IeFp). Il programma prevede anche la valutazione di business plan presentati, attività di assistenza on line e l'accompagnamento alle nuove start-up.

Nella stessa macrotipologia vanno anche menzionate le "patenti di mestiere" - attività formative previste da norme statali e regionale come obbligatorie per l'accesso a determinate professionali - operazioni per IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE - IAP finanziate da fondi regionali.

Macrotipologia CS - Formazione continua e permanente in ambiti speciali: nell'asse dell'inclusione sociale e lotta alla povertà la cooperativa sociale eroga la formazione a favore di persone svantaggiate in carico a servizi sociali o sanitari, in carico al collocamento mirato (disabili) e, a partire dal periodo di competenza del presente bilancio sociale, anche a favore di persone sottoposte ad esecuzione penale.

I FINANZIAMENTI

I servizi formativi, che AD FORMANDUM realizza, sono finanziati principalmente da fondi pubblici erogati dalla Regione Friuli-Venezia Giulia nell'ambito della pianificazione di periodo (PPO), regolata da avvisi a valere su programmi specifici.

I programmi specifici su cui sono state presentate domande di contributo da settembre 2022 ad agosto 2023 riguardano:

- **Programmi specifici del Piano d'azione zonale PIAZZA (PiAzZa-Piano di Azione Zonale per l'Apprendimento) - GOL (GOL-Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori) - che da quest'anno sostituisce il Programma specifico – Denominazione Programma specifico 8/18 – PIPOL 18/20 - FVG progetto Occupabilità, in particolare:**

- 1/22 - Catalogo FPGO professionalizzante adulti
- 2/22 - FPGO co-progettati adulti
- 3/22 - Formazione individualizzata adulti
- 4/22 - Tirocini extracurricolari adulti
- 5/22 – Formazione lavoratori coinvolti in crisi aziendale
- 6/22 - Coordinamento progetti complessi (PiAzZA)
- 7/22 - Analfabetismo funzionale / Competenze trasversali e digitali
- 8/22 - Catalogo FPGO / Soft Skills trasversali e digitali
- 10/22 - Catalogo FPGO / Professionalizzante giovani
- 11/22 - FPGO Co-progettati giovani
- 12/22 - Formazione individualizzata giovani
- 13/22 - Tirocini extracurricolari giovani

Percorsi del programma GOL

- Percorso 2 - Upskilling
- Percorso 3 - Reskilling
- Percorso 4 - Lavoro e inclusione
- Percorso 5 - Ricollocazione collettiva

- **Programma Specifico 34/23 in Apprendistato FSE+. Programma Regionale 2021-2027** (Direttive per predisposizione e realizzazione delle operazioni connesse al contratto di apprendistato professionalizzante).
- **Programma specifico 13/18 in Percorsi personalizzati a favore di giovani in diritto dovere all'istruzione e alla formazione nella leFP**
- **Programma specifico 45/18 in Percorsi di integrazione extracurricolare nella leFP**
- **Programma Specifico 24/23 in Programma Regionale FSE plus 2021/2027** - Formazione a favore di persone a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione in carico ai Servizi sociali, sanitari e ai Servizi del collocamento mirato
- **Programma specifico 12/23 in Percorsi di orientamento educativo.** - Progettualità territoriali a favore di studenti, docenti e attori delle reti locali - AttivaScuola 2023-2026.
- **Programma specifico 7/15: Imprenderò in FVG**
- **Programma Specifico 16/22 in Programma Regionale FSE plus 2021/2027** - Percorsi di formazione a favore della popolazione in esecuzione penale presso le Case circondariali presenti sul territorio regionale
- **Avviso per la presentazione di operazioni riguardanti attività formative previste da specifiche norme statali e regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali.**
- **Fondi diretti UE**
 - A. Interreg Europe 2021-2027
 - B. Programma Erasmus+ 2021-2027

L'ATTIVITA' ACCESSORIA E STRUMENTALE DELL'IMPRESA

Per quanto riguarda le **attività strumentali** AD FORMANDUM non ha organizzato attività di raccolta fondi e promozione istituzionale. L'attività di promozione è stata incentrata sulla promozione delle singole attività.

ANALISI DELL'ANDAMENTO DELL'ANNO FORMATIVO

L'anno formativo 2022/2023 appena conclusosi si è caratterizzato per essere l'anno in cui, dopo le chiusure pandemiche e le connesse fasi di transizione verso le riaperture, le attività sono tornate ad una dimensione pre-pandemica con possibilità di programmare attività anche a medio - lungo termine e realizzare iniziative in tutti i contesti adeguati e necessari. Per un ente che si occupa prevalentemente di formazione in ambito alberghiero, questa fine delle limitazioni è stata dunque centrale per poter ridare lo slancio necessario e la giusta dimensione alla qualità dell'offerta formativa proposta.

Durante questa annualità AD FORMANDUM ha lavorato per poter incrementare i propri servizi in termini di erogazione delle attività formative; la scelta è stata quella di mantenere e rafforzare il proprio *core business* inteso come l'ambito formativo storico e identitario dell'ente, ovvero quello dell'erogazione dei servizi formativi nell'ambito della ristorazione e di andare a proporlo su nuove categorie di destinatari. Durante l'annualità 2022/2023 l'ente ha quindi richiesto e ottenuto l'accreditamento per poter erogare la propria formazione a 2 nuove tipologie di destinatari, mai raggiunte prima: da un lato l'accreditamento per poter erogare formazione a favore delle persone migranti e in particolare ai Minori Stranieri non Accompagnati (Macrotipologia AS di accreditamento regionale per la formazione), accreditamento specifico che attualmente è in possesso di soli altri due enti di formazione in Regione; dall'altro, l'accreditamento richiesto e ottenuto per poter erogare i propri servizi formativi a favore delle persone sottoposte ad esecuzione penale presso le Case Circondariali della nostra regione. In questo contesto, la positiva sperimentazione di promozione dell'imprenditorialità a impatto sociale per la popolazione detenuta avviata nell'annualità precedente nell'ambito del progetto SISSI 2.0- Imprenderò, ha aperto la strada per le prime collaborazioni in primis con la Casa Circondariale di Gorizia, per la realizzazione di percorsi formativi professionalizzanti di cucina per i detenuti.

Le tempistiche degli accreditamenti ci hanno consentito di partire con le nuove tipologie di attività alla fine del periodo di competenza del presente bilancio sociale, durante il quale il nostro ente ha anche adeguato l'accreditamento in termini di ore di formazione erogabili durante l'anno, che infatti ha superato da 10.000 a 15.000. Considerato che l'anno in entrata (2023/2024) vedrà anche l'accreditamento di diverse sedi e strutture esterne che consentirà ad AD FORMANDUM di potenziare ulteriormente l'attività di erogazione dei servizi formativi, è verosimile che il successivo obiettivo sarà quello di raggiungere le 20.000 ore annue di formazione erogata. In questa fase specifica, a seguito dei diversi accreditamenti ottenuti, ci aspettiamo una notevole mole di lavoro da realizzare nei prossimi mesi.

Perché AD FORMANDUM sta facendo tutto questo, in particolare estendendo la propria platea di beneficiari tra gli ambiti dello svantaggio? Perché il nostro ente è una cooperativa sociale, per cui da un lato l'accreditamento verso le tipologie AS (Minori Stranieri Non Accompagnati) e l'estensione alle persone detenute nella tipologia CS vanno precipuamente nella direzione della nostra mission, che è quella di occuparsi e supportare le persone che maggiormente necessitano di un percorso di crescita ed empowerment personale e professionale. Dall'altro, la natura stessa della forma cooperativa, ci spinge a perseguire fattivamente la presenza e il radicamento nel territorio in cui operiamo e questo ci porta a voler lavorare in modo sistemico e a stringere collaborazioni con tutti gli stakeholder territoriali che condividono la nostra stessa mission.

Con riferimento ai già citati accreditamenti delle strutture, evidenziamo quello ottenuto per la formazione ai Minori Stranieri Non Accompagnati del 'Tiare Chef Lab' nel centro commerciale Tiare di Villesse, già contesto di iniziative formative realizzate nel 2021/22 per i Minori Stranieri Non Accompagnati.

Sempre di più siamo convinti che lavorare in sinergia per l'accoglienza, l'inclusione, la formazione e l'inserimento lavorativo dei Minori Stranieri Non Accompagnati che arrivano sul nostro territorio, sia non solo necessario, ma utile per generare valore e ricadute positive sui nostri territori a livello sociale ed economico: accogliere ed alfabetizzare consente di mettere le basi per un percorso di integrazione positiva, proporre

percorsi di formazione professionalizzanti accresce le competenze della persona, mettere a disposizione una rete di contatti e collaborazioni con le aziende del territorio consente di favorire un rapido ed efficace inserimento lavorativo. Inserimento lavorativo che, è bene sottolinearlo, non rappresenta un risultato positivo unicamente per le persone beneficiarie, in questo caso i Minori Stranieri Non Accompagnati, ma anche per un settore importante del nostro sistema produttivo, quale quello turistico e della ristorazione, che da anni ormai soffre in maniera strutturale della difficoltà di reperimento di personale. L'impegno della nostra cooperativa vuole essere quello di perseguire fattivamente, attraverso un lavoro di rete con tutti gli stakeholder di riferimento, lo sviluppo sul nostro territorio dell'obiettivo di sostenibilità n. 8 dell'Agenda dello sviluppo sostenibile "Lavoro dignitoso e crescita economica" attraverso l'attivazione di inserimenti lavorativi in linea con i Contratti Collettivi Nazionali di settore che siano soddisfacenti tanto per i lavoratori che per le aziende.

Altra importante struttura che l'ente ha ora a disposizione e i cui lavori sono stati ultimati durante il periodo del presente bilancio sociale, è la cucina didattica realizzata in Via Carducci a Gorizia, struttura formativa che otterrà nel corso dell'annualità entrante (2023/2024) l'accreditamento per la formazione dell'utenza adulta. Questo è uno spazio che si presta perfettamente a diventare un laboratorio di formazione on the job, un luogo di formazione e sperimentazione in cui creare contesti di apprendimento innovativi per sviluppare competenze tecnico-professionali nel settore della ristorazione, ma anche, in prospettiva, competenze imprenditoriali secondo il modello e la metodologia dell'impresa formativa: un luogo per la formazione del food, un'importante vetrina per AD FORMANDUM e punto di riferimento per i nostri stakeholder e per tutta la cittadinanza.

E' in corso inoltre la procedura di accreditamento come sede di formazione per le attività formative, anche del Kinemax di Gorizia, sala cinematografica in centro a Gorizia molto vicina alla nostra sede, che potrà essere utilizzata per le attività formative delle figure professionalizzanti del settore che il nostro ente organizzerà nell'ambito del progetto "Sistema Cinema", progetto sostenuto dalla Regione FVG per favorire lo slancio della produzione cinematografica in Regione Friuli Venezia Giulia.

Per quanto riguarda l'andamento delle attività formative della prima formazione, il 2022/2023 questa ha visto il consolidamento dei percorsi realizzati negli anni precedenti presso le sedi di Trieste e Gorizia e l'avvio di un nuovo percorso per Camerieri presso la sede di Gorizia; durante l'annualità 2022/2023 AD FORMANDUM ha registrato un incremento delle iscrizioni di nuovi allievi e allieve alle classi seconde e terze dei nostri percorsi, che ci indica come la proposta formativa di AD FORMANDUM risulti una scelta attrattiva per allievi e allieve che intendono fare una scelta di cambio del proprio percorso scolastico.

Infine, l'annualità 2022/2023 doveva essere l'annualità conclusiva di un progetto pluriennale che ha rappresentato una tappa importante nella storia del nostro ente, il progetto di formazione imprenditoriale SISSI 2.0 - IMPRENDERO' [in] FVG , di cui AD FORMANDUM è stato capofila, ma ad agosto 2023 la Regione Friuli Venezia Giulia ha deciso di prorogare il progetto che potrà ora continuare ad attivare i propri servizi fino ad agosto 2024 in tutte le sue aree di attività : comunicazione, supporto alla creazione di impresa, promozione della cultura imprenditoriale nelle scuole e nelle Università, supporto alle start-up.

Con l'obiettivo di fare una complessiva azione di monitoraggio e valutazione dei quattro anni di progetto, AD FORMANDUM ha lavorato a partire dai primi mesi del 2023 all'elaborazione di un bilancio sociale del progetto SISSI 2.0, in grado di riportare non solo i risultati conseguiti in termini numerici, ma anche di raccontare e rendicontare l'identità, la struttura e il valore di un progetto che ha contribuito a lasciare un'impronta distintiva nel contesto socio-economico e imprenditoriale della nostra regione.

Il lavoro per la redazione e stampa del documento si è concluso ad agosto 2023 ed è stato presentato a settembre in occasione di un convegno presso il MIB - School of management di Trieste in cui sono stati presentati i ragguardevoli risultati numerici raggiunti nei quattro anni di attività e si è voluto evidenziare il ruolo fondamentale che ha avuto il partenariato di progetto nel raggiungerli: l'ingrediente fondamentale per la riuscita di un progetto complesso e ambizioso quale SISSI 2.0 è stata la robustezza della sua rete unita alla capacità di valorizzare le specifiche competenze ed esperienze di ogni partner; è con questa consapevolezza che AD FORMANDUM guiderà il partenariato di SISSI 2.0 fino alla chiusura del progetto SISSI 2.0 ad agosto 2024 e auspica che questa stessa consapevolezza potrà ispirare e orientare il nuovo progetto Imprenderò [in] FVG.



DATI ECONOMICI

RICLASSIFICAZIONE DEI DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI

Le informazioni che vengono fornite in questa sezione permettono agli stakeholder un'efficace valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti dall'organizzazione, rivelandosi anche comparabili nel tempo e idonee a consentire il confronto con altri enti analoghi che adottino la stessa metodologia di rendicontazione sociale.

ANALISI DELLE ENTRATE E DEI PROVENTI

AD FORMANDUM ha provveduto alla stesura del bilancio sociale seguendo gli schemi di bilancio di esercizio predisposti dall'Agenzia per il terzo settore ante riforma.

Per **attività principale** si intende un'attività economica organizzata al fine della produzione e dello scambio di beni o servizi di utilità sociale, diretta a realizzare finalità di interesse generale ed i cui ricavi siano superiori al settanta per cento (70%) dei ricavi complessivi dell'organizzazione che esercita come cooperativa sociale.

Nel caso della cooperativa sociale AD FORMANDUM il settore nel quale avviene lo scambio dei servizi di utilità sociale prodotti è quello dell'educazione, istruzione e formazione, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, recante *“Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale”*.

Nello stesso articolo, particolare enfasi è riposta sull'offerta di servizi educativi destinati all'istruzione e formazione dei giovani sino ai 18 anni di età a norma dell'articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53 per ottemperare alle prescrizioni del Regolamento per l'accreditamento delle sedi operative degli enti che gestiscono nel territorio della Regione attività di formazione professionale finanziate con risorse pubbliche (DPRReg 07/Pres. dd. 12/01/2005 e successive modificazioni ed integrazioni).

In questo senso si intende **attività tipica** svolta dall'ente la progettazione e l'erogazione dei servizi di formazione destinati a singoli, imprese ed organizzazioni come più dettagliatamente indicato nel già citato art. 4 dello statuto dell'ente.

Tra le **entrate delle attività tipiche** preponderanti sono i contributi su progetti finanziati dal Piano regionale della formazione professionale (istruzione e formazione professionale giovani e patenti di mestiere nel settore agricolo) e dal Fondo sociale europeo per il Friuli-Venezia Giulia (nel complesso oltre il 90% dei contributi su progetti).

Il rendiconto di gestione per l'esercizio 2022/23 è così composto:

ONERI	31/08/23	31/08/22	PROVENTI E RICAVI	31/08/23	31/08/22
1) Oneri da attività tipiche	1.451.954	1.171.710	1) Proventi e ricavi da attività tipiche	1.753.698	1.621.536
1.1) Acquisti	90.028	45.549	1.1) Da contributi su progetti	1.724.752	1.597.121
1.2) Servizi	601.069	603.307	1.2) Da contratti con enti pubblici		
1.3) Godimento beni di terzi	88.436	105.052	1.3) Da soci ed associati	26.790	13.181
1.4) Personale	398.249	344.726	1.4) Da non soci	2.156	1.540
1.5) Ammortamenti e svalutazioni	87.677	73.076	1.5) Altri proventi e ricavi	124	9.694
1.6) Oneri diversi di gestione					
2) Oneri promozionali e di raccolta fondi			2) Proventi da raccolta fondi		
2.1) Raccolta 1)			2.1) Raccolta 1		
2.4) Attività ordinaria di promozione			2.4) Altri		
3) Oneri da attività accessorie			3) Proventi e ricavi da attività accessorie	29.280	23.007
3.1) Acquisti			3.1) Da gestioni commerciali accessorie		
3.2) Servizi			3.2) Da contratti con enti pubblici		
3.3) Godimento beni di terzi			3.3) Da soci ed associati		
3.4) Personale			3.4) Da non soci		
3.5) Ammortamenti			3.5) Altri proventi e ricavi	29.280	21.183
3.6) Oneri diversi					
4) Oneri finanziari e patrimoniali	38.755	20.372	4) Proventi finanziari e patrimoniali	58.848	10.785

4.1) Su rapporti bancari	38.755	20.372	4.1) Da rapporti bancari	58.848	10.785
4.2) Su prestiti			4.2) Da altri investimenti finanziari		
4.3) Da patrimonio edilizio			4.3) Da patrimonio edilizio		
4.4) Da altri beni patrimoniali			4.4) Da altri beni patrimoniali		
			4.5) Da proventi straordinari		
5) Oneri di supporto generale	339.561	442.558			
5.1) Acquisti					
5.2) Servizi	277.914	241.638			
5.3) Godimento beni di terzi					
5.4) Personale	186.495	172.670			
5.5) Ammortamenti					
5.6) Altri oneri	59.509	28.249			
5.7) Imposte d'esercizio anticipate		0			
5.8) Imposte d'esercizio	2.138	5.356			
Totale ONERI	1.830.271	1.639.996	Totale PROVENTI E RICAVI	1.841.949	1.655.328
Risultato gestionale positivo	11.679	15.331	Risultato gestionale negativo		

1) Proventi da attività tipiche	1.753.698	1.621.536
1.1.) Da contributi su progetti	1.724.752	1.597.121
FINANZIAMENTI CORSI EFFE.PI	1.090.242	1.021.198
FINANZIAMENTI CORSI FSE	327.367	244.103
FINANZIAMENTO CORSI - OR	22.432	24.503
FINANZIAMENTO CORSI TIP D	36.887	29.547
CONTRIBUTO SOSTEGNO ALLIEVI IeFP	75.333	52.000
FINANZIAMENTO CORSI PATENTI DI MESTIERE	1.668	35.823
FINANZIAMENTO CORSI FSE - IMPRENDERO'	146.468	173.000
FINANZIAMENTO CORSI APPRENDISTI	9.390	7.940
FINANZIAMENTO TRASPORTO ALLIEVI EFFEPI	14.965	9.007
1.2) Da contratti con enti pubblici		
RICAVI DA ORGANIZZAZIONE CORSI AZIENDALI		
1.3) Da soci ed associati	22.828	13.181
RICAVI DA ATTIVITA' SVOLTA VERSO SOCI	22.828	13.181
1.4) Da non soci	2.156	1.540
QUOTE DI ISCRIZIONE CORSI INDIVIDUALI		
QUOTE DI ISCRIZIONE CORSI PATENTI DI MESTIERE	2.156	1.540
RICAVI DA ORGANIZZAZIONE CORSI AZIENDALI		
RICAVI DA ATTIVITA' SVOLTA VERSO NON SOCI	3.962	
1.5) Altri ricavi e proventi		9.694
PROVENTI VARI		
CONTRIBUTI VARI		
SOPRAVVENIENZE ATTIVE		9.582
ARROTONDAMENTI ATTIVI	124	112
PLUSVALENZE		

Totale Proventi e ricavi da attività di formazione	1.753.698	1.621.536
Totale complessivo dei proventi e ricavi	1.841.949	1.655.328
Percentuale dei proventi da attività tipica rispetto al totale dei ricavi	95%	97,96%

Rispetto al totale dei ricavi e proventi è da segnalare un marginale ricavo derivante da attività accessorie e di natura finanziaria, come evidenziato nella tabella sottostante.

Durante il periodo 2022/2023 il nostro ente ha beneficiato di importanti contributi concessi: in particolare il contributo concesso da Fondo Sviluppo FVG (fondo mutualistico di Confcooperative Alpe Adria per la promozione e supporto del movimento cooperativo) e il contributo integrativo del Fondo Sviluppo della Regione Friuli Venezia Giulia. I contributi sono stati destinati ai lavori per la cucina didattica di Via Carducci a Gorizia e per l'acquisto della sede di Via Croce sempre a Gorizia e sono di seguito riportati come "contributo conto/interessi". Detta voce, rientrando nei proventi da attività accessorie, va conseguentemente a impattare il rapporto tra le entrate derivanti da attività tipiche e il totale dei ricavi che per questo motivo quest'anno passa dal 97,96% al 95%.

Descrizione	31/08/23	31/08/22
3) Proventi da attività accessorie	29.280	23.007
3.5) Altri ricavi e proventi		
PROVENTI VARI	6.285	14.607
RICAVI STRAORDINARI	325	7.200
RICAVI DA TIROCINI INCLUSIVI NON FINANZIATI		1.200
CONTRIBUTI VARI	14.085	
EROGAZIONI LIBERALI	4.775	
RICAVI DA ORGANIZZAZIONE EVENTI	409	
RISARCIMENTO DANNI	1.520	
SOPRAVVENIENZE ATTIVE SU RICAVI	1.880	
4) Proventi finanziari e patrimoniali	58.848	10.785
4.1) Da rapporti bancari		
INTERESSI ATTIVI BANCARI	9.647	10.785
CONTRIBUTO C/INTERESSI	49.201	

ANALISI DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ATTIVITA' D'IMPRESA

Il Rendiconto gestionale rappresenta il risultato gestionale del periodo ed illustra, attraverso il confronto tra i proventi/ricavi e costi/oneri, come si sia giunti al risultato di sintesi. Considerato che gli enti non profit, e le imprese sociali di cui le cooperative sociali in particolare, non orientano la propria attività secondo logiche tipiche del mercato capitalistico, il Rendiconto gestionale evidenzia da una parte i proventi, che non derivano da rapporti di scambio, ad es. contributi o donazioni, e i ricavi, che sono invece le contropartite di scambi di mercato. Dall'altro canto vengono evidenziati gli oneri e costi necessari a sostenere l'attività. Il Rendiconto gestionale informa dunque su come sono state acquisite e impiegate le risorse in un determinato periodo sulla base delle cosiddette aree gestionali.

Le aree gestionali sono:

- a) **attività tipica o d'istituto**: è l'attività istituzionale dell'azienda, come stabilita dallo statuto.

- b) **attività promozionale e di raccolta fondi:** è un'attività svolta, se svolta, con l'intento di ottenere contributi o elargizioni in grado di garantire disponibilità finanziaria aggiuntiva per la realizzazione di attività funzionali e strumentali al perseguimento degli scopi istituzionali.
- c) **attività accessoria:** è un'attività diversa da quella istituzionale, ma complementare alla stessa ed in grado di garantire all'azienda risorse utili a perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto.
- d) **attività di gestione finanziaria e patrimoniale:** è un'attività strumentale all'attività principale e riguarda la gestione della partita finanziaria dell'azienda.
- e) **attività di supporto generale:** riguarda l'attività di direzione e conduzione dell'azienda che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base nella logica della continuità aziendale.

I ricavi e i proventi dall'attività principale dell'AD FORMANDUM sono sostanzialmente equivalenti al totale dei ricavi e proventi realizzati. Per questo motivo non si è provveduto a suddividere i ricavi e proventi tra le varie aree gestionali, previste nello schema di Rendiconto Gestionale suggerito dell'Agenzia per le ONLUS ed evidenziate anche nel Rendiconto Gestionale.

Per quanto riguarda i costi e gli oneri si è invece provveduto a **evidenziare separatamente l'ammontare degli oneri e dei costi dell'attività tipica e quelli di supporto generale**. Il criterio usato per la destinazione alle diverse aree gestionali poggia su valutazioni soggettive su stime basate sull'esperienza e su assunzioni che sono considerate ragionevoli e realistiche in funzione delle circostanze.

Tra gli oneri di supporto generale sono stati così indicati:

- a) tra i *costi per servizi*: i costi per servizi bancari, per la consulenza amministrativa e consulenze di supporto generale;
- b) tra i *costi del personale* il costo della direzione e di dipendenti che si occupano prevalentemente di servizi di carattere amministrativo;
- c) tra gli *altri oneri* il costo della tassa per i rifiuti ed è stata aggiunta una voce al fine di evidenziare il totale delle imposte d'esercizio.

Gli oneri da attività accessorie presentano valori di scarsa rilevanza.

Oneri da attività tipiche	31/08/23	31/08/22
1.1.) Acquisti	90.028	45.549
CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO	6.613	3.740
MATERIALE DIDATTICO / ALBERGHIERO / EFFE.PI	30.714	21.146
MATERIALE DIDATTICO / ALBERGHIERO / FSE	4.414	2.817
MATERIALE DI CONSUMO / CORSI	837	
MATERIALE DIDATTICO / EFFE.PI	32.486	8.804
MATERIALE DIDATTICO / FSE	4.573	5.817
MATERIALE DI CONSUMO USO CUCINA	6.399	2.385
MATERIALE DIDATTICO / ALBERGHIERO / ALTRO	1.587	840
MATERIALE DIDATTICO / ALTRI CORSI	2.403	
ACQUISTI PER FINANZIAMENTI RICEVUTI		

1.2) Servizi	601.069	603.307
PRESTAZIONI DI TERZI / FSE	83.854	84.488
PRESTAZIONI DI TERZI / EFFE.PI	221.874	203.811
PRESTAZIONI DI TERZI / PATENTI DI MESTIERE	1.552	7.060
PRESTAZIONI DI TERZI / ALTRI CORSI	3.294	6.589
PRESTAZIONI DI TERZI / APPRENDISTATO	1.224	
ONERI SOC. E PREV./PRESTAZIONI DI TERZI EFFEPI	22.348	12.924
I.N.A.I.L./PRESTAZIONI DI TERZI EFFEPI	899	592
ONERI SOC. E PREV./PRESTAZIONI DI TERZI FSE	3.206	1.641
I.N.A.I.L./PRESTAZIONI DI TERZI FSE	140	56
ONERI SOC. E PREV./PRESTAZIONI DI TERZI APPRENDISTATO	210	
I.N.A.I.L./PRESTAZIONI DI TERZI APPRENDISTATO	5	
COMMISSIONI ESAMI / EFFE.PI		250
RIMBORSI SPESE / PRESTAZIONI DI TERZI FSE		100
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE LOCALI	21.582	20.302
SERVIZI DI PULIZIA	39.248	34.327
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ATTREZZATURE	2.603	1.094
ASSICURAZIONE GENERICA	6.410	6.029
COMMISSIONI BANCARIE		
MANUTENZIONE SOFTWARE	5.874	5.104
MATERIALE DI CONSUMO STRUTTURA	4.766	4.260
MANUTENZIONE HARDWARE	4.098	1.071
MATERIALE DI CONSUMO HARDWARE	73	363
ENERGIA ELETTRICA	26.378	33.443
ACQUA	5.993	7.550
GAS	20.564	27.086
SPESE TELEFONICHE	21.107	21.069
VISITA DIDATTICA / EFFE.PI	940	1.067
I.N.A.I.L. ALLIEVI	11.014	11.437
VISITE MEDICHE ALLIEVI EX DGLS 626/94	3.695	2.611
ALTRI COSTI PER ORGANIZZAZIONE CORSI	19.658	7.920
INDENNITA' DISOCCUPAZIONE ALLIEVI / CORSI FSE	4.537	17.157

INDENNITA' DI TIROCINIO FSE	4.900	6.100
INDENNITA' DI TRASPORTO ALLIEVI	1.570	3.522
INSERZIONI PUBBLICITARIE / EFFE.PI	2.684	31.358
INSERZIONI PUBBLICITARIE / ALTRI CORSI	1.446	5.185
INSERZIONI PUBBLICITARIE / ISTITUZIONALE	572	542
INSERZIONI PUBBLICITARIE / FSE	994	
CANONE HOSTING	1.114	808
MATERIALE PROMOZIONALE / EFFE.PI		
MATERIALE PROMOZIONALE / FSE	1.200	
ORGANIZZAZIONE EVENTI / VARIE	4.036	1.458
ALTRI COSTI PER PROMOZIONE E PUBBLICITA'	39.970	30.180
SPESE POSTALI	121	105
COSTI DIVERSI	4.712	4.501
COSTI NON SUFFIC. DOCUMENTATI MAT.DID.	146	31
COSTI NON SUFFIC. DOCUMENTATI ALTRI	355	21
COMMISSIONI SU CARBURANTE	102	95
1.3) Godimento beni di terzi	88.436	105.052
FITTI PASSIVI	42.778	56.089
NOLEGGIO ATTREZZATURE	21.544	23.835
CANONI SOFTWARE	24.114	25.128
SEDI OCCASIONALI		
1.4) Personale	398.249	344.726
SALARI E STIPENDI / NON DOCENTI	281.179	
EROGAZIONI LIBERALI	5.733	
ONERI SOCIALI E PREVIDENZIALI	74.382	
ACCANTONAMENTO TFR	25.448	
FONDI APERTI TFR	1.823	
I.N.A.I.L. DIPENDENTI	1.060	
RIMBORSO SPESE NON DOCENTI	70	
RIMBORSI CHILOMETRICI NON DOCENTI	7.256	

EBIRFOP	1.300	
1.5) Ammortamenti e svalutazioni	87.677	73.076
AMMORTAMENTO MOBILI E ARREDI	33.155	32.511
AMMORTAMENTO TERRENI E FABBRICATI	21.840	11.400
AMMORTAMENTO ATTREZZATURE TECNOLOGICHE	10.056	6.425
ACCANTONAMENTO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	15.225	16.103
AMMORTAMENTO IMPIANTI DI COMUNICAZIONE	1.054	1.237
AMMORTAMENTO AUTOVETTURE	2.150	4.300
AMMORTAMENTO ATTREZZATURA MINUTA	4.197	1.100

Le attività di supporto generale sono così dettagliate:

Oneri di supporto generale	31/08/23	31/08/22
5.1.) Acquisti		
5.2) Servizi	277.914	241.638
CONSULENZA TIPICA	3.109	4.555
ONERI SOC. E PREV. AMMINISTRATORI	2.400	3.641
RIMBORSI CHILOMETRICI AMMINISTRATORI	626	678
ONERI SOC. E PREV. CO.CO.CO./ALTRO	315	694
I.N.A.I.L. CO.CO.CO./ALTRO	27	48
RIMBORSI CHILOMETRICI CO.CO.CO.		
CONSULENZA LEGALE	6.344	8.289
ALTRI COSTI PER CONSULENZE	36.782	22.830
ALTRI COSTI PER CONSULENZE / TUTORAGGIO	47.642	23.697
ALTRI COSTI PER CONSULENZE / COORDINAMENTO	45.673	64.211
ALTRI COSTI PER CONSULENZE / ALTRO	20.111	16.263
CONSULENZA REVISORE UNICO	7.613	7.613
CONSULENZA FISCALE - ELABOR. DATI	10.016	11.194
CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICA	24.400	
ELABORAZIONE PAGHE	13.362	10.531
COMPENSI AGLI AMMINISTRATORI	27.000	26.000
COMMISSIONI BANCARIE	6.372	6.743

FIDEIUSSIONI FSE	16.018	27.381
FIDEIUSSIONI		
CARBURANTE	4.682	4.567
ASSICURAZIONE VEICOLO	984	1.030
TASSA POSSESSO VEICOLO	209	209
SPESE MANUTENZIONE VEICOLO	4.172	1.017
ALTRE SPESE VEICOLI	18	18
MULTE E SANZIONI VEICOLO	39	429
5.3) Godimento beni di terzi		
5.4) Personale	186.495	172.670
SALARI E STIPENDI / NON DOCENTI	186.495	172.670
5.5) Ammortamenti e svalutazioni		
5.6) Altri oneri	59.509	28.249
BOLLI E VIDIMAZIONI	701	4.260
TASSA RIFIUTI	3.221	1.405
IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	721	5.480
IMPOSTE E TASSE INDEDUCIBILI		11
ARROTONDAMENTI PASSIVI	123	118
PERDITE SU CREDITI	7.466	
PERDITE SU PARTECIPAZIONI	10.593	
SOPRAVVENIENZE PASSIVE	5.463	9.043
SPESE DI RAPPRESENTANZA	2.252	1.408
ALTRI COSTI PER IL PERSONALE		
SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	663	2.129
QUOTE ASSOCIATIVE	5.001	477
CONTRIBUTI STRAORDINARI VERSO SOCI	2.432	
DONAZIONI	150	800
SOPRAVVENIENZE PASSIVE SU RICAVI	16.912	2.730

MINUSVALENZE	3.543	
SANZIONI VARIE	205	379
INTERESSI DI MORA	64	8
5.7) Imposte d'esercizio	2.138	5.356
IRAP		
IRES	2.138	
IRES D'ESERCIZIO ANTICIPATA		
IMPOSTE ANTICIPATE ESERC.CORRENTE		
IMPOSTE ANTICIPATE ESERC. PRECEDENTI		
Imposte d'esercizio (IRAP-IRES)	2.138	5.356

I proventi e oneri finanziari sono riassunti nella tabella sottostante:

<i>descrizione</i>	31/08/23	31/08/22
Proventi finanziari e patrimoniali	58.848	10.785
Da rapporti bancari	58.848	10.785
Oneri finanziari e patrimoniali	38.755	20.372
Su rapporti bancari	227	50
Su prestiti	38.528	20.322

Trieste, 21/11/2023

MIRJAM MALALAN
 Presidente del Consiglio di Amministrazione