



# BILANCIO **SOCIALE**

2025

# SOMMARIO

---

PREMESSA E NOTA METODOLOGICA	2
DENOMINAZIONE, SEDE, SETTORE	5
OGGETTO SOCIALE	5
LA MISSIONE, LA VISIONE E IL VALORE	6
LE TAPPE DELLA STORIA	10
GLI STAKEHOLDER	12
IL MERCATO DI RIFERIMENTO E SETTORE DI INTERVENTO	12
ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE GIOVANI	13
FORMAZIONE DI BASE, CONTINUA E PERMANENTE	14
I BENEFICIARI DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA	14
LA PIANIFICAZIONE E LA RENDICONTAZIONE	15
IL SISTEMA DI GOVERNO E GLI ORGANI	15
L'ORGANIZZAZIONE INTERNA	18
PERSONALE DOCENTE, AMMINISTRATIVO E TECNICO	22
LA COMUNICAZIONE	25
LE PRINCIPALI RETI E COLLABORAZIONI ATTIVE	25
LA QUALITA' E GLI ACCREDITAMENTI	27
LA DIDATTICA E LA FORMAZIONE	29
L'OFFERTA FORMATIVA	29
L'ATTIVITA' TIPICA E PRINCIPALE DELL'IMPRESA: LA FORMAZIONE FINANZIATA	31
L'ATTIVITA' ACCESSORIA E STRUMENTALE DELL'IMPRESA	33
ANALISI ANDAMENTO DELL'ANNO FORMATIVO	34
RICLASSIFICAZIONE DEI DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI	37
ANALISI DEL RENDICONTO GESTIONALE	37
ANALISI DEI PROVENTI E RICAVI	40

## PREMESSA E NOTA METODOLOGICA

---

Il **Bilancio sociale riferito al periodo 1 settembre 2024 - 31 agosto 2025** è stato redatto **in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117** che revisiona la disciplina in materia di impresa sociale; in particolare l'art. 9 del decreto prevede a carico delle imprese sociali l'obbligo di redigere e depositare presso il registro delle imprese il bilancio di esercizio redatto ai sensi degli articoli 2324 e seguenti del codice Civile e l'obbligo di redigere e depositare presso il registro delle imprese il bilancio sociale in modo da rappresentare l'osservanza delle finalità sociali da parte dell'impresa.

I **destinatari principali** del Bilancio Sociale sono gli **stakeholders di AD FORMANDUM soc.coop.soc.**, ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

### I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;

- **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento (1° settembre 2024 - 31 agosto 2025)
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

#### **Standard di rendicontazione utilizzati**

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni e i riferimenti di Bilancio di sostenibilità – Global Reporting Initiative e gli Schemi di bilancio di esercizio predisposti dall'Agenzia per il terzo settore ante-riforma.

#### **Cambiamenti significativi di perimetro**

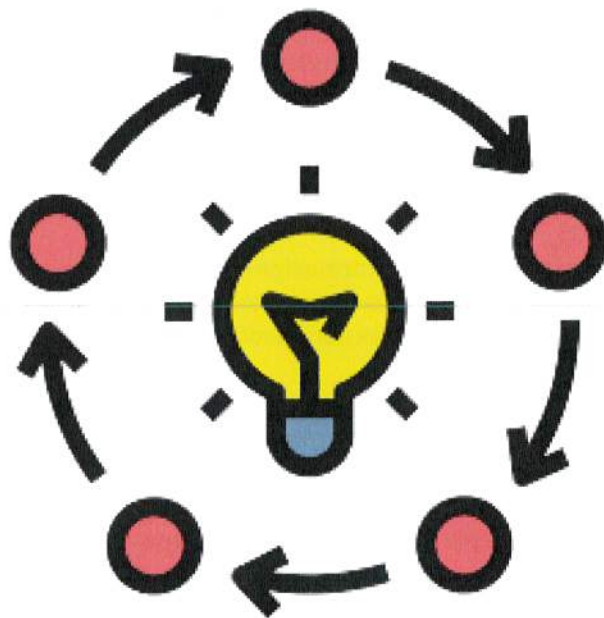
Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.



**IDENTITA'**

**STRATEGIA**

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA**



## DENOMINAZIONE, SEDE, SETTORE

---

La denominazione ufficiale dell'ente è AD FORMANDUM società cooperativa sociale – socialna zadruga con sede legale in Gorizia, via della Croce 3. La sede secondaria è sita a Trieste, in via della Ginnastica 72.

L'ente ha la forma giuridica di cooperativa sociale dal febbraio 2020; la cooperativa sociale esercita in via principale un'attività economica organizzata al fine della produzione o dello scambio di beni e servizi di utilità sociale. In particolare, l'attività della cooperativa è diretta a realizzare finalità di interesse generale nel settore della formazione professionale di cui all'art. 2, comma 1 lett. d) del D. Lgs.112/2017.

## OGGETTO SOCIALE

---

L'ente opera nel settore dell'istruzione (settore P della classificazione ATECO), settore nel quale produce e scambia beni e servizi di utilità sociale. Le categorie sono Alta istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale e artistica (codice 85.32.09) e Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale (85.32.2).

La cooperativa sociale è stata costituita avendo tra i suoi riferimenti normativi la legge regionale sulla formazione professionale e le leggi sulla tutela culturale, sociale ed economica della minoranza slovena in Italia.

Lo statuto della cooperativa sociale cita tra le finalità anche quelle di promozione e realizzazione di tutti i processi, formativi e non, che consentono e favoriscono:

- lo **sviluppo di capacità e competenze necessarie alla crescita della professionalità di chi appartiene alla comunità slovena** che vive sul territorio della Regione Friuli-Venezia Giulia;
- l'integrazione del **sistema scolastico - formativo della comunità nazionale slovena** in Italia

La cooperativa sociale, dunque, ispirandosi ai principi della mutualità, ha lo scopo di perseguire, senza finalità di lucro, l'interesse generale della comunità, la promozione umana e l'integrazione sociale della persona attraverso la gestione di servizi educativi rivolti alla collettività in generale e principalmente alla comunità nazionale slovena in Italia, in particolare:

- attua **servizi educativi destinati all'istruzione e formazione dei giovani sino a 18 anni di età** ed in obbligo formativo a norma dell'art. 2 della legge 28 marzo 2003, e dal successivo decreto legislativo n. 226 del 17 ottobre 2005;
- **opera** in base alle leggi regionali **sulla formazione professionale**, al fine di proporre percorsi formativi utili per l'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità utili **per lo sviluppo e l'aggiornamento di professionalità** in linea con l'evoluzione del mercato del lavoro, delle tecnologie e degli strumenti di produttività aziendale;
- indirizza la propria attività alla **qualificazione, alla riqualificazione, alla specializzazione, al perfezionamento, all'aggiornamento** ed alla crescita culturale dei soggetti occupati nella produzione e nei servizi, nonché dei soggetti privi di occupazione;
- pone particolare **attenzione ai giovani**, sia a quelli ancora inseriti nel processo formativo delle scuole medie superiori o dell'università, sia a quelli in cerca di prima occupazione o che risultano essere semplicemente disoccupati;
- pone particolare **attenzione alle altre categorie svantaggiate**, promuovendo iniziative finalizzate alla promozione civica, morale, culturale e professionale degli emigranti, degli immigrati, dei giovani e adulti emarginati o a rischio emarginazione e dei detenuti delle case circondariali della regione, **per favorirne l'integrazione sociale e l'inserimento nel mondo del lavoro**;

- realizza programmi formativi tenendo conto delle esigenze economiche, culturali e sociali della comunità slovena in Italia e del territorio in cui questa è insediata, promuovendo iniziative atte a garantire un migliore raccordo con il mondo del lavoro;
- collabora con gli istituti ed enti affini ed in generale con tutti gli enti aventi scopi analoghi, in particolare con enti e istituti aventi sede nella Repubblica di Slovenia e negli altri Stati vicini per la realizzazione di progetti comuni nell'ambito territoriale della Regione Friuli-Venezia Giulia e al di fuori di detto ambito;
- propone corsi di formazione e aggiornamento di persone operanti in gruppi e associazioni di volontariato.

Lo scopo mutualistico della cooperativa sociale si costituisce e caratterizza nel fornire ai propri soci, secondo principi di mutualità, servizi e di attività educative e formative rientranti nei propri scopi sociali.

## LA MISSIONE, LA VISIONE E IL VALORE

*"Lo sviluppo sostenibile mira al soddisfacimento dei bisogni della generazione presente senza compromettere la possibilità delle generazioni future di realizzare i propri"*

Rapporto "Our common future" 1987 -  
Commissione mondiale Brundtland per l'ambiente e lo sviluppo

Il presente bilancio sociale intende anche riportare, comunicare ed evidenziare l'impegno di AD FORMANDUM soc.coop. soc. nel perseguire il modello di sviluppo sostenibile e gli obiettivi dell'Agenda 2030 coerenti e in linea con la propria mission e vision, in particolare:



**SDG n. 4 Istruzione di qualità** centrale nella stessa mission dell'ente, mira a contribuire alla crescita personale e professionale delle persone attraverso l'organizzazione di attività formative al fine di creare opportunità per le persone e per il territorio;



**SDG n. 7 Energia pulita e accessibile**, attraverso la continua attenzione ai processi di auto efficientamento energetico e spazi green delle infrastrutture;



**SDG n. 8 Lavoro dignitoso e crescita economica**, attraverso l'impegno che il nostro ente rivolge alla formazione professionalizzante delle persone svantaggiate e al lavoro di accompagnamento al loro inserimento lavorativo sul territorio.





**SDG n. 10 Ridurre le disuguaglianze**, attraverso l'attenzione rivolta alla formazione di soggetti svantaggiati in carico ai Servizi Sociali, Socio Sanitari e Socio Educativi, in condizione detentiva, per favorire la loro inclusione sociale.



**SDG n. 17 Partnership per il sistema**, attraverso la creazione di partnership e sinergie con diversi soggetti (enti pubblici, privato sociale, aziende profit, rappresentanze sindacali dei lavoratori e delle imprese) per perseguire la mission, favorire l'integrazione lavorativa delle persone e lo sviluppo del territorio.

---

## MISSION

---

In un contesto di continuo cambiamento, ci impegniamo a sostenere e accompagnare le persone nel loro percorso di vita, promuovendo la loro crescita personale e professionale. Con passione e attenzione, creiamo un ambiente inclusivo che valorizza la diversità e favorisce l'integrazione sociale e lavorativa. Le nostre attività formative sono progettate per generare opportunità concrete di inserimento nel mondo del lavoro, con particolare attenzione a coloro che si trovano in situazioni di esclusione, marginalità o discriminazione, alla popolazione in esecuzione penale e ai minori stranieri non accompagnati. In questo modo, contribuiamo non solo allo sviluppo individuale, ma anche al progresso del territorio e alla costruzione di una comunità coesa e solidale.

AD FORMANDUM è un'impresa senza scopo di lucro che lavora con le persone, anche svantaggiate, per lo sviluppo e la crescita del territorio nel quale è radicata. L'ente eroga servizi formativi sulla base delle esigenze dei mercati in cui opera, con l'intento di valorizzare le risorse umane attraverso la realizzazione di percorsi formativi che contribuiscono ad assicurare lo sviluppo delle capacità delle persone e che consentono alle organizzazioni di distinguersi per competenze e specificità, in piena coerenza con l'obiettivo di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 n.4 "Istruzione di qualità".

Per fare ciò l'organizzazione si mette a disposizione ascoltando le necessità e i bisogni delle persone, delle organizzazioni, delle imprese e degli enti locali al fine di creare insieme percorsi formativi attraverso cui accompagnare la crescita professionale adatta alle esigenze specifiche riscontrate.

Nella sua ultraquarantennale storia, AD FORMANDUM si è sviluppata in una solida agenzia formativa presente nelle province di Trieste e Gorizia e offre servizi formativi che si caratterizzano per qualità, per attenzione, sensibilità e impegno degli operatori.

Inoltre, l'ente opera anche in lingua slovena, competenza distintiva unica su tutto il territorio regionale.

---

## VALORI

---

Crediamo nel valore delle persone e oggi immaginiamo un futuro costruito sulla loro capacità di esprimere il talento di cui sono capaci, attraverso processi formativi su cui AD FORMANDUM ha acquisito ed esprime competenze riconosciute dalle certificazioni e dagli accreditamenti ottenuti.



<i>Valori costitutivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• autonomia, laicità e pluralismo</li> <li>• rispetto dei valori fondamentali della persona</li> <li>• riconoscimento del merito e dell'eccellenza</li> <li>• tutela e innovazione del patrimonio culturale in risposta alle esigenze espresse dalla società, in particolare della comunità slovena in Italia</li> </ul>
<i>Valori di indirizzo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientamento in entrata e in itinere ad allievi e allieve</li> <li>• sicurezza e benessere nei luoghi di studio e di lavoro</li> <li>• qualità e valutazione delle attività</li> <li>• elaborazione, innovazione, trasferimento e valorizzazione delle conoscenze</li> </ul>
<i>Valori organizzativi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• efficacia, efficienza ed economicità</li> <li>• trasparenza, pubblicità, diritto di accesso alle informazioni</li> <li>• non duplicazione delle competenze, strutture e funzioni</li> <li>• principio di delega</li> <li>• valorizzazione delle competenze professionali</li> <li>• valutazione dei risultati</li> <li>• promozione di relazioni e accordi con le istituzioni e il territorio</li> </ul>

---

## ETICA, AMBIENTE, SVILUPPO SOSTENIBILE

---

Mission, valori, processi e produzione al giorno d'oggi perdono di consistenza quando si devono confrontare con realtà sociali in forte mutamento: **AD FORMANDUM, ancorché debba funzionare come impresa, non deve perdere il suo valore sociale, ancorato al territorio e alle persone.** Le scelte aziendali hanno messo al centro dell'azione principi essenziali.

Quali:

- **l'etica**, senza di questa - considerando che l'impresa funziona con fondi pubblici - non potrebbe operare con serenità; è necessario immaginare che tutte le persone che operano all'interno dell'organizzazione seguano le medesime regole, dagli amministratori ai dipendenti e ai collaboratori. Per tale motivo è stato adottato il Codice Etico della Regione Friuli-Venezia Giulia, a cui tutti i fornitori di beni e servizi alla Regione Friuli-Venezia Giulia, indipendentemente dalle motivazioni, devono attenersi;
- **ambiente e sostenibilità**: Ad Formandum fa proprio questo valore promuovendo una serie di progetti di sostenibilità sia attraverso la raccolta differenziata interna alla struttura e insegnata agli allievi, sia attraverso l'avvenuta realizzazione di progettualità di tipo strutturale presso le sedi dell'ente orientate all'efficientamento energetico.

## CODICE ETICO REGIONALE

Nel perseguire i propri compiti, rispettando i valori definiti dallo Statuto, AD FORMANDUM ha recepito come proprio il Codice Etico e di Comportamento della Regione Friuli Venezia Giulia, per promuovere il riconoscimento e il rispetto dei diritti e delle libertà individuali, nonché l'accettazione di doveri e responsabilità etico-sociali nei confronti dell'istituzione di appartenenza, definendo le regole di condotta nell'ambito della comunità nei confronti di tutti coloro che direttamente o indirettamente entrano in relazione con l'Ente.

AD FORMANDUM promuove i seguenti principi cardine indicati nel Codice:

- legalità, buon andamento e imparzialità dell'operato;
- integrità, fiducia, buona fede e collaborazione e correttezza reciproca;

- rispetto della persona, pari opportunità e assenza di ogni discriminazione;
- qualità, trasparenza, efficienza ed efficacia nello svolgimento del proprio operato;
- tutela della proprietà intellettuale;
- riconoscimento del merito; tutela della persona e del benessere nell'ambiente di lavoro.

AD FORMANDUM è un ente autonomo, libero da condizionamenti e indipendente da qualsiasi centro di interesse esterno; richiede a tutti i suoi collaboratori il rispetto del nome e dell'istituzione, astenendosi da comportamenti suscettibili di lederne l'immagine. L'ente tutela la riservatezza e la protezione dei dati personali; adotta e promuove forme di comunicazione interna e istituzionale e di diffusione della conoscenza nel rispetto dell'autonomia e della libertà critica.

AD FORMANDUM inoltre richiede ai suoi collaboratori di adottare comportamenti improntati ad un uso delle risorse efficiente ed efficace, che segua criteri di responsabilità e di trasparenza e nel rispetto della sostenibilità economica.

Oltre allo Statuto e al Codice Etico, AD FORMANDUM si esprime attraverso un sistema di regolamenti, discipline, codici interni, nei quali si possono individuare i precetti, le convinzioni e le disposizioni con cui AD FORMANDUM tutela e vigila ogni ambito di intervento delle proprie attività.

Tra di essi si possono ricordare i seguenti:

- il regolamento della Scuola;
- le linee guida generali per la gestione, l'archiviazione e la sicurezza dei dati;
- i criteri per la valutazione e la selezione dei docenti e delle aziende stage;
- il regolamento per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;
- il manuale di gestione

---

## VISIONE

---

Nell'ambito degli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione, in sede di Riesame della Direzione, **annualmente, vengono definite le strategie generali** attraverso cui possono essere raggiunti obiettivi di breve, medio e lungo termine. Nel quadro di tali strategie, a fronte di una valutazione dell'organizzazione, viene definito un **piano di miglioramento** che tiene conto del livello di adeguatezza dell'organizzazione rispetto alle esigenze di mercato, degli obiettivi aziendali e delle strategie individuate.

Tale piano per il 2024/2025 è desumibile dalla tabella sottostante:

Area	Argomento	Attività prevista
Pianificazione strategica	Pianificazione economica finanziaria	Realizzazione di un laboratorio di pasticceria a Gorizia e ridistribuzione degli spazi lavorativi all'interno della sede
		Definizione accordi quadro con aziende strutturate e associazioni di categoria
		Aumento interazioni con il territorio
		Creazione impresa formativa
Organizzazione servizi formativi	Miglioramento delle capacità organizzative e gestionali dell'Ente	Implementazione dell'applicativo lalman per la gestione delle aule e dei docenti
		Implementazione dell'applicativo lalman per la gestione delle aule e dei registri elettronici
		Avvio corsi di lingua italiana per allievi stranieri
		Utilizzo finanziamenti dedicati alla formazione in lingua slovena

Gestione risorse umane	Valutazione delle prestazioni del personale	Introdurre nuovi sistemi di valutazione delle performance del dipendenti
		Introduzione di nuovi parametri di misurazione dell'efficacia della formazione
Pianificazione e controllo sistema qualità	Miglioramento del SQ	Revisione e semplificazione del SGQ (piano di miglioramento, strumenti, indicatori)
		Inserimento dati Indicatori e risorse del Registro azioni correttive - migliorative e inserimento valori aperte

## LE PRINCIPALI TAPPE DELLA STORIA

**1979** nasce l'associazione Slovenski deželni zavod za poklicno izobraževanje - Istituto regionale sloveno per l'istruzione professionale con *"lo scopo di assicurare un sistema di interventi formativi nella lingua materna agli appartenenti al gruppo nazionale sloveno nella Regione Friuli Venezia Giulia, finalizzati alla diffusione delle conoscenze teoriche e pratiche necessarie per svolgere ruoli professionali."*

**1980** a Trieste partono i primi corsi di formazione professionale per giovani e adulti in sloveno

**1989** partono i corsi anche a Gorizia

**2000** si allarga l'offerta formativa anche in lingua italiana

**2004:** con il progetto Eventi di frontiera si punta l'attenzione sulle iniziative di aggregazione e socializzazione dei giovani delle aree di confine, si allarga l'offerta formativa con corsi post-diploma e work experiences

**2018:** AD FORMANDUM acquisisce il capofilato del progetto SISSI 2.0 e la realizzazione del programma IMPRENDERO' della Regione FVG, diventando punto di riferimento fino al 2025 per lo sviluppo imprenditoriale regionale.

**2019** AD FORMANDUM allarga la sua base sociale a 9 soci espressioni della comunità slovena in Italia e si trasforma in cooperativa sociale con autorizzazione ministeriale

**2020-2021** AD FORMANDUM affronta la pandemia; partono i progetti per l'acquisizione di nuove sedi e di realizzazione degli spazi green

**2021 - 2022** la sede di Gorizia è energeticamente autonoma grazie all'impianto fotovoltaico e sempre a Gorizia parte il corso per camerieri/e

**2022 - 2023** ottenimento di due importanti accreditamenti (macrotipologia AS e CS) che consentono di rivolgere i servizi della cooperativa alle persone sottoposte ad esecuzione penale delle Case Circondariali della nostra regione e ai minori stranieri non accompagnati - MSNA. Iniziano i lavori per il ristorante didattico di Via Carducci a Gorizia.

**2023- 2024**

Viene realizzato il laboratorio di ristorazione in Via Carducci a Gorizia che diventa sede accreditata dell'Ente per le attività formative caratterizzate da ricerca, innovazione, contesto di apprendimento imprenditoriale; nasce GOST Impresa Sociale Srl, passaggio fondamentale nella strategia di AD FORMANDUM che vede nell'impresa sociale lo strumento dedicato all'inserimento lavorativo di ragazzi in uscita da percorsi di formazione professionale con difficoltà di accesso al mondo del lavoro.



#### 2024- 2025

AD FORMANDUM consolida la propria crescita con l'ampliamento definitivo dell'**accreditamento regionale negli ambiti speciali**, allargando dunque la platea delle persone raggiunte dalle proprie attività e rafforzando il proprio ruolo di cooperativa sociale radicata nel territorio. L'ente raggiunge il monte ore di **23.700 ore di formazione erogate** e ottiene la **certificazione ISO 21001** a garanzia della qualità dei processi educativi e formativi. Si pongono inoltre le basi per l'adozione del **modello organizzativo 231**, a testimonianza di una governance sempre più strutturata e responsabile. Nel frattempo, **GOST Impresa Sociale Srl** prosegue con successo la propria attività, offrendo ai giovani dei percorsi di formazione professionale un contesto reale di crescita e sperimentazione, consolidando l'impegno di AD FORMANDUM per l'inclusione lavorativa e la formazione di qualità.

## GLI STAKEHOLDER

---

Gli stakeholder (o portatori di interesse) sono tutti quei soggetti, enti e organizzazioni e persone fisiche destinatarie del presente bilancio sociale, su cui la gestione AD FORMANDUM produce un impatto, ovvero coloro che con i loro comportamenti e le loro scelte possono esercitare un'influenza sulla gestione dell'ente. In virtù di tale ruolo è importante ragionare sulle categorie degli stakeholder e sulle rispettive attese per definire l'agire di un'organizzazione e le sue strategie.

Le categorie di portatori di interesse identificate per AD FORMANDUM sono riconducibili alle seguenti:

- **Allievi e Famiglie:** si intendono sia gli allievi attuali, sia quelli potenziali e gli ex alunni. Le famiglie sono considerate stakeholder in quanto influenzano le scelte del percorso formativo dei propri figli e contemporaneamente sono influenzate dalle decisioni dell'ente;
- **Soci della cooperativa** - secondo lo scopo mutualistico della cooperativa sociale che si costituisce e caratterizza nel fornire ai propri soci, secondo principi di mutualità, servizi e di attività educative e formative rientranti nei propri scopi sociali;
- **Organi Istituzionali:** Consiglio di Amministrazione, Direzione generale dirigono l'ente attraverso la loro attività decisionale;
- **Gli enti finanziatori**, in primis la regione Friuli-Venezia Giulia, che mediante l'emanazione di avvisi e bandi mette a disposizione risorse per singole azioni di formazione e con leggi o regolamenti disciplina l'attività che ne consegue;
- **Enti Territoriali Locali:** si fa riferimento agli enti locali di Trieste, Gorizia e Udine;
- **Risorse umane interne:** si intende il personale dell'Ente, indipendentemente dalla forma contrattuale, e i rispettivi Sindacati di rappresentanza;
- **Reti e Partner:** vi rientrano le organizzazioni con cui AD FORMANDUM ha siglato accordi di collaborazione formale per lo sviluppo di ricerca e servizi nella progettazione e la collaborazione in termini di sviluppo di partenariati; in questo ambito sono considerati anche gli altri enti di formazione professionale con i quali AD FORMANDUM ha in essere rapporti di collaborazione e il sistema scolastico con lingua di insegnamento slovena;
- **Associazioni di Categoria** si intendono tutti gli enti portatori di interessi collettivi e di categoria che non hanno natura di enti pubblici (associazioni di artigiani, cooperative, imprenditori, ordini professionali, ecc.);
- **Sindacati:** sindacati confederali di rappresentanza per la realizzazione di interventi formativi e di aggiornamento per lavoratori e lavoratrici
- 
- **Aziende stage:** imprese private che hanno relazioni con l'ente (ospitando tirocini, ecc.) e che partecipano a varie fasi di processo, dall'individuazione dei fabbisogni formativi alla fornitura di opportunità di stage;
- **Fornitori di beni e di servizi:** sono le aziende e i professionisti che attraverso i beni e i servizi che apportano sostengono la qualità dell'attività realizzata dall'ente;
- **Docenti e professionisti:** in quanto consulenti che forniscono prestazioni intellettuali;
- **La comunità slovena** in quanto espressione delle origini dell'ente e a cui l'ente restituisce servizi volti alla crescita professionale e intellettuale

## IL MERCATO DI RIFERIMENTO E SETTORE DI INTERVENTO

---

Sotto il profilo dell'operatività la cooperativa sociale realizza le sue attività nel campo della formazione, in coerenza con l'obiettivo di sostenibilità n.4 "Istruzione di qualità", riferita a due principali ambiti:

I. Il **turismo, l'ospitalità, la ristorazione**. Il turismo è legato al territorio e alle persone che lo vivono e che mantengono vive le tradizioni, i valori e la cultura anche attraverso attività imprenditoriali che vanno dalla

produzione delle materie prime alla realizzazione di servizi di accoglienza e ristoro. Se si considera che l'attività formativa è uno strumento che aiuta a crescere e migliorare, non solo dal punto di vista della crescita personale, ma anche professionale, va da sé che anche l'attività tipica dell'azienda è connessa o si riflette nel settore del turismo. La formazione per la ristorazione, infatti, può ricollegarsi al settore del turismo proprio per questo motivo: il turismo, inteso come accoglienza, promozione e valorizzazione dei prodotti, del territorio e della sua cultura. La formazione per la ristorazione è una specifica competenza di AD FORMANDUM; la cucina, il vino, l'olio, i formaggi, i prodotti del nostro territorio rappresentano il lavoro delle persone che rendono la nostra Regione unica;

II. Il **sociale**, perché legato alla natura sociale dell'Ente (società cooperativa sociale) e in generale alle esigenze che le persone manifestano in quanto appartenenti ad una comunità. Lavorare nel sociale significa prendersi cura delle persone lungo tutto l'arco della loro vita.

AD FORMANDUM sostiene inoltre l'idea di una **green economy del lavoro**, perché partecipare a un'economia sostenibile significa ricercare e costruire un futuro credibile.

La cooperativa sociale lo fa, sempre in coerenza con la propria mission e in linea all'obiettivo sostenibile n.4 "Istruzione di qualità", immaginando percorsi formativi che consentano alle persone di spendere le loro competenze all'interno di un mercato del lavoro che le valorizzi e consenta la capitalizzazione delle competenze.

All'interno di questi filoni operativi l'impresa persegue i seguenti **obiettivi istituzionali** attraverso la realizzazione di progetti formativi, ovvero attraverso azioni a questi riconducibili:

1. porre in essere servizi educativi destinati all'istruzione e formazione dei giovani sino ai 18 anni di età;
2. qualificare, riqualificare, specializzare, perfezionare, aggiornare, far crescere culturalmente gli occupati nell'area della produzione e dei servizi, nonché dei soggetti disoccupati;
3. qualificare, riqualificare, specializzare, perfezionare, aggiornare, far crescere culturalmente i giovani ancora inseriti nel processo formativo o in cerca di prima occupazione;
4. qualificare, riqualificare, specializzare, perfezionare, aggiornare, far crescere culturalmente gli appartenenti alle categorie svantaggiate;
5. formare ed aggiornare il personale scolastico;
6. favorire il raccordo tra il mondo del lavoro e la scuola;
7. collaborare con istituti affini;
8. cooperare con enti, istituzioni e associazioni della Slovenia e degli Stati vicini nella realizzazione di progetti comuni;
9. realizzare operazioni di informazione, orientamento, consulenza su tematiche del mercato del lavoro, sensibilizzando sulle esigenze formative ad esso connesse;
10. promuovere il territorio di appartenenza.

A questi si aggiungono trasversalmente i seguenti **obiettivi specifici**, coerenti con il sentimento di appartenenza della cooperativa sociale alla comunità slovena di cui è espressione:

1. formare professionalmente gli appartenenti alla comunità nazionale slovena nella Regione Friuli-Venezia Giulia;
2. proporre e realizzare formule di integrazione tra il sistema scolastico-formativo della comunità nazionale slovena in Italia e il mondo del lavoro.

Rispetto alla segmentazione della clientela e alle linee di finanziamento utilizzate dalla cooperativa sociale per perseguire i fini istituzionali si è delineata la seguente matrice, dalla quale si evince che le varie tipologie di formazione possono essere fruite da diverse categorie di destinatari e finanziate a loro volta da diversi canali di finanziamento.

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE GIOVANI

---

Vista la consolidata esperienza dell'ente nel settore della ristorazione, si è dato continuità e rinforzo al progetto della **SCUOLA ALBERGHIERA** che contraddistingue l'operato dell'unico ente di formazione sloveno sul territorio regionale, ed è l'espressione della formazione professionale, dedicata ai giovani in obbligo formativo,



nel settore dei servizi turistici (nello specifico servizi di ristorazione) e nel settore delle produzioni alimentari (lavorazione e produzione di farine, pasta e prodotti da forno).

La Scuola alberghiera segna numeri soddisfacenti in termini di allievi iscritti e frequentanti, rispecchiando in questo senso la forte attrattività del settore della ristorazione quale sbocco occupazionale per i giovani.

---

## FORMAZIONE DI BASE, CONTINUA E PERMANENTE

---

Nella **formazione di base** si intende consolidare i buoni livelli raggiunti:

- completando l'offerta formativa con nuovi progetti, delineando proposte anche in settori diversi da quelli in cui attualmente l'impresa opera;

Nella **formazione continua e permanente** si intende:

- consolidare l'offerta formativa con lo sviluppo e la commercializzazione di cataloghi formativi dedicati ai principali settori di intervento dell'impresa;
- migliorare la relazione con il sistema imprese, proponendo e realizzando servizi formativi su misura, commerciali o finanziati, anche attraverso fondi diversi da quelli regionali.
- migliorare il riconoscimento delle competenze acquisite nel corso della vita in ambito formale, informale e non formale

---

## I BENEFICIARI DELLE ATTIVITA' D'IMPRESA

---

AD FORMANDUM eroga servizi formativi a diverse tipologie di utenti/beneficiari. In tutti i casi nei quali il servizio fornito è legato a contributi pubblici, percepiti per l'erogazione di questa attività, i beneficiari devono essere residenti o perlomeno domiciliati sul territorio della regione Friuli-Venezia Giulia.

Le categorie di fruitori si suddividono prevalentemente in base all'età, alla condizione sociale, allo stato occupazionale - professionale e al titolo di studio di cui sono in possesso.

Nella formazione finanziata la quasi totalità delle operazioni è a titolo gratuito. Solamente in alcuni casi è previsto un contributo privato.

**Le studentesse e gli studenti**, minorenni in obbligo formativo, che sono in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo possono accedere ai corsi di Istruzione e Formazione Professionale. Parimenti chi non è in possesso del titolo conclusivo del primo ciclo e ha già compiuto almeno 15 anni può richiedere l'attivazione di un percorso individualizzato e farsi riconoscere dei crediti formativi.

Le operazioni destinate ai **maggiorenni**, che sono tutti ricompresi nella categoria adulti, si suddividono principalmente in base allo stato occupazionale. I beneficiari delle attività formative possono quindi essere anche occupati nel caso in cui si tratta di formazione aziendale o specifici percorsi formativi previsti da norme regionali o nazionali.

Si conferma e rafforza l'impegno dell'Ente nella formazione di **soggetti svantaggiati** in carico ai Servizi Sociali, Socio Sanitari e Socio Educativi per favorire la loro inclusione sociale, in linea con i principi di sviluppo sostenibile e in particolare con l'obiettivo 10 "Ridurre le disuguaglianze".

A partire dal periodo di competenza del presente bilancio sociale, grazie all'ottenimento dell'accreditamento definitivo specifico AS, si estende in maniera ancor più strutturata la platea dei beneficiari della formazione ai minori stranieri non accompagnati (**MSNA**) e ai **minori in carico ai servizi sociali**.

Si conferma l'impegno nella realizzazione delle attività formative rivolte ad **utenti in regime di detenzione** orientata a favorire il loro reinserimento lavorativo e sociale al termine della pena detentiva.

## LA PIANIFICAZIONE E LA RENDICONTAZIONE

---

L'ente utilizza un sistema integrato di strumenti di pianificazione e di rendicontazione, derivanti da obblighi normativi stabiliti a livello ministeriale. Rientrano in questo contesto il bilancio d'esercizio e il bilancio sociale, inteso quale strumento di trasparenza e di rendicontazione rivolto ai propri interlocutori interni ed esterni. Il bilancio sociale, al pari del bilancio annuale, viene approvato annualmente dal Consiglio di Amministrazione, previo parere ricevuto dal Revisore dei Conti.

### Pianificazione

- Piano di miglioramento della qualità
- Bilancio di previsione, programmazione triennale

### Rendicontazione

- Riesame della direzione
- Rendiconti progettuali
- Bilancio d'esercizio
- Bilancio Sociale

## IL SISTEMA DI GOVERNO E GLI ORGANI

---

Il fondamento portante dell'AD FORMANDUM è rappresentato dal suo Statuto, che costituisce il punto di riferimento dell'intera organizzazione, identificando gli organi, i poteri e le rispettive funzioni e compiti.

L'assetto organizzativo della cooperativa sociale contempla tre livelli:

- quello relativo agli **organi sociali**: assemblea dei soci, consiglio di amministrazione, revisore unico, presidente e vicepresidente;
- quello relativo all'**organizzazione gestionale della cooperativa sociale**, all'interno del quale vengono contemplati i ruoli a cui sono affidate responsabilità sui diversi processi, oltre che a organi di governo che assicurino un governo puntuale dell'attività attraverso il coinvolgimento di tutte le funzioni aziendali a cui sono assegnate responsabilità sui processi primari dell'impresa.
- quello relativo all'**organizzazione dei servizi** in cui sono evidenziati i ruoli direttamente coinvolti nell'erogazione dei servizi.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Quale organo responsabile dell'indirizzo strategico e della programmazione finanziaria e del personale, il Consiglio di Amministrazione esercita le proprie funzioni perseguendo la miglior efficienza e qualità delle sue attività istituzionali e rispettando i criteri di efficacia, economicità e tutela del merito. I membri a esso preposti vigilano inoltre sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ente. Dura in carica tre anni e il mandato per i suoi membri è rinnovabile una sola volta. Il Consiglio di Amministrazione, presieduto dal Presidente, si compone di tre membri che devono essere in possesso di comprovata competenza in campo gestionale, non essere portatori di alcun interesse economico-professionale in conflitto con le attività dell'Ente e devono possedere requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza, come esplicitamente previsto dello statuto di AD FORMANDUM.

### COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Presidente**

**Mirjam Malalan**

**Vicepresidente**

**Boris Peric**

**Consigliere**

**Mitja Primosig**

### PROFESSIONE

**Imprenditrice**

**Dirigente d'azienda**

**Avvocato**

Gli amministratori attualmente in carica sono stati eletti in occasione dell'assemblea ordinaria dell'ente, tenutasi in data 19 dicembre 2024. Durante il periodo di rendicontazione del presente bilancio sociale, il Consiglio di Amministrazione si è riunito nove volte.

	2024/2025	2023/2024	2022/2023
<b>Compensi Consiglio di Amministrazione</b>	<b>27.000</b>	<b>27.000</b>	<b>27.000</b>

#### IL REVISORE DEI CONTI

Il Sindaco vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile. Rimane in carica tre anni ed è rinnovabile. È nominato dall'assemblea dei soci.

	2024/2025	2023/2024	2022/2023
<b>Compenso Revisore Unico</b>	<b>15.226</b>	<b>7.613</b>	<b>7.613</b>

#### ASSEMBLEA DEI SOCI

Durante l'esercizio 2024/25 l'Assemblea si è riunita una volta. L'assemblea si è riunita per l'approvazione del bilancio annuale e del bilancio sociale (in data 19/12/2024).

L'elenco dei soci è il seguente:

Denominazione socio	data ammissione	sede legale / città	via e num. civ.
SLOV.I.K. SLOVENSKI IZOBRAŽEVALNI KONZORCIJ	31/8/2009	Gorizia	Corso Giuseppe Verdi, 51
FONDAZIONE - FUNDACIJA DORCE SARDOC E.T.S.	24/5/2019	Gorizia	Via Diaz, 11
SDGZ - URES	24/5/2019	Trieste	Via Marco Tullio Cicerone, 8
COOPERATIVA - ZADRUGA MAJA	24/5/2019	Gorizia	Via Italico Brass, 20
SLOVENSKI DIJAŠKI DOM S. GREGORČIČ	09/12/2019	Gorizia	Via del Monte Santo, 84
SLOVENSKI DIJAŠKI DOM S. KOSOVEL	09/12/2019	Trieste	Via della Ginnastica, 72
ZADRUŽNI CENTER ZA SOCIALNO DEJAVNOST - CENTRO COOPERATIVO DI ATTIVITA' SOCIALI	09/12/2019	Trieste	Via della Ginnastica, 72
TRANSMEDIA	09/12/2019	Gorizia	Piazza Vittoria, 41
KULTURNI DOM	09/12/2019	Gorizia	Via Italico Brass, 20

#### TRASPARENZA E DIFFUSIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEL BILANCIO SOCIALE

AD FORMANDUM, sia in previsione di quanto previsto dalle norme in vigore sia per propria scelta, comunica i documenti relativi al bilancio d'esercizio ed il bilancio sociale ai seguenti organismi:

- CCIAA di Trieste, nei tempi previsti in ottemperanza a quanto contemplato dalla normativa sulle imprese sociali;
- Regione Friuli-Venezia Giulia, in ottemperanza a quanto contemplato dal Regolamento vigente per l'accreditamento degli Enti di formazione che erogano servizi formative finanziati attraverso risorse pubbliche regionali o cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo.

Inoltre, il bilancio sociale dell'organizzazione è pubblicato nel sito nella sezione "Trasparenza" al link: [www.adformandum.org/trasparenza/](http://www.adformandum.org/trasparenza/)



## TRASPARENZA E VIGILANZA COOPERATIVA

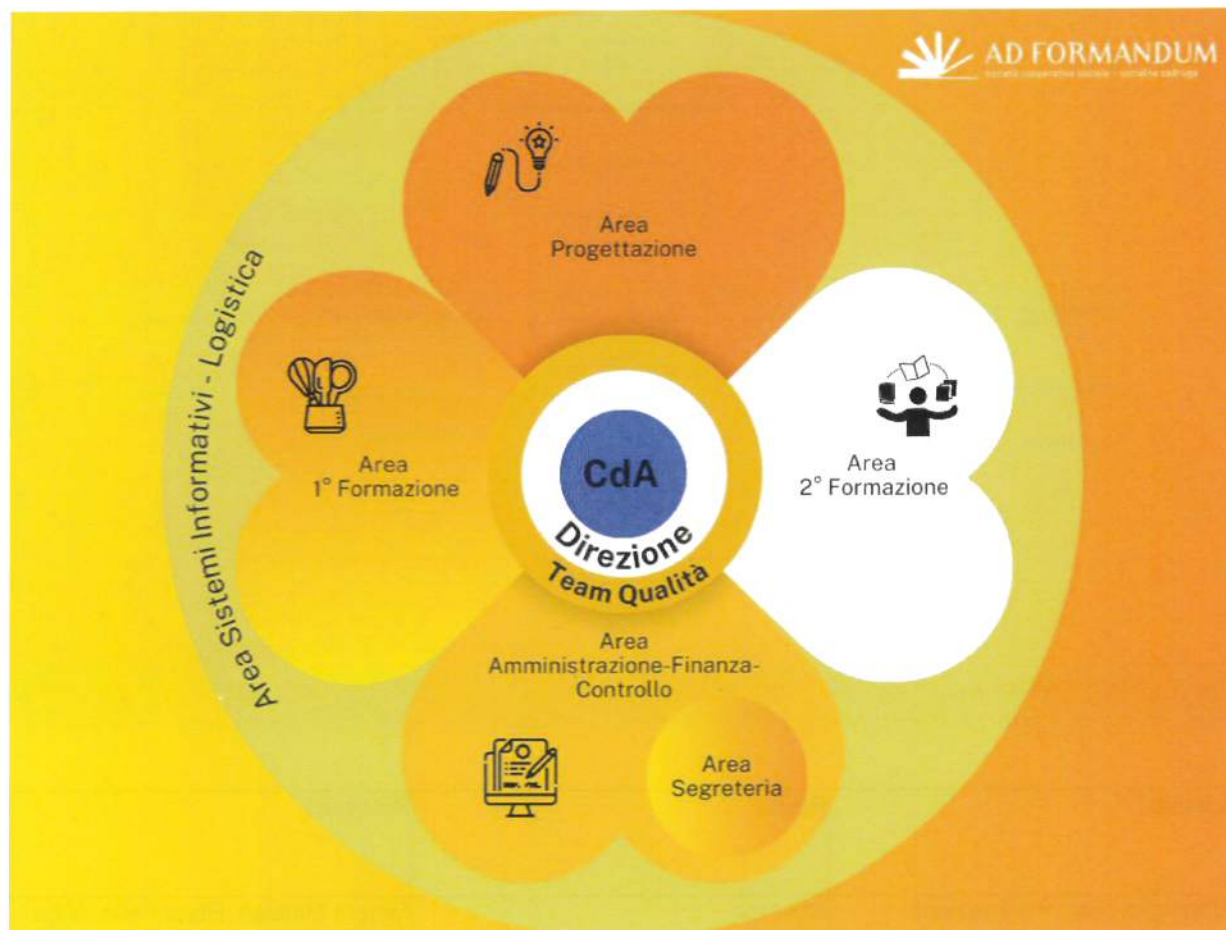
AD FORMANDUM in qualità di soc.coop.sociale, è soggetta alle periodiche revisioni cooperative previste dall'art.4 del D. Lgs. 220/2002 atte a verificare periodicamente la qualità della natura e dei principi mutualistici dell'ente, attraverso anche verifiche sullo stato economico - patrimoniale e sulla qualità della democraticità interna alla cooperativa e dello scambio mutualistico con i soci. Tale attività è svolta sotto direzione della Regione Friuli-Venezia Giulia e da Confcooperative Alpe Adria con con esito positivo. Le relazioni su bilanci delle precedenti annualità sono state depositate con gli atti del bilancio e sono disponibili presso la cooperativa per consultazione.

E' qui utile specificare che l'art. 6 – punto 8 a) del D.M. 4/7/2019 -" Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D. Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative. Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale.

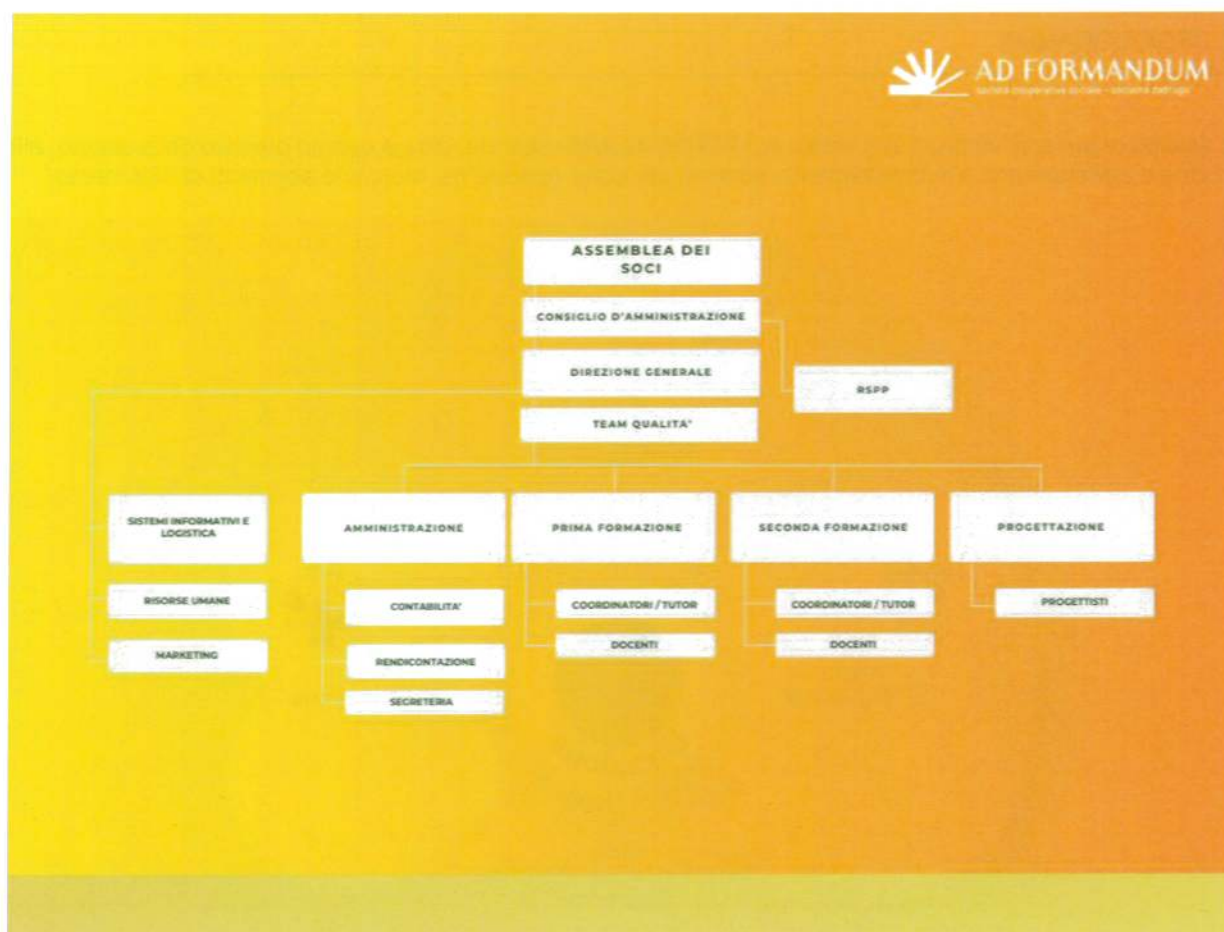
## L'ORGANIZZAZIONE INTERNA

### L'ORGANIGRAMMA

L'assetto organizzativo di cui si è dotato AD FORMANDUM risponde, oltre a quanto previsto dallo statuto, alle norme e agli standard di accreditamento, richiesti per poter operare nei mercati e segmenti di riferimento.



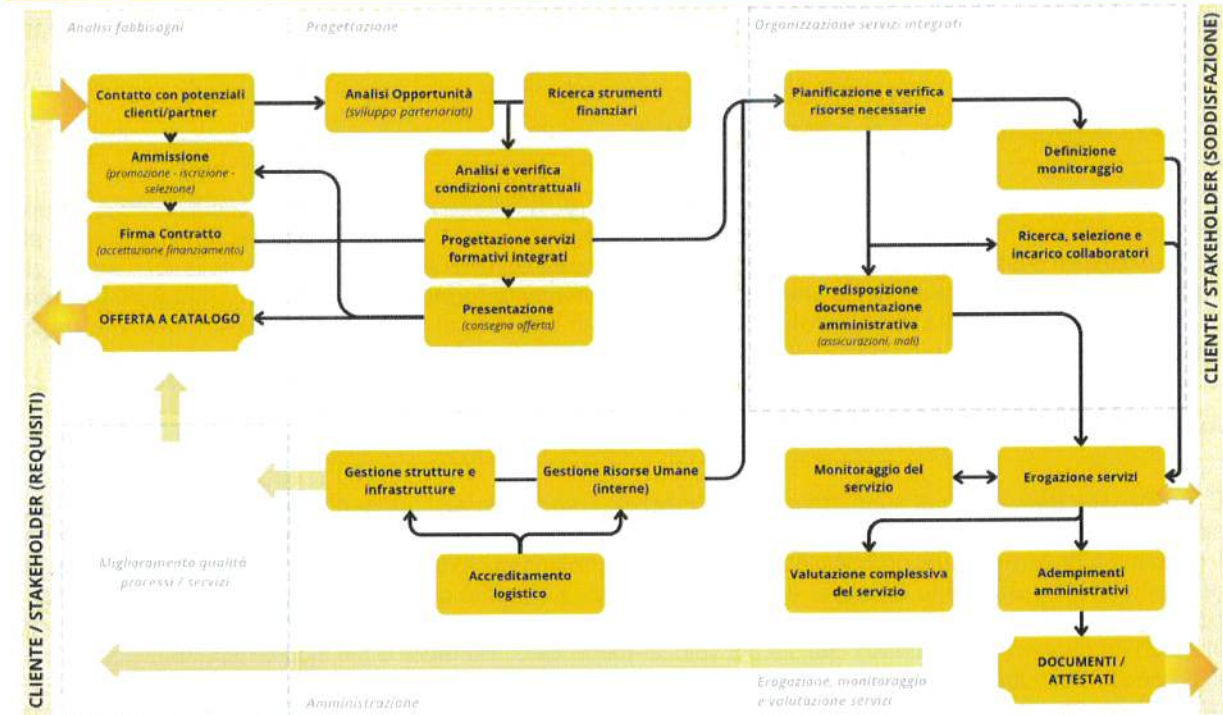
Più nello specifico:



Livello	Ruolo	Risorsa
Consiglio di amministrazione	Governo	Mirjam Malalan, Boris Peric, Mitja Primosig
Direzione generale	Direttore Generale	Alessandro Infanti
Direzione servizi formativi	Direzione servizi formativi	Neva Caris
Responsabile amministrativo	Amministrazione	Antonella Rella
Funzioni esecutive	Presidio operativo delle attività formative (coordinatori, tutor, assistenti, amministrativi)	Dipendenti e collaboratori

## IL PROCESSO DI PRODUZIONE

Il processo di produzione, inteso in senso ampio, è rappresentato sinteticamente nel grafico sottostante ed è seguito da una breve descrizione delle singole fasi di processo.



## LE AREE DI PROCESSO

## ANALISI DEI FABBISOGNI

E' la prima fase dell'intero processo produttivo dei servizi di AD FORMANDUM. Si basa sulla valutazione e l'analisi sistematica dei fabbisogni formativi per comprendere le necessità attuali e future di sviluppo professionale di determinati individui o gruppi all'interno di una determinata organizzazione. Tale analisi riguarda il livello attuale e il livello atteso di competenze ed è finalizzata alla formulazione di efficaci strategie di formazione (nonché alla messa a punto di opportune azioni di programmazione, progettazione e valutazione della formazione), anche nell'ambito di più ampie strategie di sviluppo delle risorse umane e di realizzazione degli obiettivi organizzativi.

## PROGETTAZIONE

E' la fase successiva all'analisi dei fabbisogni. Il progettista deve concretizzare gli elementi emersi dalle analisi dei fabbisogni e definire le competenze da formare delineando specifici obiettivi formativi. Questo passaggio è molto delicato, perché permette la trasferibilità dal piano dell'analisi al piano della strutturazione del percorso formativo. Le competenze solitamente vengono suddivise in competenze teoriche e competenze tecnico-operative. Oltre a ciò, nella fase di progettazione si delineano anche gli altri aspetti caratteristici del progetto formativo, quali la durata, coerente con le competenze-obiettivi finali, le modalità formative (formazione d'aula, laboratorio), gli aspetti di valutazione e certificazione delle competenze, attraverso la predisposizione di strumenti appositi. Nella fase di progettazione rientra anche la ricerca di strumenti finanziari a supporto della formazione, attraverso l'analisi dei bandi, messi a disposizione da soggetti finanziatori, per la successiva presentazione del progetto a valutazione.

## ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI INTEGRATI



È la fase prettamente operativa del processo produttivo aziendale di AD FORMANDUM. Una volta approvato, sia da finanziatori pubblici sia privati, il progetto formativo entra nella fase di organizzazione e allestimento. Si procede alla pianificazione delle risorse impegnate con la selezione e l'incarico dei collaboratori, la definizione del calendario del percorso formativo, la predisposizione della documentazione amministrativa a supporto dell'attività

---

#### EROGAZIONE, MONITORAGGIO, VALUTAZIONE DEI SERVIZI

---

E' la fase di concreto avvio del progetto con l'ingresso in aula dei discenti, dei docenti e con la conseguente implementazione dell'intero processo produttivo dei servizi, nell'erogazione del quale si procede alla valutazione per osservare, analizzare, interpretare e giudicare aspetti rilevanti dei servizi della formazione che riguardano tanto i destinatari diretti che partecipano all'intervento formativo, quanto l'organizzatore di eventi. Si tratta, infatti, di tenere sotto controllo variabili chiave in funzione di criteri di efficienza, efficacia e qualità della formazione.

---

#### AMMINISTRAZIONE

---

E' il processo trasversale di supporto all'intero processo produttivo aziendale di AD FORMANDUM: riguarda sia la gestione amministrativa dei progetti sia la gestione amministrativa, economica e finanziaria d'impresa. Il costante monitoraggio dei processi è necessario affinché possa essere offerto un servizio migliore ai clienti, per contenere i costi e le tempistiche e per diventare maggiormente competitivi. Per migliorare un processo, occorre che tutti i principali artefici lavorino insieme per eliminare gli sprechi (di denaro, di tempo, di risorse) in modo da ottenere un processo che sia più veloce, meno caro, più facile e più sicuro rispetto al precedente. Il processo produttivo aziendale è una sorta di mappa che porta a percorrere una strada comune per raggiungere la meta ovvero il nostro obiettivo. Le strade da intraprendere per arrivare alla meta possono essere diverse e possono essere più di una. Migliorare il processo significa trovare la strada migliore da percorrere.

## PERSONALE DOCENTE, AMMINISTRATIVO E TECNICO

Alla chiusura del presente bilancio sociale al 31 agosto 2025, la cooperativa sociale conta 21 collaboratori dipendenti: 4 dipendenti sono a tempo determinato e a tempo pieno, 1 dipendente a tempo indeterminato e part time, 16 sono a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Rispetto alla loro distribuzione, funzione e responsabilità, l'organico è composto da due figure direzionali, responsabili di servizio, assistenti dei servizi, intendendo in questo senso le figure organizzative e di supporto delle attività formative, e tre persone nell'ambito amministrativo.

Rispetto alle condizioni organizzative che AD FORMANDUM deve assicurare per poter svolgere la propria attività di erogazione di servizi formativi finanziati dalla Regione Friuli-Venezia Giulia, si precisa che gli incarichi di coordinamento e tutoraggio sono svolti sia da responsabili di servizio sia da collaboratori esterni che assicurano la continuità del servizio.

### GENERE, ETÀ, LIVELLO RETRIBUTIVO

L'età media dei lavoratori dipendenti è passata dai 48 anni (bilancio sociale 2023-2024) a 47 anni nel presente bilancio sociale. Rispetto al genere la distribuzione dei dipendenti è la seguente:

Genere	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21
Uomini	4	5	4	3	4
Valore percentuale	19,05%	26,32%	25,00%	21,43%	28,57%
Donne	17	14	12	11	10
Valore percentuale	80,95%	73,68%	75,00%	78,57%	71,43%

fasce d'età	18-25	26-35	36-45	over 45
totale	0	1	8	12

livello retributivo	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
totale			7		9	3	1		1

### PRESTAZIONI DI LAVORO NON REGOLATE DA CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE

Nel periodo di esercizio l'ente ha coinvolto nella propria attività **139** collaboratori esterni che a vario titolo complessivamente hanno visto assegnati **939** incarichi.

Genere collaboratori esterni per attività formativa	n.
F	65
M	74
<b>Totale</b>	<b>139</b>

	Divisione incarichi esterni per tipologia formativa e genere	
	M	F
istruzione e formazione professionale - macrotipologia A	328	383
macrotipologia C	98	61
macrotipologia AS	14	7
macrotipologia CS	31	17
<b>totali per genere</b>	<b>471</b>	<b>468</b>
<b>totale incarichi esterni</b>	<b>939</b>	
	Divisione incarichi esterni per tipologia contrattuale e genere	
	M	F
contratti a progetto	68	139
collaborazioni occasionali	65	45
collaborazione in partita iva	338	284
collaborazione gratuita	0	0
<b>totali per genere</b>	<b>471</b>	<b>468</b>
<b>totali incarichi esterni</b>	<b>939</b>	

I compensi corrisposti per prestazioni / consulenze, fornite da professionisti autonomi e collaboratori a progetto, sono così suddivisi a seconda della tipologia di contratto. I compensi erogati nel periodo di rendicontazione del presente bilancio sociale per le collaborazioni esterne sono stati in totale € **449.862**, così suddivisi per tipologia di contratto:

compensi consuntivi da contratto	M	F	TOTALE
compensi consuntivi da collaborazioni occasionali	25.900,00	15.512,00	41.412,00
compensi consuntivi per collaborazioni in partita iva	156.688,00	140.854,00	297.542,00
compensi CO.CO.CO.	39.760,00	71.148,00	110.908,00
<b>Totali</b>	<b>222.348,00</b>	<b>227.514,00</b>	<b>449.862,00</b>

---

#### NUMERO DI DONNE SUL TOTALE DEI COLLABORATORI

---

Durante l'anno di riferimento per la rendicontazione sono stati in tutto **160** i collaboratori che l'Ente ha incaricato per consulenze: si tratta di docenti e altri consulenti cui sono stati affidati incarichi di varia natura. Di questi il **51,25% è rappresentato da donne**.

Tipologia di contratto	tot. collaboratori	n. donne	% donne
Tempo indeterminato	17	13	8,12%
Tempo determinato	4	4	2,5%
Consulenze esterne	139	65	40,63%
<b>Totale</b>	<b>160</b>	<b>82</b>	<b>51,25%</b>

## LE POLITICHE PER IL PERSONALE

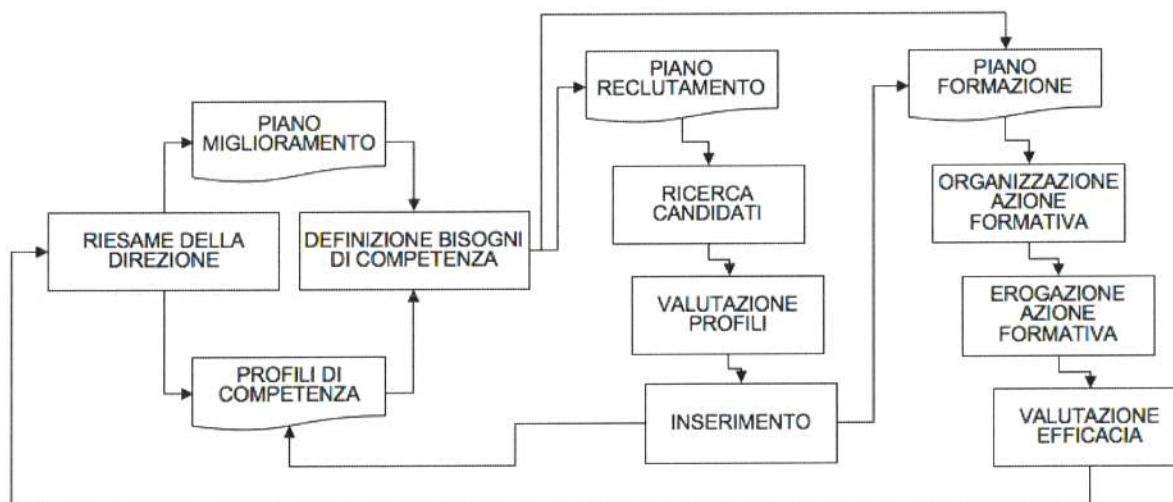
L'ente applica al proprio personale il **contratto collettivo nazionale per la Formazione Professionale (1° gennaio 2024– 31 dicembre 2027)** e il **contratto collettivo regionale 2024-2025** approvato in data 16 ottobre 2024.

## VALUTAZIONE

Per assicurare una costante qualità dei servizi offerti vengono sistematicamente rilevate le esigenze formative delle risorse umane interne in funzione delle specifiche competenze di ruolo definite nelle job description (descrizione dei ruoli), dell'innovazione tecnologica e professionale proveniente dall'ambiente esterno, delle manifestate esigenze di qualificazione/riqualificazione, formazione e aggiornamento.

Inoltre, per i neoassunti, in funzione delle caratteristiche personali (titoli, competenze, esperienze, qualifiche) e del ruolo assegnato, vengono definiti piani di inserimento mirati a favorire l'integrazione.

Tali esigenze formative vengono formalizzate nel **PIANO FORMATIVO ANNUALE** approvato dalla Direzione. Per ogni singolo dipendente vengono registrati gli interventi di formazione fruiti e le qualifiche ottenute. Nel grafico indicato di seguito vengono definite le fasi del **PROCESSO DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**



Gli elementi informativi a supporto della efficace gestione del processo sono:

- Raccolta dei curricula del personale all'atto dell'assunzione, ovvero aggiornamento di quelli già depositati (cartaceo e informatico);
- Sintesi valutative sulle competenze del personale;
- Piano Formazione Interna;
- Elenco degli interventi formativi fruiti dal singolo, registrati nel Piano Annuale Formazione Interna.



## LA COMUNICAZIONE

---

Ritenendo che la comunicazione con il proprio personale, allievi ed allieve e gli altri interlocutori rappresenti un fattore di centrale importanza per l'alimentazione dei rapporti e delle relazioni, AD FORMANDUM ha sviluppato una serie di strumenti che si basano sia su canali di informazione tradizionali (sia informatici che online).

Con riferimento alla **comunicazione esterna**: molta attenzione è stata posta anche nello sviluppo dei social network istituzionali.

In particolare:

<https://www.adformandum.org/>

<https://www.facebook.com/adformandum/>

<https://x.com/adformandum>

<https://www.linkedin.com/company/ad-formandum/>

Con riferimento alla **comunicazione interna del personale**: è attivo il portale intranet dell'ente, ad accesso riservato, che contiene informazioni e servizi ad uso interno rivolti al personale dipendente di AD FORMANDUM. A supporto dei processi di comunicazione, all'interno del sistema informativo aziendale è stata infatti attivata una piattaforma accessibile esclusivamente ai dipendenti dell'Ente attraverso la quale vengono veicolate tutte le informazioni relative ai processi aziendali, con l'obiettivo di assicurare una informazione puntuale su: variazioni organizzative, evoluzione del sistema per la gestione della qualità, modifiche ai processi o istituzioni di nuovi processi, attribuzione di responsabilità a persone o variazioni intercorse e per prevenire problemi ed inefficienze imputabili ad inadeguati sistemi di comunicazione. Attraverso la piattaforma sono reperibili: modelli, le norme, i manuali, le linee guida relative alle attività ed ogni altro documento utile a gestire le attività produttive.

Con riferimento alla **comunicazione interna per allieve e allievi**: l'Ente è dotato di una piattaforma moodle che raccoglie tutti i materiali didattici dei percorsi formativi, inoltre allievi e allieve dei percorsi formativi hanno a disposizione su Zoom le registrazioni online delle docenze.

## LE PRINCIPALI RETI E COLLABORAZIONI ATTIVE

---

L'AD FORMANDUM partecipa a diverse realtà regionali e interregionali che operano nell'ambito della formazione professionale:

1. L'associazione temporanea di scopo **ATI 1 - HUB GIULIANO - ISONTINO, costituita per realizzare tutte le attività previste dal programma PiAzZA** (Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE) - PPO 2021/2027 - Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAzZA) - **GOL** (Piano attuativo regionale della Regione Friuli Venezia Giulia del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori); l'associazione è il frutto dell'esperienza consolidata nel tempo degli enti di formazione che storicamente hanno creato la formazione professionale nella regione Friuli Venezia Giulia, e che attualmente costituiscono il partenariato più importante a cui la stessa amministrazione regionale ha affidato la gestione del programma. Attualmente l'ATI è costituita da quindici enti di formazione di cui AD FORMANDUM è quello che rappresenta le esigenze formative e professionali della minoranza slovena. Oltre ad AD FORMANDUM, gli altri associati all'ATI sono ARCHÉ - Associazione Formazione Educatori; CeFAP di Codroipo, CIOFS-FP FVG. Centro Italiano Opere Femminili Salesiane - Formazione Professionale Regione Friuli-Venezia Giulia; CIVIFORM Soc. coop. sociale; Ecipa Friuli-Venezia Giulia, EDILMASTER. La Scuola Edile di Trieste; Comitato Regionale dell'ENFAP del Friuli-Venezia Giulia; En.A.I.P. Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli-Venezia Giulia; FORMINDUSTRIA - Consorzio di formazione per l'Industria del Friuli-Venezia Giulia; I.A.L. Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli-Venezia Giulia S.r.l. - Impresa Sociale; INDAR - Formazione e Sviluppo, Ires FVG Istituto Ricerche Economiche Sociali, Job School Impresa sociale.

2. L'associazione temporanea di scopo **EFFEPI 2027** a cui è stata affidata la gestione dell'attività formativa destinata ai giovani fino ai 18 anni di età; l'associazione è il frutto dell'esperienza consolidata nel tempo degli enti di formazione che storicamente hanno creato la formazione professionale nella regione Friuli Venezia Giulia, e che attualmente costituiscono il partenariato più importante a cui la stessa amministrazione regionale ha affidato la gestione di risorse economiche che superano i 20 milioni di euro. Attualmente l'ATS è costituita da dodici enti di formazione di cui AD FORMANDUM è quello che rappresenta le esigenze formative e professionali della minoranza slovena.
3. L'associazione temporanea di scopo **P.S. 12/23 Percorsi di orientamento educativo** nell'ambito del Programma Regionale FSE+ 2021/2027 per la realizzazione delle attività di **Attiva Scuola 2023-2026**. La finalità dell'associazione è la realizzazione di operazioni informative e formative a carattere laboratoriale, grazie alle quali le persone possano conoscere e sviluppare alcune competenze trasversali per aumentare la capacità di attivazione nell'affrontare i contesti professionali, la percezione di autoefficacia e, più in generale, il potenziale interno di occupabilità.
4. L'associazione temporanea di scopo **P.S. 33/23 Percorsi di formazione orientati al lavoro e attività laboratoriali con metodi innovativi** nell'ambito del Programma Regionale FSE+ 2021/2027 per la realizzazione delle attività di **Attiva Giovani 2023-2026**. La finalità dell'Associazione è la realizzazione di attività con la finalità di migliorare il livello di occupabilità dei giovani, sia attraverso la realizzazione di interventi formativi e laboratoriali a forte valenza operativa ed esperienziale, sia attraverso il potenziamento della rete territoriale dei servizi a loro supporto.
5. L'Associazione temporanea di scopo **P.S. 11/23 Formazione continua per le imprese - ConImpresa** nell'ambito del Programma Regionale FSE+ 2021/2027 per la realizzazione delle attività con la finalità di promuovere per le imprese della Regione l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, anticipando il cambiamento e le nuove competenze richieste dal mercato del lavoro e facilitando l'orientamento e la mobilità professionale.
6. L'Associazione temporanea di scopo **P.S. 5/23 - "Formazione sulla responsabilità sociale d'impresa (RSI) e sul welfare aziendale"** e **Programma specifico n. 6/23 - "Diffusione della cultura della sicurezza"** **PercoRSIC FVG** nell'ambito del Programma Regionale FSE+ 2021/2027 per la realizzazione di attività a supporto delle imprese regionali con la finalità di promuovere e sviluppare in azienda la cultura, i principi e le buone pratiche sulle tematiche della Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI), del Welfare e della Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro.
7. **Ente Capofila nell'Associazione temporanea di scopo P.S. 7/23 "Trasferimento di competenze"** nell'ambito del Programma Regionale FSE+ 2021/2027 per la realizzazione di attività a supporto del trasferimento di competenze e dell'avvicinamento al mercato del lavoro dei più giovani.
8. **L'Associazione temporanea di scopo P.S. 40/23 "Integrazione per lo svantaggio – INTEGRA** nell'ambito del Programma Regionale FSE+ 2021/2027 per la realizzazione di attività formative e di accompagnamento per cittadini in condizioni di svantaggio e in grado di coniugare gli aspetti di inclusione sociale, integrazione, inserimento occupazionale
9. La rete di **Scuola Centrale Formazione ETS** (associazione senza scopo di lucro, riconosciuta dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che opera dal 1975 come Ente nazionale di formazione ai sensi della Legge 40/87) composta da 50 enti (istituzioni educative e formative) che operano in 13 regioni italiane.
10. Rete del progetto **FAMI Multiazione FVG 2021-2027** nell'ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione per la promozione dello sviluppo delle competenze e l'incoraggiamento della partecipazione alla vita economica, sociale e culturale delle persone migranti, finalizzata all'inclusione nel contesto sociale e lavorativo.
11. (Fino a marzo 2025) L'associazione temporanea di scopo **SISSI 2.0** del programma **Imprenderò 2.0** composta da 26 soggetti partner e con AD FORMANDUM capofila, che ha operato per la promozione dello sviluppo del sistema imprenditoriale del Friuli-Venezia Giulia attraverso percorsi di formazione e accompagnamento all'avvio dell'impresa.
12. L'Associazione temporanea di scopo che ha vinto il bando **Nuova Impresa** - con capofila Confindustria e un partenariato di 40 soggetti partner - che prevede la realizzazione di attività ed iniziative di promozione e sviluppo del sistema imprenditoriale regionale nell'annualità 2025/2026.

13. La formazione degli apprendisti assunti dalle imprese del Friuli Venezia Giulia è svolta da una nuova Associazione temporanea di scopo **Apprendisti FVG 2025 -2027** che è subentrata alla precedente del 2024 perseguendo gli stessi obiettivi.

AD FORMANDUM ha inoltre in essere collaborazioni con il **sistema scolastico statale con lingua d'insegnamento slovena**, in particolare con gli istituti Zois di Trieste e Trubar-Gregorčič di Gorizia.

## LA QUALITA' E GLI ACCREDITAMENTI

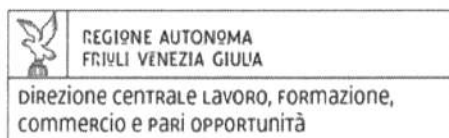
---

### CERTIFICAZIONE DASA RAEGISTER SPA DEL SISTEMA DI GESTIONE

AD FORMANDUM opera secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015 Sistemi di gestione per la qualità ed UNI EN ISO 21001:2019 Organizzazioni di istruzione e formazione, entrambe per il seguente campo di attività **PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI FORMATIVI INTEGRATI FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO**

### ACCREDITAMENTO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI FORMATIVI

AD FORMANDUM è accreditato dalla Regione Friuli-Venezia Giulia per l'erogazione di servizi formativi nelle seguenti macro-tipologie: Macrotipologia A - Obbligo formativo, Macrotipologia AS - Obbligo formativo in ambiti speciali, Macrotipologia C - Formazione continua e permanente, Macrotipologia CS - Formazione continua e permanente in ambiti speciali.



## ATTIVITA' E RISULTATI





## LA DIDATTICA E LA FORMAZIONE

---

### L'OFFERTA FORMATIVA

---

AD FORMANDUM nell'ambito dell'arco temporale del presente bilancio sociale ha proposto un'offerta formativa finanziata che si suddivide in diverse tipologie a seconda della categoria di destinatari:

1. **Percorsi formativi di PRIMA FORMAZIONE** per giovani studentesse e studenti in obbligo formativo incluso minori in carico ai servizi social e servizi sanitari e per Minori Stranieri non accompagnati, principalmente nel settore turistico - servizi di ristorazione con i percorsi triennali per Cuoco, Cameriere di sala e bar e le quarte annualità per Tecnico di cucina e Tecnico dei servizi di sala e bar e nel settore delle produzioni alimentari con il programma triennale di Addetto alle lavorazioni di panetteria, pasticceria e gelateria e la quarta annualità di Tecnico di pasticceria.
2. **Programmi PERSONALIZZATI** di formazione professionale finalizzati all'acquisizione di crediti formativi spendibili all'interno di un percorso di leFP e al conseguimento del titolo conclusivo di primo ciclo, quest'ultimo in accordo con Centri Permanenti per l'Istruzione degli Adulti (CPIA), destinati principalmente a giovani di età compresa fra i 15 anni e i 19 anni privi del titolo di studio conclusivo del I ciclo.
3. Percorsi di **INTEGRAZIONE EXTRACURRICOLARE** nell'Istruzione e Formazione Professionale (leFP) volti a promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali e anticipando al meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro per facilitare il riorientamento professionale e promuovere la mobilità professionale destinati a giovani frequentanti i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP).
4. Percorsi di **ORIENTAMENTO EDUCATIVO** con il concorso attivo delle Istituzioni scolastiche: attività formative e laboratoriali nell'ambito del programma **AttivaScuola** 2023-2026 con progettualità territoriali a favore di studenti, docenti e attori delle reti locali.
5. **INTERVENTI territoriali** a favore di Giovani e di attori delle reti locali – **AttivaGiovani** 2023-2026. Le progettualità territoriali a favore di giovani Neet sono volte a:
  - a) promuovere il senso di appartenenza e di partecipazione dei giovani alla comunità locale, con contestuale valorizzazione dei contesti sociali, culturali ed economici locali grazie al coinvolgimento attivo degli stessi in una progettualità di più ampio respiro su ambiti chiave per lo sviluppo sostenibile del territorio di riferimento;
  - b) favorire la formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani, potenziando le competenze di base e sostenendo l'orientamento e l'acquisizione di una capacità di gestione di un progetto di vita;
  - c) aumentare la loro probabilità di inserimento lavorativo, incrementando il potenziale di occupabilità dei giovani e sostenendoli, al termine dei percorsi formativi, nella fruizione delle opportunità offerte dai servizi di incrocio domanda-offerta di lavoro, di politiche attive per il lavoro e di supporto all'autoimprenditorialità;
  - d) favorire, ove possibile, un primo sviluppo e maturazione di competenze tecniche anche attraverso un sostegno alla realizzazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 2, comma 2, lett. b) del Regolamento per l'attivazione di tirocini ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro) emanato con DPR Reg n. 57 del 19 marzo 2018.
6. **Progetti finalizzati all'ottenimento di un attestato di qualifica** riferito ad un profilo professionale riconosciuto dalla Regione (**nel settore turistico - servizi di ristorazione / Cuoco**).
7. **Progetti (FPGO professionalizzanti)** finalizzati all'acquisizione e allo sviluppo di uno o più **Qualificatori professionali regionali** (QPR) previsti dai Repertori di settore (FPGO) di cui si compone il Repertorio delle qualificazioni regionali e/o progetti (**FPGO trasversali**) per l'acquisizione di competenze trasversali (lingue e competenze digitali).

8. Percorsi previsti dalle linee guida per la programmazione della formazione di base e trasversale in Friuli-Venezia Giulia concernente il contratto di **apprendistato professionalizzante**.
9. **PATENTI DI MESTIERE per imprenditori agricoli** o semplici appassionati del settore (adulti occupati e disoccupati).
10. Programmi di **FORMAZIONE** (acquisizione di competenze trasversali e competenze tecnico professionali) a favore di **soggetti svantaggiati**, persone in carico a servizi sociali o sanitari e in carico al collocamento mirato-disabili iscritti nelle liste ex L.68/99 e persone sottoposte ad esecuzione penale presso le Case circondariali presenti sul territorio regionale.
11. **Percorsi finalizzati a sostenere la permanenza o il rientro al lavoro di persone** coinvolte in **situazioni di grave difficoltà occupazionale** ai sensi degli articoli da 46 a 48 della LR 18/2005.
12. Percorsi formativi e attività di consulenza non formative previste nel programma **IMPRENDERO' [in] FVG**, gestito dall'ATI SISSI 2.0: cultura imprenditoriale (fino a giugno 2025) con attività di formazione a supporto di aspiranti imprenditori e neo-imprenditori e percorsi di cultura imprenditoriale rivolti a studenti e studentesse in uscita dal sistema della formazione professionale, dalle scuole secondarie di secondo grado e a studenti iscritti ai percorsi di laurea triennali

Nel corso dell'anno di rendicontazione 2024/25 sono stati realizzati complessivamente **88 percorsi formativi** che hanno coinvolto complessivamente **839 discenti** e portato alla realizzazione di **23.699,20 ore di formazione**, come da schema riportato in seguito:

<i>area</i>	<i>macrotipologia / destinatari</i>	<i>Totale ore</i>	<i>Totale corsi</i>	<i>Totale allievi</i>
Corsi di istruzione e formazione professionale leFp	A - GIOVANI	18.216,00	17	173
Corsi di aggiornamento extracurricolare nell'ambito leFP (tip.D) - p.s.9/23	A - GIOVANI	350,00	7	127
Corsi p.s.12/23 AttivaScuola	A - GIOVANI	28,00	2	40
Corsi programmi GOL - AS (MSNA)	AS - GIOVANI	620,00	2	22
Corsi p.s.24/23 - svantaggio - AS - MSNA	AS - GIOVANI	360,00	1	13
Corsi patenti di mestiere	C - ADULTI	154,00	1	24
Corsi per apprendisti	C - ADULTI	40,00	1	9
Corsi programmi PIAZZA - GOL	C - ADULTI	2.966,00	26	332
SISSI AREA 3 -percorsi formativi individuali - p.s.7/15	C - ADULTI	7,20	18	18
TIROCINI - TIREX	C - ADULTI	90,00	3	3
Corsi area inclusione sociale - PIAZZA GOL	CS - ADULTI	104,00	4	45
P.s.24/23 - SVANTAGGIO - COLLETTIVI	CS - ADULTI	280,00	2	18
P.s.24/23 - SVANTAGGIO - INDIVIDUALI	CS - ADULTI	4,00	2	2
Corsi p.s.16/22 - popolazione penitenziaria	CS - ADULTI	480,00	2	13
<b>Totale</b>		<b>23.699,20</b>	<b>88</b>	<b>839</b>

A tali attività formative vanno aggiunte le **50 attività non formative** realizzate nell'ambito del programma **AttivaScuola** della durata complessiva di **760 ore**, che hanno visto la partecipazione di **741 allievi** delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado.

## L'ATTIVITA' TIPICA E PRINCIPALE DELL'IMPRESA: LA FORMAZIONE FINANZIATA

### ACCREDITAMENTI:

Nel ramo della **formazione finanziata**, la cooperativa sociale può operare, grazie agli accreditamenti regionali **ottenuti tutti in via definitiva, nelle quattro macrotipologie di seguito elencate.**

#### **Macrotipologia A - Obbligo formativo:**

nell'ambito della macrotipologia A sono inseriti i percorsi integrati di istruzione e formazione professionale (Corsi di Istruzione e formazione professionale leFP), per i quali AD FORMANDUM opera all'interno dell'Associazione temporanea di scopo EFFE.PI 2027 nel sistema integrato di istruzione e formazione professionale.

**Macrotipologia AS - Obbligo formativo per ambiti speciali con specializzazione per persone migranti Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA)** - nell'ambito della macrotipologia AS l'ente può erogare le attività formative tipiche della macrotipologia A anche:

- a) persone in carico ai servizi sociali
- b) persone migranti

**Macrotipologia C - Formazione continua e permanente:** percorsi formativi obbligatori per gli apprendisti, formazione necessaria per conseguire le patenti di mestiere e soprattutto le misure di politica attiva per il lavoro, incluso competenze trasversali e professionalizzanti.

**Macrotipologia CS - Formazione continua e permanente in ambiti speciali:** nell'asse dell'inclusione sociale e lotta alla povertà la cooperativa sociale eroga la formazione a favore di:

- a) persone sottoposte a esecuzione penale
- b) persone con disabilità
- c) persone con problemi di dipendenza
- d) persone in carico ai servizi sociali, socio-assistenziali e socio-educativi e persone migranti
- e) persone migranti

### I FINANZIAMENTI

I servizi formativi, che AD FORMANDUM realizza, sono finanziati principalmente da fondi pubblici erogati dalla Regione Friuli-Venezia Giulia nell'ambito della pianificazione di periodo (PPO), regolata da avvisi a valere su programmi specifici.

I programmi specifici su cui sono state presentate domande di contributo da settembre 2024 ad agosto 2025 riguardano:

- **Programmi specifici del Piano d'azione zonale PIAZZA (PiAzZa-Piano di Azione Zonale per l'Apprendimento) - GOL (GOL-Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori) in particolare:**

PRIORITA'	PROGRAMMI SPECIFICI PIAZZA
<b>Priorità 1 OCCUPAZIONE</b>	1/22 - Catalogo FPGO professionalizzante adulti
	2/22 - FPGO co-progettati adulti
	3/22 - Formazione individualizzata adulti

	4/22 - Tirocini extracurricolari adulti
	5/22 – Formazione lavoratori coinvolti in crisi aziendale
<b>Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	7/22 - Analfabetismo funzionale / Competenze trasversali e digitali
	8/22 - Catalogo FPGO / Soft Skills trasversali e digitali
	10/22 - Catalogo FPGO / Professionalizzante giovani
<b>Priorità 4 GIOVANI</b>	11/22 - FPGO Co-progettati giovani
	12/22 - Formazione individualizzata giovani
	13/22 - Tirocini extracurricolari giovani

<b>PERCORSI GOL</b>	<b>MISURE DEL PROGRAMMA GOL</b>
<b>Percorso 1 REINSERIMENTO OCCUPAZIONALE</b>	P1– ROC Catalogo FPGO professionalizzante
	P1– ROC Catalogo FPGO Soft-Skill trasversali e digitali
	P1- ROC Formazione individualizzata
	P1- ROC FPGO Coprogettati
	P1 –ROC Analfabetismo funzionale/Competenze trasversali e digitali
	P1 –ROC Tirocini extracurricolari
<b>Percorso 2 UPSKILLING</b>	P2-UP Catalogo FPGO professionalizzante
	P2-UP Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali
	P2-UP Formazione individualizzata
	P2-UP FPGO Coprogettati
	P2 –UP Analfabetismo funzionale/Competenze trasversali e digitali
	P2 –UP Tirocini extracurricolari
<b>Percorso 3 RESKILLING</b>	P3-RE Catalogo FPGO professionalizzante
	P3-RE Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali
	P3-RE Formazione individualizzata
	P3-RE FPGO Coprogettati
	P3–RE Tirocini extracurricolari
<b>Percorso 4 LAVORO E INCLUSIONE</b>	P4-IN Catalogo FPGO professionalizzante
	P4-IN Catalogo FPGO /Soft Skills trasversali e digitali
	P4-IN Formazione individualizzata
	P4 –IN Analfabetismo funzionale/Competenze trasversali e digitali
	P4–IN Tirocini extracurricolari
<b>Percorso 5 RICOLLOCAZIONE COLLETTIVA</b>	P5-RC Formazione dei lavoratori coinvolti in crisi aziendale

- **ATI Effepi:** ha fondi regionali e PNRR per le attività di istruzione e formazione professionale e fondi FSE con cui attiva iniziative e percorsi a favore di allievi e allieve del sistema Effepi, in particolare:
  - Percorsi personalizzati a favore di giovani in diritto dovere all'istruzione e alla formazione nella leFP



- Percorsi di integrazione extracurricolare nella leFP
- Percorsi IVC - Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze con Esperti dei Processi Valutativi interni all'Ente.
- **Programma Specifico 34/23 in Apprendistato FSE+. Programma Regionale 2021-2027** Direttive per predisposizione e realizzazione delle operazioni connesse al contratto di apprendistato professionalizzante.
- **Programma Specifico 24/23 in Programma Regionale FSE plus 2021/2027** - Formazione a favore di persone a rischio di esclusione, marginalità, discriminazione in carico ai Servizi sociali, sanitari e ai Servizi del collocamento mirato
- **Programma specifico 12/23 AttivaScuola in Percorsi di orientamento educativo** - Progettualità territoriali a favore di studenti, docenti e attori delle reti locali
- **Programma specifico 33/23 AttivaGiovani in Programma Regionale FSE plus 2021/2027** - Percorsi di formazione orientati al lavoro e attività laboratoriali con metodi innovativi
- **Programma specifico 7/15: Imprenderò in FVG** Percorsi a supporto dell'imprenditorialità e diffusione della cultura imprenditoriale.
- **Programma Specifico 16/22 in Programma Regionale FSE plus 2021/2027** - Percorsi di formazione a favore della popolazione in esecuzione penale presso le Case circondariali presenti sul territorio regionale
- **Fondi regionali** Percorsi e attività formative previste da specifiche norme statali e regionali come obbligatorie per l'accesso a determinate attività professionali.
- **Fondi diretti UE**
  - A. Interreg Europe 2021-2027
  - B. Programma Erasmus+ 2021-2027

## L'ATTIVITA' ACCESSORIA E STRUMENTALE DELL'IMPRESA

---

Per quanto riguarda le **attività strumentali** AD FORMANDUM non ha organizzato attività di raccolta fondi e promozione istituzionale. L'attività di promozione è stata incentrata sulla promozione delle singole attività.

## ANALISI DELL'ANDAMENTO DELL'ANNO FORMATIVO

---

L'anno formativo 2024/2025 rappresenta per AD FORMANDUM una fase di consolidamento e maturazione organizzativa, nella quale le azioni intraprese negli ultimi anni trovano piena realizzazione e continuità. L'ente, coerentemente con la propria natura di cooperativa sociale, ha proseguito il proprio percorso di crescita rafforzando i presupposti tecnici e gestionali per garantire un'offerta formativa sempre più ampia, qualificata e rispondente ai bisogni del territorio e delle persone.

### Accreditamenti regionali

Tra i traguardi più significativi del periodo rientra senza dubbio il lavoro per l'ottenimento dell'ampliamento **definitivo dell'accREDITAMENTO regionale negli ambiti speciali**. Dopo una prima fase di avviamento, AD FORMANDUM ha ottenuto il riconoscimento ufficiale e stabile per le macrotipologie **AS** (Minori Stranieri e minori seguiti dai servizi sociali) e **CS** (adulti svantaggiati: persone sottoposte a esecuzione penale, persone con disabilità, persone con problemi di dipendenza, persone in carico ai servizi sociali, socio-assistenziali e socio-educativi e persone migranti).

Questo risultato costituisce un passaggio cruciale nel percorso evolutivo dell'ente, poiché consente di ampliare ulteriormente la platea dei destinatari e di offrire percorsi formativi mirati a diverse tipologie di utenza in condizione di svantaggio.

L'accREDITAMENTO definitivo, frutto di un notevole impegno da parte della governance e di tutto lo staff amministrativo, rappresenta il riconoscimento della solidità organizzativa raggiunta da AD FORMANDUM e la base su cui costruire le strategie future. Si tratta di un passaggio impegnativo anche dal punto di vista gestionale e amministrativo, che tuttavia ha visto la cooperativa affrontare con successo un percorso complesso e strutturato.

### Consolidamento delle attività formative e coerenza con la mission sociale

L'anno 2024/2025 si distingue anche per la conferma del trend di crescita registrato negli anni precedenti: nel periodo di competenza del presente bilancio sociale, AD FORMANDUM ha erogato complessivamente **23.699 ore di formazione**, a cui vanno aggiunte 760 ore di attività non formative realizzate nell'ambito del programma Attivascuola con studentesse e studenti; si conferma dunque il costante consolidamento delle proprie azioni e la capacità di rispondere in modo efficace alle esigenze dei destinatari e del territorio.

Questa crescita, pienamente coerente con la natura giuridica e statutaria della cooperativa sociale, si traduce in una maggiore inclusione e in un ampliamento delle opportunità di accesso alla formazione per persone e gruppi svantaggiati. L'ente continua a promuovere percorsi di formazione professionalizzante e di empowerment personale, con l'obiettivo di favorire un inserimento lavorativo stabile e dignitoso, in linea con gli obiettivi dell'Agenda 2030 ("Lavoro dignitoso e crescita economica", ob. 8, e "Ridurre le disuguaglianze", ob. 10).

### L'esperienza di GOST Impresa Sociale Srl

Nel corso dell'anno formativo 2024/2025, **GOST Impresa Sociale Srl**, nata nel giugno 2024, ha confermato la bontà del progetto sotto il profilo educativo e formativo. La società ha operato efficacemente come contesto di sperimentazione per il recupero e il consolidamento delle competenze professionali dei giovani presenti nei percorsi di formazione professionale, in particolare per quelli con maggiori difficoltà di inserimento lavorativo e con disagio sociale.

Durante l'anno, particolare attenzione è stata dedicata al riallineamento del menù e delle attività della società alle competenze tecnico-professionali presenti nonché alle esigenze del periodo scolastico al fine di garantire una coerenza continua tra formazione, pratica e sviluppo delle professionalità. Pur in un contesto di impegno gestionale e operativo significativo, GOST si è rivelata un tassello fondamentale della strategia complessiva di AD FORMANDUM per favorire l'inclusione e l'occupabilità dei giovani.

## **Certificazioni e rafforzamento della governance**

Parallelamente, l'ente ha raggiunto un ulteriore traguardo importante con l'ottenimento e l'implementazione della **certificazione ISO 21001**, il sistema internazionale di gestione per le organizzazioni educative e formative. Tale certificazione attesta la qualità e la coerenza dei processi formativi dell'ente, confermando l'impegno continuo per il miglioramento e l'innovazione nella progettazione e nell'erogazione dei servizi.

Il lavoro intrapreso ha inoltre posto le basi per l'adozione del **modello organizzativo 231**, la cui approvazione e sviluppo avverranno nel successivo periodo di competenza del bilancio sociale. Anche in questo caso, si tratta di un percorso di crescita gestionale che testimonia la volontà di AD FORMANDUM di operare in modo sempre più trasparente, efficace e responsabile.

L'anno formativo 2024/2025 segna dunque un passaggio di consolidamento e maturazione per AD FORMANDUM, che continua a distinguersi per la capacità di coniugare l'efficacia gestionale con la coerenza valoriale della propria missione sociale. Attraverso l'impegno nella formazione, l'ampliamento delle tipologie di utenza, il rafforzamento delle certificazioni di qualità e lo sviluppo di progettualità inclusive come GOST, l'ente prosegue nel suo percorso di crescita sostenibile e di contributo attivo al benessere del territorio e delle comunità in cui opera.

# DATI ECONOMICI





## RICLASSIFICAZIONE DEI DATI ECONOMICI

Dall'entrata in vigore del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019, n. 161530, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9-8-2019, di "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore", la Cooperativa, in quanto impresa sociale, ha l'obbligo normativo di depositare presso il registro delle imprese e pubblicare nel proprio sito internet il proprio Bilancio sociale redatto secondo le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, Decreto Legislativo N. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 Decreto Legislativo N. 112/2017 adottate con il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 04/07/2019, n. 161530, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 09/08/2019.

Le informazioni che vengono fornite in questa sezione permettono agli stakeholder un'efficace valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti dall'organizzazione, rivelandosi anche comparabili nel tempo e idonee a consentire il confronto con altri enti analoghi che adottino la stessa metodologia di rendicontazione sociale.

Di seguito viene presentata la tabella di Riclassificazione del Conto Economico:

Etichette di riga	2024/2025	2023/2024	2022/2023
<b>A1 - Ricavi delle vendite e delle prestazioni</b>	<b>2.506.743</b>	<b>2.290.802</b>	<b>1.753.698</b>
<b>A5 - Altri ricavi e proventi</b>	<b>39.501</b>	<b>129.535</b>	<b>29.280</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>-2.520.351</b>	<b>-2.326.618</b>	<b>-1.830.271</b>
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	-152.581	-126.299	-99.475
7) per servizi	-1.105.217	-1.050.058	-869.421
8) per godimento di beni di terzi	-121.894	-104.214	-85.904
9) per il personale	-925.463	-763.905	-573.437
10) ammortamenti e svalutazioni	-100.300	-139.731	-87.677
13) altri accantonamenti		-30.000	
14) oneri diversi di gestione	-40.792	-38.829	-57.258
17) interessi ed altri oneri finanziari	-74.105	-48.370	-54.960
22) imposte sul reddito dell'esercizio		-25.213	-2.138
<b>C16 - Altri proventi finanziari</b>	<b>4.803</b>	<b>7.302</b>	<b>58.972</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>30.695</b>	<b>101.020</b>	<b>11.679</b>

## ANALISI DEL RENDICONTO GESTIONALE

Il Rendiconto gestionale rappresenta il risultato gestionale del periodo ed illustra, attraverso il confronto tra i proventi/ricavi e costi/oneri, come si sia giunti al risultato di sintesi. Considerato che gli enti non profit e le imprese sociali di cui le cooperative sociali in particolare non orientano la propria attività secondo logiche tipiche del mercato capitalistico, il Rendiconto gestionale evidenzia da una parte i proventi, che non derivano da rapporti di scambio, ad es. contributi o donazioni, e i ricavi, che sono invece le contropartite di scambi di mercato. Dall'altro canto vengono evidenziati gli oneri e costi necessari a sostenere l'attività.

Il Rendiconto gestionale informa dunque su come sono state acquisite e impiegate le risorse in un determinato periodo sulla base delle cosiddette aree gestionali determinate, avendo come riferimento lo schema di Rendiconto Gestionale suggerito dall'Agenzia per le ONLUS ed evidenziate anche nel Rendiconto Gestionale.

Le aree gestionali sono:

1. **attività tipica o d'istituto:** è l'attività istituzionale dell'azienda, come stabilita dallo statuto
2. **attività promozionale e di raccolta fondi:** è un'attività svolta, se svolta, con l'intento di ottenere contributi o elargizioni in grado di garantire disponibilità finanziaria aggiuntiva per la realizzazione di attività funzionali e strumentali al perseguimento degli scopi istituzionali.
3. **attività accessoria:** è un'attività diversa da quella istituzionale, ma complementare alla stessa ed in grado di garantire all'azienda risorse utili a perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto.
4. **attività di gestione finanziaria e patrimoniale:** è un'attività strumentale all'attività principale e riguarda la gestione della partita finanziaria dell'azienda.
5. **attività di supporto generale:** riguarda l'attività di direzione e conduzione dell'azienda che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base nella logica della continuità aziendale.

Nel caso della cooperativa sociale AD FORMANDUM si intende come attività tipica svolta dall'ente la progettazione e l'erogazione dei servizi di formazione destinati a singoli, imprese ed organizzazioni come più dettagliatamente indicato nell' art. 4 dello statuto dell'ente.

	2024/ 2025	2023/ 2024	2022/ 2023
<b>PROVENTI E RICAVI</b>	<b>2.551.047</b>	<b>2.427.639</b>	<b>1.841.949</b>
<b>1) Proventi e ricavi da attività tipiche</b>	<b>2.506.945</b>	<b>2.290.954</b>	<b>1.753.821</b>
1.1) Da contributi su progetti	2.487.590	2.270.406	1.724.752
1.2) Da contratti con enti pubblici			
1.3) Da soci ed associati	16.074	17.316	26.790
1.4) Da non soci	3.080	3.080	2.156
1.5) Altri ricavi e proventi	201	152	124
<b>2) Proventi da raccolta fondi</b>			
2.1) Raccolta			
2.4) Altri			
<b>3) Proventi e ricavi da attività accessorie</b>	<b>39.501</b>	<b>129.535</b>	<b>29.280</b>
3.1) Da gestioni commerciali accessorie			
3.2) Da contratti con enti pubblici			
3.3) da soci ed associati			
3.4) Da non soci			
3.5) Altri proventi e ricavi	39.501	129.535	29.280
<b>4) Proventi finanziari e patrimoniali</b>	<b>4.601</b>	<b>7.150</b>	<b>58.848</b>
4.1) Da rapporti bancari	4.601	7.150	58.848
4.2) Da altri investimenti finanziari			
4.3) Da patrimonio edilizio			
4.4) Da altri beni patrimoniali			
4.5) Da proventi straordinari			
<b>Totale Proventi e Ricavi</b>	<b>2.551.047</b>	<b>2.427.639</b>	<b>1.841.949</b>

	2024/2025	2023/2024	2022/2023
<b>ONERI</b>	<b>2.520.351</b>	<b>2.326.618</b>	<b>1.830.271</b>
<b>1) Oneri da attività tipiche</b>	<b>1.875.818</b>	<b>1.717.809</b>	<b>1.265.459</b>
1.1) Acquisti	137.636	114.979	90.028
1.2) Servizi	857.702	817.680	601.069
1.3) Godimento beni di terzi	107.406	98.624	88.436
1.4) Personale	672.774	546.795	398.249
1.5) Ammortamenti e svalutazioni	100.300	139.731	87.677
1.6) Oneri diversi di gestione			
<b>2) Oneri promozionali di raccolta</b>			
2.1) Raccolta			
2.4) Attività ordinaria di promozione			
<b>3) Oneri da attività accessorie</b>			
3.1) Acquista			
3.2) Servizi			
3.3) Godimento beni di terzi			
3.4) Personale			
3.5) Ammortamenti			
3.6) Oneri diversi			
<b>4) Oneri finanziari e patrimoniali</b>	<b>30.772</b>	<b>30.459</b>	<b>38.755</b>
4.1) Su rapporti bancari	30.772	30.459	38.755
4.2) Su prestiti			
4.3) Da patrimonio edilizio			
4.4) Da altri beni patrimoniali			
<b>5) Oneri di supporto generale</b>	<b>613.761</b>	<b>578.350</b>	<b>526.056</b>
5.1) Acquisti			
5.2) Servizi	302.611	249.292	277.914
5.3) Godimento beni di terzi			
5.4) Personale	268.447	228.526	186.495
5.5) Ammortamenti			
5.6) Altri oneri	42.703	75.319	59.509
5.7) Imposte d'esercizio anticipate			
5.8) Imposte d'esercizio		25.213	2.138
<b>Totale Oneri</b>	<b>2.520.351</b>	<b>2.326.618</b>	<b>1.830.271</b>

	2024/2025	2023/2024	2022/2023
<b>PROVENTI E RICAVI</b>	<b>2.551.047</b>	<b>2.427.639</b>	<b>1.841.949</b>
<b>ONERI</b>	<b>2.520.351</b>	<b>2.326.618</b>	<b>1.830.271</b>
<b>Risultato della Gestione</b>	<b>30.695</b>	<b>101.020</b>	<b>11.679</b>



## ANALISI DEI PROVENTI E DEI RICAVI

Si riporta qui di seguito l'analisi dei proventi e ricavi dell'Ente con ulteriori specifiche, sempre riferita alle aree gestionali individuate e descritte sopra, con riferimento temporale alle ultime 3 annualità:

	2024/2025	2023/2024	2022/2023
<b>PROVENTI E RICAVI</b>	<b>2.551.047</b>	<b>2.427.639</b>	<b>1.841.949</b>
<b>1) Proventi e ricavi da attività tipiche</b>	<b>2.506.945</b>	<b>2.290.954</b>	<b>1.753.821</b>
1.1) Da contributi su progetti	2.487.590	2.270.406	1.724.752
CONTRIBUTO SOSTEGNO ALLIEVI IeFP	88.740	98.846	75.333
FINANZIAMENTI CORSI EFPE PI	1.171.591	1.232.216	1.090.242
FINANZIAMENTO CORSI APPRENDISTI	7.180	10.920	9.390
FINANZIAMENTO CORSI FSE	941.882	697.052	327.367
FINANZIAMENTO CORSI OR FSE			22.432
FINANZIAMENTO CORSI PATENTI DI MESTIERE	33.110	25.128	1.668
FINANZIAMENTO CORSI TIP. C		5.200	
FINANZIAMENTO CORSI TIP. D	33.107	41.984	36.887
FINANZIAMENTO TRASPORTO ALLIEVI EFPE PI	25.896	23.437	14.965
RICAVI SISSI/ADF	186.084	135.623	146.468
1.2) Da contratti con enti pubblici			
1.3) Da soci ed associati	16.074	17.316	26.790
PROVENTI DA ATTIVITA' CON SOCI	16.074	16.750	22.828
PROVENTI DA ATTIVITA' NON SOCI		566	3.962
1.4) Da non soci	3.080	3.080	2.156
QUOTE DI ISCRIZIONE CORSI PATENTI DI MESTIERE	3.080	3.080	2.156
1.5) Altri ricavi e proventi	201	152	124
ARROTONDAMENTI ATTIVI	201	152	124
<b>2) Proventi da raccolta fondi</b>			
<b>3) Proventi e ricavi da attività accessorie</b>	<b>39.501</b>	<b>129.535</b>	<b>29.280</b>
3.1) Da gestioni commerciali accessorie			
3.2) Da contratti con enti pubblici			
3.3) da soci ed associati			
3.4) Da non soci			
3.5) Altri proventi e ricavi	39.501	129.535	29.280
CONTRIBUTI STRAORDINARI		17.702	
CONTRIBUTI VARI			14.085
CONTRIBUTO ACQUISTO IMMOBILI			0
CONTRIBUTO C/ INTERESSI			0
CONTRIBUTO PS109/2022		5.574	0
EROGAZIONI LIBERALI		600	4.775
IMPOSTE ANTICIPATE			0
PROVENTI VARI	825	956	6.285
RICAVI DA ORGANIZZAZIONE EVENTI	1.340	8.978	409
RICAVI STRAORDINARI			325
RISARCIMENTO DANNI		834	1.520
SOPRAVV. ATT. NON IMPONIBILI		5.200	
SOPRAVENIENZE ATTIVE	15.288	61.677	
SOPRAVENIENZE ATTIVE SU RICAVI			1.880
CONTRIBUTI C/ESERCIZIO	17.862	28.014	
CONTRIBUTO IN CTO IMPIANTI	4.187		
<b>4) Proventi finanziari e patrimoniali</b>	<b>4.601</b>	<b>7.150</b>	<b>58.848</b>
4.1) Da rapporti bancari	4.601	7.150	58.848
CONTRIBUTO C/INTERESSI	4.601	1.640	49.201
INTERESSI ATTIVI BANCARI		1.267	9.647
INTERESSI ATTIVI BANCARI C/C SISSI		4.242	
4.2) Da altri investimenti finanziari			
4.3) Da patrimonio edilizio			
4.4) Da altri beni patrimoniali			
4.5) Da proventi straordinari			
<b>Totale Proventi e Ricavi</b>	<b>2.551.047</b>	<b>2.427.639</b>	<b>1.841.949</b>



Tra le entrate delle attività tipiche preponderanti sono i contributi su progetti finanziati dal Piano regionale della formazione professionale (istruzione e formazione professionale giovani e patenti di mestiere nel settore agricolo) e dal Fondo sociale europeo per il Friuli-Venezia Giulia che costituiscono nel complesso oltre il 90% dei contributi su progetti, come evidenziato nella seguente tabella:

	2024/2025	2023/2024	2022/2023
<b>PROVENTI ERICAM</b>	<b>2.551.047</b>	<b>2.427.639</b>	<b>1.841.949</b>
1) Proventi e ricavi da attività tipiche	2.506.945	2.290.954	1.753.821
2) Proventi da raccolta fondi			
3) Proventi e ricavi da attività accessorie	39.501	129.535	29.280
4) Proventi finanziari e patrimoniali	4.601	7.150	58.848
<b>Totale Proventi e Ricavi</b>	<b>2.551.047</b>	<b>2.427.639</b>	<b>1.841.949</b>

<b>PROVENTI ERICAM</b>			
1) Proventi e ricavi da attività tipiche	2.506.945	2.290.954	1.753.821
Percentuale dei proventi da attività tipica	98,3%	94,4%	95,2%
2-3-4) Altri proventi e ricavi	44.102	136.685	88.128
Percentuale dei proventi da altre attività	1,7%	5,6%	4,8%
<b>Totale Proventi e Ricavi</b>	<b>2.551.047</b>	<b>2.427.639</b>	<b>1.841.949</b>
	100,0%	100,0%	100,0%

Di seguito viene fornito l'analisi del valore della produzione e dei proventi nell'ultimo triennio che evidenzia, con separata indicazione, la componente pubblica e componente privata.

	2024/2025	2023/2024	2022/2023
<b>PROVENTI ERICAM</b>	<b>2.551.047</b>	<b>2.427.639</b>	<b>1.841.949</b>
Settore Pubblico	2.506.945	2.290.954	1.753.821
Settore Privato	44.102	136.685	88.128
<b>Totale Proventi e Ricavi</b>	<b>2.551.047</b>	<b>2.427.639</b>	<b>1.841.949</b>

Gorizia, 19 dicembre 2025

MIRJAM MALALAN

Presidente del Consiglio di Amministrazione

